

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu pomocy społecznej
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Zorganizowanie wieczery wigilijnej dla osób najuboższych z terenu Miasta Ruda
Śląska

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.12.2014r. do 24.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ruda Śląska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1),3)}

1) nazwa: Parafia św. Andrzeja Boboli

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

XII /184/1957 rok

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 1957

5) nr NIP: 641 13 99 320 nr REGON: 040086536

6) adres:

miejsowość: Ruda Śląska ul.: Wyzwolenia 215.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ Wirek

gmina: Ruda Śląska powiat: Ruda Śląska

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41-710 poczta: Ruda Śląska

7) tel.: 32/2420543, 604052590 faks:

e-mail: pwenzel@o2.pl.....

<http://www.wspolnota-rudasl.katowice.opoka.org.pl/bobola/>

8) numer rachunku bankowego: 05 1050 1331 1000 0010 0115 6924

nazwa banku: ING.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a) Wenzel Piotr.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ks. Piotr Wenzel, 604 052 590

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność charytatywna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada przygotowanie i organizację wieczerzy Wigilijnej dla około 40 osobowej grupy osób wykluczonych społecznie (bezdomnych, uzależnionych od alkoholu, bezrobotnych, biednych) – wielu z nich jest klientami MOPS w Rudzie Śląskiej. Celem spotkania Wigilijnego jest zaradzenie samotności w tym szczególnym czasie oraz przeciwdziałanie beznadziei. Osoby cierpiące z braku środków materialnych koniecznych do życia często sięgają po alkohol w sytuacjach, gdy ogół społeczeństwa rodzinie spędza święta. Wspólne przebywanie przy stole wigilijnym dnia 24 grudnia w godzinach popołudniowych i wieczornych jest szansą na wypracowanie właściwych wzorców świętowania. Realizacja zadania jest rozszerzeniem projektu: *Pomoc ludziom uzależnionym i ich rodzinom - „kromka chleba + nadzieja”* realizowanego przez Oferenta przy współpracy z Wydziałem Zdrowia Urzędu Miejskiego w Rudzie Śląskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z kluczowych problemów społecznych są problemy dotyczące nadużywania alkoholu, szczególnie przez osoby bezdomne, skrajnie biedne i niezaradne. Jest to przyczyna wielu dysfunkcji, czasem zachowań suicydalnych i rozwoju poważnych chorób. Osoby te pozostają na marginesie życia społecznego, nie potrafią skorzystać z pomocy (m.in. MOPS) i nie wierzą w to, że mogą dokonać konstruktywnych zmian w swoim życiu. Oferent prowadząc działalność pomocową wśród tych osób uzyskał informację, że 24 grudnia 2014 roku, w tradycyjnych godzinach świętowania Wigilii, osoby te będą samotne oraz nie mają środków do zorganizowania Wieczerzy. Doświadczenie przez beneficjentów, życzliwości i troski oraz wspólne świętowanie w wigilijny wieczór, może stać się dla nich doświadczeniem przełamującym dotychczasowy schemat funkcjonowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

40 osobowa grupa wykluczonych społecznie, kobiet, mężczyzn i dzieci. Osoby bezdomne, skrajnie ubogie, uzależnione od alkoholu. Beneficjenci zadania są od wielu lat niezaradni życiowo; korzystają lub korzystali pomocy w MOPS. Wiele z nich nie jest ubezpieczonych społecznie. Są w złym stanie zdrowotnym i higienicznym. Adresaci zadania są osamotnieni, opuszczeni przez rodzinę, a jedynymi osobami z którymi utrzymują kontakt są osoby będące w takiej samej sytuacji społeczno-materialnej. Powyższa grupa ukonstytuowała się na skutek spotkań w miejscach wydawania darmowych posiłków. Od kilku miesięcy podlega oddziaływaniu profilaktycznemu i terapeutycznemu osób realizujących zadanie. Społeczność lokalna widząc pozytywne zmiany zachodzące w beneficjentach wspiera materialnie i osobowo podejmowane działania.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest stworzenie osobom wykluczonym społecznie oraz biednym możliwości godnego spędzenia czasu Wigilii oraz kolejnych dni świątecznych. Beneficjenci zadania będą motywowani do zachowań prospołecznych. Sami będą uczestniczyć w przygotowaniach Wigilii oraz jej prowadzeniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach będących własnością parafii św. Andrzeja Boboli – ul. Wyzwolenia 215, Ruda Śląska – Wirek: duża jadalnia w budynku probostwa, salka, krypta kościoła.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania zakłada:

- organizację Wigilii (zakup żywności, przygotowanie jadalni i stołu, ugotowanie potraw, wspólne spożycie posiłku);
- pozyskanie od darczyńców symbolicznych prezentów (środki higieny, bielizna, ciepłe ubrania, żywność) dla beneficjentów zadania;
- organizację spotkania poprzedzającego Wigilię podczas którego uczestnicy motywowani będą do wprowadzenia konstruktywnych zmian w swoim życiu (m.in. zachowania abstynencji w okresie Świąt Bożego Narodzenia, nawiązania współpracy z organizacjami pomocowymi, podjęcia działań na rzecz innych);
- osobom szczególnie potrzebującym wydane będą ubrania;
- zaangażowanie beneficjentów w przygotowania oraz realizację zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.12.2014r. do 24.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie mentalne beneficjentów do wspólnego spędzenia wieczoru Wigilijnego - organizacja Wigilii – żywność - organizacja Wigilii – prezenty - przygotowanie pomieszczeń - organizowanie sieci wsparcia - przeżycie Wigilii przy wspólnym stole - ukazanie możliwych obszarów współpracy z MOPS w Rudzie Śląskiej	22 – 24grudzień 2014 22 – 24grudzień 2014 22 - 24 grudzień 2014 24 grudzień 2014 22 - 24grudzień 2014 24 grudzień 2014 24 grudzień 2014	Parafia św. Andrzeja Boboli

