

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5, art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 pkt 3) oraz art. 50 ust. 1-4 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania”.

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości:
798 221,00 zł (słownie: siedemsetdziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście dwadzieścia jeden złotych), w tym środki z budżetu Wojewody Śląskiego na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
249 840,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych).

Środki Wojewody Śląskiego mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji zadania, wyłącznie w sytuacji odpowiedniego zwiększenia liczby godzin usług specjalistycznych.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2014 wyniosły - 733 962,34 zł, w tym dotacja Wojewody Śląskiego: 298 947,50 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały - 733 962,34 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju do listopada 2015 roku wyniosły - 712 569,17 zł, w tym dotacja Wojewody Śląskiego 250 848,00 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały - 712 569,17 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0 zł.

4. Termin realizacji.

Zadanie realizowane będzie w okresie: od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

5. Cel zadania.

Celem zadania jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych mieszkańcom Rudy Śląskiej - w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności polegających na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiece higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnieniu kontaktów z otoczeniem osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osobom w rodzinie, które wymagają takiej pomocy, a rodzina nie może pomocy tej zapewnić.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje:

u osób samotnych:

1. zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym;
2. przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego;
3. dostarczenie posiłku;
4. pomoc przy spożywaniu posiłku;
5. utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu;
6. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
7. zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
8. pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego;
9. dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni/;
10. palenie w piecu, przynoszenie węgla;
11. utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego:
 - wykonywanie porządków bieżących,
 - mycie okien (raz na trzy miesiące);
12. organizowanie spacerów;
13. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną;
14. załatwianie spraw urzędowych;
15. zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept;
16. pomoc w utrzymaniu higieny podopiecznego;
17. prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy;
18. pomoc w dostępie do różnych instytucji.

u osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków;
2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego;
3. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego;
4. zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
5. palenie w piecu w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego;
6. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (lektura książek, zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, spacerów);
7. zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga;
8. pomoc w dostępie do różnych instytucji.

Wymiar usług: średnia liczba godzin usług opiekuńczych wynosi 3 808 miesięcznie. Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółową organizację, rodzaje i zakres usług określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami).

Wymiar usług: średnia liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 1 224 miesięcznie, w tym na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi 1 154 oraz na rzecz dzieci i młodzieży 70.

Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy albo otrzymania dodatkowych środków z budżetu Wojewody Śląskiego.

Datacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.

7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są mieszkańcy Rudy Śląskiej, korzystający z usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych indywidualną decyzją administracyjną, w ramach systemu pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm).

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - 1) koszty merytoryczne, między innymi na: wynagrodzenie (wraz z pochodnymi) pracowników merytorycznych zaangażowanych w realizację zadania, badania okresowe pracowników, materiały biurowe, środki czystości, w tym sprzęt jednorazowego użytku (np. rękawiczki).
 - 2) koszty obsługi zadania publicznego, między innymi na: wynagrodzenie pozostałych pracowników związanych z realizacją zadania (np. księgową), koszty eksploatacyjne lokalu (media), usługi telekomunikacyjne.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w części IV.1. oferty są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy.
3. W kosztorysie Zleceniobiorca winien wyodrębnić kalkulacje kosztów godziny świadczenia usługi opiekuńczej oraz usługi opiekuńczej specjalistycznej z rozróżnieniem kosztów godziny usługi świadczonej osobie dorosłej oraz dzieciom i młodzieży.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb - wieczornych.
2. Pomoc w formie usług, których niniejszy konkurs dotyczy udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inna upoważniona osoba, przyznając usługi, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.
3. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien być identyczny jak wskazany w decyzji administracyjnej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie przedmiotowym usługi) poza tym miejscem lub realizacji zaleceń podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy obliczaniu wymiaru godzin świadczenia

usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.

