

Ogłoszenie Prezydenta Miasta Konina z dnia 25 maja 2005 r.

Prezydent Miasta Konina działając na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96 poz. 873 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania w dziedzinie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, poprzez:

1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych na jego realizację

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie wakacji – półkolonie z żywianiem i zajęciami sportowymi – wysokość środków publicznych 28 592 złotych.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm./
 - b) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./
 - c) Uchwały Nr 444 Rady Miasta Konina z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami”.
- 2) Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków.

3. Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2005 r.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania.

4. Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferty należy składać do dnia 25 czerwca 2005 r., do godziny 15:30 na wzorze, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 193, poz. 1891/. w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, pokój 20.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres,
 - c) statut,
 - d) kserokopie kadry realizującej zadanie,
 - e) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - f) deklaracje o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
- 4) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Półkolonie”.

5. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

- 1) Oferty na realizację ww. zadań będą rozpatrzone w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od upływu terminu składania ofert.

- 2) Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje w formie zarządzenia Prezydent Miasta Konina.
- 3) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie.
- 4) Komisja Konkursowa nie będzie rozpatrywała ofert:
 - a) sporządzonych wadliwie,
 - b) niekompletnych,
 - c) złożonych na formularzu innym niż określony w ofercie,
 - d) złożonych po terminie,
 - e) nie dotyczących pod względem merytorycznym zadań ogłoszonych w konkursie,
 - f) dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi podmiotu,
- 3) Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - a) zbieżność projektu z celami zadania,
 - b) kalkulacja kosztów zadania pod względem celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - c) udział środków własnych (nie mniej niż 20 %),
 - d) posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe podmiotu,
 - e) kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
 - f) prawidłowość i terminowość rozliczenia środków finansowych w ubiegłych latach,
 - g) atrakcyjność form wypoczynku,
 - h) co najmniej 10 dniowy program półkolonii,
 - i) termin realizacji zadania w okresie wakacji letnich,
- 4) Oferta składana przez podmiot powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

6. Zadania zrealizowane w roku poprzednim.

Realizator	Zadanie	2004 r./zł
Konińskie Towarzystwo „Trzeźwość”	Wspieranie w rozwoju psychofizycznym dzieci i młodzieży podczas pobytu na koloniach oraz półkoloniach.	13 000,00
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci	Półkolonie z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym -Świetlica Środowiskowa Wilków - przy Parafii NMP Królowej	5 000,00
Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy Parafii św. Wojciecha	Półkolonie integracyjne z programem profilaktycznym.	3 000,00
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci	Półkolonie dla dzieci z rodzin z programem profilaktycznym z rodzin z problemem alkoholowym, Konin – Klub „Hutnik”	5 000,00
Konińskie Towarzystwo „Trzeźwość”	Lato w mieście – organizacja półkolonii z programem kształtowania postaw i przekonań prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży uczestników półkolonii	5 000,00