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

40 osobowa grupa osób wykluczonych:

- otrzymuje wsparcie w postaci wyżywienia i możliwość spędzenia Świąt zgodnie z tradycją i ich wiarą;
- podejmuje próbę utrzymania abstynencji w okresie Świąt Bożego Narodzenia;
- osoby żyjące ze zbieractwa są motywowane do podjęcia współpracy z MOPS;
- społeczność lokalna zostaje uwrażliwiona na specyficzne potrzeby osób wykluczonych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii św. Andrzeja Boboli w Rudzie Śląskiej Organizacja Wigilii: - zakup naczyń jednorazowych - żywność - materiały niezbędne do organizacji Wigilii (np. serwety, świece, serwetki, ozdoby świąteczne, naczynia i inne)	1 40 1	100 10 600	zestaw osób zestaw	100 400 600	100 400 500	0 0 0	0 0 100
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie parafii św. Andrzeja Boboli w Rudzie Śląskiej ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
IV	Ogółem:				1100	1000	0	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	90,909 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	9,091%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1.100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Niski koszt żywności (10 zł. na osobę) wynika z faktu pozyskania sponsorów oferujących produkty spożywcze (ryba, ziemniaki, kapusta, pieczywo itp.). W zadaniu bierze udział siedmioro wolontariuszy. Ich wkład pracy to około 1.000 złotych. Planowane jest także zaangażowanie społeczności lokalnej, która przygotowuje prezenty dla beneficjentów zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Piotr Wenzel (proboszcz Parafii) – koordynator diecezjalny programu duszpasterskiego „Światło w Familoku”; 17 lat doświadczenia w pracy z osobami wykluczonymi społecznie głównie na terenie miasta Ruda Śląska, autor i realizator programów z zakresu pomocy społecznej i promocji zdrowia oraz profilaktyki;

Ks. Dawid Lubowiecki (wikariusz Parafii) – duszpasterz programu „Światło w Familoku”;

Siostra Marcela (boromeuszka) – pielęgniarka;

Siostra Marietta (boromeuszka) – pedagog;

Alina Szulirz – pedagog, socjoterapeuta, autor i realizator programów z zakresu pomocy społecznej i promocji zdrowia oraz profilaktyki;

Jarosław Grzywa – członek organizacji charytatywnej „Rycerze Kolumba”;

Andrzej Borucki – instruktor harcerski, organizator obozów ZHP oraz szkoleń dla kadry harcerskiej,

W realizacji zadania uczestniczyć będą także wolontariusze przygotowujący posiłek i paczki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dla potrzeb realizacji zadania wykorzystane będą: krypta kościoła wyposażona w ławki i rzutnik multimedialny, dwie sale w budynku probostwa, kuchnia z dostępem do pieca gazowego oraz lodówki, toaleta.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia św. Andrzeja Boboli w Rudzie Śląskiej od początku swojego istnienia niosła pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej odpowiadając na aktualne potrzeby społeczne. Od wielu lat wydawany jest chleb potrzebującym, organizowane są co roku kolonie dla dzieci (we współpracy z Urzędem Miasta Ruda Śląska). Dla nich też przygotowywane są wyprawki szkolne. Zespół charytatywny przygotowuje dwa razy w roku ponad 100 paczek dla chorych. Parafia wspiera finansowo dożywianie dzieci w szkole. Obecni duszpasterze Parafii są realizatorami programu duszpasterskiego Światło w Familoku zakładającego pracę z osobami pozostającymi na marginesie życia społecznego. Od kilku lat Parafia współuczestniczy w organizowanych przez Urząd Miasta Ruda Śląska Dniach Profilaktyki.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


Oferent nie będzie zlecać zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

RZYMSKO-KATOLICKA PARAFIA
św. Andrzeja Boboli
ul. Wyzwolenia nr 215
41-710 RUDA ŚLĄSKA-WIREK
tel. (032) 2420 543




.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data - 10.12.2014 r.

- Załączniki: 1. Dekret dla: ks. Piotr Wenzel
2. Oświadczenie Proboszcza

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<p><i>oferę spełnia wymóg formalny</i></p> <p>KONSULTANT - KOORDYNATOR</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>mgr Izabela Starowicz</p>	<p><i>WSZELKIE UWAGI DOTYCZĄCE OFERTY MALETA KIEROWAĆ DO P. IZABELI STAROWICZ TEL. 32 344-03-23 LUB MA EMAIL: istarowicz@mops.rsl.pl</i></p>
---	--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

uznać celowość realizacji

Z up. Prezydenta Miasta

[Signature]

Michał Piętańczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

[Signature]