

Załącznik  
do Zarządzenia nr 39/2013  
Prezydenta Miasta Konina  
z dnia 11.04.2013 r.

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA**

**Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację  
w 2013 roku zadań z dziedziny profilaktyki  
i rozwiązywania problemów alkoholowych  
w formie powierzenia**

**I. Rodzaj zadań:  
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

**II. Nazwa zadań:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Planowana kwota dotacji w 2013r.</b>
<b>1.</b>	„Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”	<b>67.000,00</b>
<b>2.</b>	„Realizacja programu Szkolna Interwencja Profilaktyczna”	<b>10.000,00</b>

**III. Termin realizacji zadań:  
ZADANIE NR 1 od 17 czerwca 2013r. do 6 września 2013r.  
ZADANIE NR 2 od 16 sierpnia 2013r. do 30 listopada 2013r.**

**IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność na terenie miasta Konina.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**VI. Wymagane dokumenty.**

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej-Sprawy Społeczne – Profilaktyka Uzależnień).
7. Program półkolonii letnich obejmujący okres co najmniej 10 dni – dot. ZADANIA Nr 1
8. Konspekt programu profilaktycznego – dot. ZADAŃ Nr 1 i 2.
9. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty i załączniki wymienione w punktach 1-6, jak również załączyć:
  - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
11. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
12. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - A. Merytoryczne:
    - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym
    - 2) społeczne uzasadnienie,
  - B. Finansowe:
    - 1) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
  - C. Organizacyjne:
    - 1) posiadane zasoby kadrowe,
    - 2) doświadczenie.
2. Preferowane będą projekty obejmujące jak największą liczbę uczestników.

## **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
3. Uchwałą Nr 490 Rady Miasta Konina z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2013 rok.

## **IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Konin a oferentem.
6. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
  - a) zakupy inwestycyjne,
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

## **X. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XI. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert (Nazwa zadania, Nr zadania) do dnia 6 maja 2013 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).** O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Profilaktyka Uzależnień.
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

**XIII.** Informacja o zrealizowanych w 2012 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:

**ZADANIE: „Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”:**

1. **Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie** – miejsce półkolonii Świetlica Socjoterapeutyczna nr 4 w Koninie ul. Turkusowa 1A – kwota dotacji **8.000,00 zł**
2. **Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie** – miejsce półkolonii Świetlica Socjoterapeutyczna nr 1 w Koninie ul. Wyszyńskiego 35 – kwota dotacji **8.000,00 zł.**
3. **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Powiatowego w Koninie** – miejsce półkolonii Szkoła Podstawowa nr 6 w Koninie ul. Kolejowa 2 – kwota dotacji **8.000,00 zł.**
4. **Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Powiatowego w Koninie** – miejsce półkolonii Szkoła Podstawowa nr 10 w Koninie ul. L. Staffa 5 – kwota dotacji **8.000,00 zł.**

5. **Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” w Koninie** – miejsce pólkolonii Świetlica Środowiskowa w Koninie ul. Goździkowa 2 – kwota dotacji **12.200,00 zł.**
6. **Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” w Koninie** – miejsce pólkolonii Szkoła Podstawowa nr 11 w Koninie ul. Łężyńska 9 – kwota dotacji **8.750,00 zł.**
7. **Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie** - miejsce pólkolonii Świetlica Środowiskowa „Pątnów” w Koninie ul. Szeroka 8 – kwota dotacji **7.000,00 zł**
8. **Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie** - miejsce pólkolonii Świetlica Środowiskowa „Pątnów” w Koninie ul. Szeroka 8 – kwota dotacji **7.000,00 zł**

**ZADANIE: Realizacja programu „Szkolna Interwencja Profilaktyczna”**

- Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Razem” – kwota dotacji 10.000,00 zł

Konin, 11.04.2013r.