

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013. Poz. 907 z późn. Zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*

Zakres prac: kontrola formalno – prawna projektów umów, porozumień, zarządzeń, pełnomocnictw, uchwał itp. oraz udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb projektu.

4. Termin realizacji

od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku

5. Warunki udziału

5.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę prawną w zakresie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości min. 10.000 zł brutto

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z dodatkiem nr 2), oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

5.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie min. 1 osobą, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zawodzie radcy prawnego lub adwokata i jest zdolna do wykonania wyżej wymienionego zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z dodatkiem nr 3

6. Kryteria wyboru oferty

a) cena ofertowa- 80 pkt,

b) wiedza i doświadczenie Wykonawcy - 20 pkt

6.1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c (80)$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - ilość punktów

C_n - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z_c - znaczenie (waga) kryterium ceny ofertowej - 80 %

- podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**

- cenę oferty należy podać w następujący sposób: - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT

- cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku)

b) wiedza i doświadczenie Wykonawcy

-10 pkt za 1 jedną usługę prawną w okresie ostatnich 4 lat z zakresu obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe) o wartości minimum 80.000 zł

- 15 pkt za 2-4 usługi prawne w okresie ostatnich 4 lat z zakresu obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe) o wartości minimum każda 80.000 zł

-20 pkt za 5 i więcej usług prawnych w okresie ostatnich 4 lat z zakresu obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe) o wartości minimum każda 80.000 zł

6.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (NLP) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$NLP = IP + A$$

NLP - najwyższa liczba punktów

IP - ilość punktów uzyskanych w kryterium - cena ofertowa

A - liczba punktów uzyskanych w kryterium - wiedza i doświadczenie Wykonawcy;

Uwaga : Ocena w ramach kryterium „wiedza i doświadczenie”, zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wraz z ofertą wykaz wykonanych/wykonywanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2a z zastrzeżeniem, iż punktacji będą podlegały wyłącznie te usługi, które zostaną potwierdzone dowodami (np. referencjami) potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie wykazanych usług.

Uwaga : W przypadku, gdy Zamawiający - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w dodatku nr 2 i 2a zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

7. Sposób i termin składania ofert

7.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z dodatkiem nr 1, wraz z dodatkowymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie:

a. osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 112,

b. za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

nie później niż do dnia **28.10.2015r**

Koperta z ofertą powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-709 Ruda Śląska, ul. Markowej 20

Oferta na : „Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa”

7.2. Do oferty zaleca się dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo informację o prowadzonej działalności gospodarczej.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Informacje dotyczące umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy - dodatek nr 4.

DYREKTOR

mgr Krystian Moras

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

„Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

2. Nazwa i adres Wykonawcy*, nr regon, telefon i fax:

.....

.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

brutto: zł/ za 1 miesiąc

(w tym% podatku VAT)

(Słownie:)

4. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu na : „Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych w usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

LP	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych usług - przedmiot usługi oraz wartość brutto usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane (*wybrać właściwą opcję*)należycie.

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**DLA OCENY OFERT W ZAKRESIE KRYTERIUM
„WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”**

Składając ofertę w postępowaniu na : „Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert w kryterium „wiedza i doświadczenie wykonawcy”:

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych usług - przedmiot usługi oraz wartość brutto usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓBKTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na : „Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Umowa zawarta dnia r. w Rudzie Śląskiej

pomiędzy:

Miastem Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, o numerach: NIP 641-14-70-472, REGON 003446794

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

zwaną dalej „Wykonawcą ” o następującej treści:

§1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest zamówieniem, do którego na mocy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie mają zastosowania przepisy tej ustawy z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
obsługi prawnej w zakresie realizowanego projektu pozakonkursowego „Ruda Śląska - nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sprawdzania i zatwierdzania pod względem formalno - prawnym projektów umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw, projektów aktów normatywnych i prawnych w terminie 7 dni od otrzymania tych projektów,
 - b) wydawania opinii prawnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma w sprawie,
 - c) udzielania porad prawnych Zamawiającemu lub pracownikom Zamawiającego w zakresie realizowanych zadań,
 - d) sporządzania poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami, w sprawach objętych niniejszą umową,
 - e) niezwłocznego zwrotu wszystkich dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w przypadku ustania niniejszej umowy.

2. Wykonywanie obsługi prawnej winno odbywać się w warunkach pełnej dyspozycyjności i możliwości konsultacji osobistej, telefonicznej, faksem lub drogą elektroniczną przez pięć dni roboczych w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy pracowników Ośrodka od 7.30 do 15.30.
3. Wymagana jest fizyczna obecność w siedzibie Zamawiającego w celu konsultowania i podpisywania dokumentów oraz pomoc prawna w zakresie bieżących problemów prawnych w wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pracy na własnym sprzęcie i do korzystania z własnej Kancelarii i materiałów biurowych.
5. Na czas usprawiedliwionej nieobecności Wykonawca zobowiązuje się wskazać imienne zastępstwo. Wykonawca zobowiązuje się, iż w takim przypadku osoba będąca na zastępstwie posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

§3

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy wykonywał będzie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z należytą starannością oraz wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących radców prawnych i adwokatów, oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeksem Etyki Adwokackiej;
2. Prowadzi działalność w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz posiada doświadczenie, możliwości i niezbędną wiedzę fachową z zakresu znajomości i stosowania przepisów prawnych, orzecznictwa i piśmiennictwa w sprawach dotyczących działalności Ośrodka, gwarantującą należyte wykonywanie niniejszej umowy a także wykazuje płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań.

§4

1. Bezpośrednimi wykonawcami usług objętych umową będzie Wykonawca oraz z jego upoważnienia pracownicy Kancelarii, w tym inni adwokaci lub radcowie prawni oraz aplikanci adwokaccy oraz radcowscy.
2. Zamawiający akceptuje możliwość zastępstwa w realizacji postanowień umowy przez osoby - wspólników i pracowników Wykonawcy lub osoby, którym Wykonawca polecać będzie wykonanie czynności, o których mowa w § 2.
3. Zmiana radców prawnych wykazanych przez Wykonawcę w ofercie będzie możliwa po złożeniu pisemnego wniosku, wykazaniu przez Wykonawcę, że zaproponowana osoba posiada uprawnienia i doświadczenie co najmniej takie jak osoba wykazana przez Wykonawcę w ofercie i wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów w czasie pozwalających na ich terminowe załatwienie.

§6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, za każdy miesiąc trwania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej w kwocie: brutto (w tym VAT w wysokości ...)
(słownie:),
2. Za miesiąc w którym zostanie zawarta umowa Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w wysokości zł brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że faktury VAT będą:
 - wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy - Miasto Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska.
5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo do określonych ustawowo odsetek za opóźnienie.

§7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony:
 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r., z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, których termin przypada po upływie okresu jej obowiązywania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jeśli Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z §2 niniejszej umowy, a złożone przez niego wyjaśnienia są niewystarczające.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z §5.

§9

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umowny na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego bądź w przypadku gdy szkoda powstanie z innego tytułu.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych postanowień w treści umowy pod następującymi warunkami:
 - a) wprowadzenia wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczy podatku VAT,
2. Wszelkie zmiany do umowy winny wymagać dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).
3. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust 1 i 2 jest nieważna.

§11

Na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Strony niniejszej umowy zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu z uwzględnieniem art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o radcach prawnych z 6.07.1982 r. (tekst jednolity Dz. z 2010 r., nr 10, poz. 65 z późn. zm.), odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu oraz inne właściwe przepisy.

§13

Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu.

§14

1. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca