

MOPR-VI.322.15.2024

## Publiczny konkurs ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie w ramach zapytania ofertowego zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest: **„Dostosowanie budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie do wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”** zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie,  
ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin,  
tel. 63 242-62-32,  
fax 63 249-96-15,  
e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl

### II. Tryb postępowania

Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.moprkonin.lm.pl](http://www.moprkonin.lm.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego) obejmuje:

- 1) Wykonanie montażu instalacji oświetlenia awaryjnego na podstawie projektu uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych.
- 2) Przeprowadzeniem prób i badań potwierdzających prawidłowość działania instalacji oświetlenia awaryjnego.
- 3) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej uzgodnionej i zatwierdzonej przez rzeczoznawcę w 3 egzemplarzach.

- 4) Wykonanie prac wykończeniowych elementów stałych budynku (ścian, sufitów, posadzek itp.) naruszonych podczas wykonania instalacji.

Do dyspozycji nieedytowalne rzuty budynku (parter, piętro i piwnica (przyziemie) z zaznaczonymi elementami wyposażenia przeciwpożarowego. **Wymagana weryfikacja, oględziny i pomiary obiektu przed przystąpieniem do prac projektowych i montażowych.** Projekt instalacji oświetlenia awaryjnego oraz wykorzystane do wykonania powyższej instalacji materiały (kanały instalacyjne, kable, puszki złącza, lampy autonomiczne, i inne niezbędne do jej wykonania ) muszą spełniać poniższe normy posiadać niezbędne certyfikaty :

- PN-EN 1838:2013-11 – wymagania systemów oświetlenia awaryjnego i oświetlenia zapasowego instalowanego w budynkach lub lokalach.
- PN-EN 50172:2005 – postanowienia dotyczące oświetlenia dróg ewakuacyjnych oraz znaków bezpieczeństwa oraz minimalne wymagania i parametry tego typu oświetlenia w zależności od wielkości, typu i przeznaczenia budynku.
- PN-EN 50171:2007 – dotyczy systemów dołączonych na stałe do zasilaczy o napięciu nieprzekraczającym 1000 V i w takich, w których stosuje się akumulatory jako zapasowe źródło energii
- PN-EN 62034:2012 – dotyczy systemów automatycznego testowania awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego zasilanego z akumulatorów,
- PN-EN 60598-1:2011 – określono tu wymagania dotyczące opraw oświetleniowych do elektrycznych źródeł światła, które mogą pracować przy napięciu zasilającym nieprzekraczającym 1000 V,
- PN-EN 60598-1:2011 – wymagania dotyczące opraw oświetleniowych do oświetlenia zapasowego i awaryjnego,
- PN-EN ISO 7010:2012 – barwy i znaki bezpieczeństwa. Zawiera kształt i barwę każdego ze znaków bezpieczeństwa zaprojektowanych zgodnie z normą PN-EN ISO 3864-1 oraz projekty symboli, stworzonych zgodnie z PN ISO 3864-3,
- PN-N-01256-5:1998 – zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych, a także przykłady oznakowania dróg ewakuacyjnych
- PN-IEC 60364-4-482:1999 – wymagania uzupełniające dotyczące ewakuacji w przypadku powstania zagrożenia oraz rodzaju magazynowanych materiałów
- PN-HD 60364-5-52:2011 – dokładne typy przewodów elektroenergetycznych, dobór rodzaju i sposób wykonania w zależności od budynku, wpływów zewnętrznych, obciążalności przewodów i sposobu wykonania ze względu na możliwość wywołania pożaru,

- PN-HD 60364-5-56:2013 – instalacje elektryczne niskiego napięcia — Część 5-56: Dobór i montaż wyposażenia elektrycznego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac związanych z przedmiotem zamówienia w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie przy ulicy Przyjaźni 5, w ustalonym z Zamawiającym terminie oraz godzinach.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej uzgodnionej i zatwierdzonej przez rzeczoznawcę w 3 egzemplarzach.

4. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń i przekazania ich Zamawiającemu w terminie ustalonym w pkt. IV.1.

5. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 31518200-2 (Oświetlenie awaryjne)

6. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa uwzględniająca wymogi zawarte w ogłoszeniu.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Terminy realizacji zamówienia do dnia **20 grudnia 2024 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie zlokalizowana przy ulicy Przyjaźni 5, 62-510 Konin.

#### **V. Warunki udzielenia zamówienia:**

Warunkiem udziału w realizacji zamówienia jest:

1. Posiadanie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
4. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunków podpisanym oświadczeniem.

#### **VI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz ofertowy zawierający opis przedmiotu zamówienia– zał. nr 1.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył do oferty wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nieczytelne Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wymaganym terminie w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej według załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku podania innej kwoty wyrażonej liczbowo, a innej wyrażonej słownie -Zamawiający przyjmie za prawidłową kwotę podaną słownie
5. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które powinno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.).
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Za oferowane produkty cena może być tylko jedna.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wspólnych.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na kopercie należy umieścić zapis: **Oferta na „Dostosowanie budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie do wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”**- nie otwierać przed dniem 5.11.2024 r., godz. 12.30

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami.**

Karina Piątkowska, tel. 63 24-99-606

## **IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin **(pokój nr 20-Sekretariat) do dnia 4 listopada 2024 r.**

**do godziny 14.00.**

W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego ofertę można składać w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7:30-15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty drogą elektroniczną** na adres e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl

Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 5 listopada 2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, pok. Nr 25, 62-510 Konin.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XI. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy.**

Najwyższą liczbę punktów w kryterium ceny otrzyma oferta najtańsza, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Cena: (waga) - 100%

P - liczba punktów

$P = \text{najniższa oferowana cena/cena oferty badanej} \times 100$

Maksymalnie można uzyskać 100%.

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą (najtańszą) ceną oferowaną przez Wykonawców.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści badanych ofert.

5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

## **XII. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia, określonym przez Zamawiającego.

2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe.

3. Postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania gdy cena (ostateczna) najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego oraz unieważnienie postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

#### **XIV. Informacje dodatkowe.**

1. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu oznacza akceptację bez zastrzeżeń treści ogłoszenia oraz załączników.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć lub innych okoliczności w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. Zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

**6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, w którym będzie wykonywał przedmiot zamówienia.**

**7. Zamawiający nie posiada rzutów budynku w wersji elektronicznej.**

8. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów, informujemy, że treść Procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępna jest pod linkiem w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

Brzmienie art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów: „Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby podmiot prawny przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.”

## **XV. Sposób publikacji ogłoszenia.**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.moprkonin.lm.pl](http://www.moprkonin.lm.pl)

## **XVI. Przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 5, tel. 63 242-62-32, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
- 2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie jest Pani Joanna Jaworska, tel. 63 24-99-671
- 3.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostosowanie budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie do wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej” o numerze MOPR-VI-322.15.2024 prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert.
- 4.Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5.Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
- 6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów, dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina ze zm..
- 7.W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba podająca dane osobowe:
  - na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych ją dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania



- na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych ją dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa a art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (opis przedmiotu zamówienia) – zał. Nr 1
2. Projekt umowy -zał. Nr 2
3. Rzut 1 parter
4. Rzut 2 piętro
5. Rzut 3 piwnica

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Rodzinie w Koninie  
**/-/ Małgorzata Rychlińska**

Konin, dnia 21.10.2024 r.

---

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.