3. W sytuacjach uzasadnionych - potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki - zlecenie wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
5. Opiekun w zależności od potrzeb współpracuje z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o pobycie podopiecznego w podmiotach leczniczych, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia swego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna niż reprezentująca Zleceniobiorcę, utrzymującego stały kontakt ze Zleceniodawcą (kontakt telefoniczny z pracownikiem Zleceniobiorcy 7 dni w tygodniu również poza godzinami funkcjonowania biura Zleceniobiorcy), wskazania jego numeru telefonu i faksu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług.
8. Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez przedstawiciela Zleceniobiorcy w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej 1 raz w tygodniu.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia).
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania w siedzibie Zleceniodawcy do ostatniego dnia miesiąca planów pracy opiekunów na kolejny miesiąc z godzinami wejść do poszczególnych podopiecznych.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do ogłoszenia).
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.

Zleceniodawca podaje, że szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania określają odpowiednie akty prawa miejscowego (Uchwała Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004r. w sprawie określania szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania, ze zmianami: Uchwała Nr 786/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005r. ; Uchwała Nr 1133/LXIV/2006 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.09.2006r. ; Uchwała Nr 442/XXII/2008 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 21.02.2008r.) oraz Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.). Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o ewentualnych zmianach aktów prawnych, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonywanie umowy.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej oraz przepisami prawa miejscowego. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe. Podmiot zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować biurem wyposażonym w podstawowe urządzenia biurowe: telefon, fax, komputer oraz łącze internetowe umożliwiające przesyłanie informacji i danych drogą internetową (cz.IV pkt.5 ogłoszenia zał. nr 5).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług. Zadania powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa. Powyższe osoby powinny spełniać następujące wymagania dodatkowe: nie mogą być karane, muszą być zdolne do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Zleceniodawca wymaga zobowiązania przez Zleceniobiorcę osób, które będą świadczyć usługi do zachowania tajemnic prawnie chronionych. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (cz.IV pkt.5 ogłoszenia zał. nr 6).
3. Preferowane doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie tego samego rodzaju.
Preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w terminie **do 17.12.2015r. do godz. 8.00**, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania*. Nie otwierać przed 17.12.2015r. godz. 8:00”. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z rozróżnieniem oryginał (oferta wraz z załącznikami) oraz kopia (oferta). W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
- 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
- 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów,
- 5) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 7) kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

6. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli u Oferenta albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonano potwierdzenia).

7. Strony oferty należy ponumerować oraz potączyć w sposób trwały.

8. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

11. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.224.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.1.107.2015r. Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 30.10.2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta do dnia **30.12.2015r.**
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady zgodnej z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza w wysokości 1/12 przyznanej dotacji w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wysokość kolejnych transz dotacji, ustalana w oparciu o informacje o wykonaniu usług za miesiąc poprzedni (o których mowa w części II ust. 9 punkt 13 niniejszego ogłoszenia) będzie pomniejszana albo powiększana o kwotę, o którą faktyczne wykonanie usług za miesiąc poprzedni różni się w stosunku do kwoty dotacji przekazanej na ten miesiąc. Środki przekazywane będą:
 - z budżetu Miasta Ruda Śląska do 15 każdego miesiąca;
 - z budżetu Wojewody Śląskiego do dnia 25 każdego miesiąca, nie wcześniej jednak niż po ich otrzymaniu na dany miesiąc przez Zleceniodawcę ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zasady ustalania wysokości dotacji, o których mowa powyżej dotyczą zarówno usług opiekuńczych jak i specjalistycznych usług opiekuńczych. Dla potrzeb ustalania wysokości dotacji przyjmuje się, że oba rodzaje usług stanowią odrębne zadania, na realizację których Zleceniodawca dysponuje odrębnymi środkami (Budżet Miasta/Budżet Wojewody Śląskiego), nie wyższymi niż kwoty podane w pkt II.3 ogłoszenia.

6. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic

Data ogłoszenia konkursu: 25 listopada 2015 roku


8
RADCA PRAWNY

Beata Jędrzejewska