

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić oraz kolacji dla dzieci korzystających z ogniska wychowawczego”

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **316 890 zł.**

(w tym środki Budżetu Miasta oraz środki budżetu państwa w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020)

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2014 wyniosły – 202 371,54 zł

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015 wynosiły – 249 415,00 zł.

Zadanie realizowane przez Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o. ul. Lipa 2, 41 – 703 Ruda Śląska

4. Termin realizacji.

Zadanie realizowane będzie w okresie: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

5. Cel zadania.

Ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci oraz osób dorosłych, w szczególności osób bezdomnych, samotnych, w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

1. Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków oraz przygotowanie odpowiedniego pomieszczenia do spożywania posiłków na miejscu dla **około 60 dorosłych osób** dziennie na terenie miasta Ruda Śląska (około 21 960 posiłków)

2. Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie w miejscu zamieszkania gorących posiłków osobom w podeszłym wieku, chorym, niepełnosprawnym, którzy nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłku, w liczbie **około 45 dorosłych osób** dziennie (około 425 posiłków).
3. Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie w dzielnicy Bykowina posiłków w formie kolacji dla **około 15 dzieci** dziennie (zadanie realizowane ze środków własnych gminy) (około 3 630 posiłków).

Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku oraz liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

7. Adresaci zadania.

Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym, niepełnosprawnym, bezdomnym. Pomoc w formie kolacji skierowana będzie do dzieci w wieku od 6 do 18 lat uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego w dzielnicy Bykowina. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej przekaze Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłku. Lista ta może być aktualizowana, w zależności od bieżących potrzeb.

Oferent powinien wykazać w części III.10 oferty - „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” liczbę przewidzianych adresatów zadania.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w części IV.1 oferty są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Dla osób wskazanych w punkcie II.6.1 i II.6.2 ogłoszenia:
 - świadczenie usług będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach od 13:00 do 16:00,
 - w tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy), z uwzględnieniem indywidualnych posiłków dietetycznych opracowanych przez specjalistę do spraw żywienia.
 - preferowane miejsce wydawania posiłków dla osób wskazanych w punkcie II.6.1: Ruda Śląska dzielnice Ruda, Nowy Bytom, Wirek.
2. Dla osób wskazanych w punkcie II.6.3 ogłoszenia:
 - świadczenie usług będzie odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 15:00 do 17:00.
 - pięć razy w tygodniu Zleceniobiorca powinien zapewnić kolację (np. naleśniki, pierogi, makaron, ryż na słodko, itp.), plus gorący napój (np. kakao, herbata, itp.). W tym samym tygodniu dany rodzaj posiłku nie może się powtórzyć. Zleceniobiorca zapewnia również sztucce.
3. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych i dzieci zapewniającej nie mniej niż 800 kcal.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wywieszania w miejscu wydawania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.
5. Dla osób wskazanych w punkcie II.6.3 należy zapewnić dostarczenie posiłków do miejsca wskazanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Posiłki powinny być pakowane w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Opakowania zapewnia Zleceniobiorca.

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej raz w miesiącu przekazuje Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłków.
7. Lista o której mowa w punkcie 6 powyżej może być aktualizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w trakcie trwania miesiąca, w zależności od bieżących potrzeb w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub faksem.
8. Zleceniobiorca będzie zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej 2 dni. O tym fakcie Zleceniobiorca zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w następnym dniu po zaistnieniu nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia tej sytuacji ze Zleceniodawcą.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2015, poz. 594 ze zm.).
11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,1a,1b do ogłoszenia. Dotacja będzie przekazywana w transzach, nie rzadziej niż co miesiąc na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza - w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilość dni w miesiącu styczniu), kosztów posiłków dla osób wskazanych odpowiednio w punkcie II.6.1 II.6.2 II.6.3 ogłoszenia oraz ilości osób o których mowa odpowiednio w punkcie II.6.1 II.6.2 II.6.3 (zgodnie z ofertą i zawartą umową).
12. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu.
13. Kwota dotacji, o której mowa w cz. II.3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich planowanych posiłków w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie wydane posiłki, na zasadach określonych w umowie. Oferent wyraża zgodę na to i oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
14. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do opisywania dokumentacji finansowej - zgodnie ze źródłem finansowania, o którym mowa w punkcie II.3 ogłoszenia i wyraża zgodę na to, że wykonywanie umowy, w szczególności w zakresie prowadzenia, ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości musi uwzględniać wymogi przewidziane w przepisach prawa oraz umowie pomiędzy Zleceniodawcą a Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania własnego Zleceniodawcy realizowanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
15. Zleceniodawca oraz inne upoważnione osoby uprawnione są do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi usług w zakresie żywienia zbiorowego, w tym dzieci. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Ruda Śląska, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym (zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków (wraz z odpowiednim wyposażeniem) dla co najmniej **30 osób**. Obiekt ma być dostosowany do obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. **(cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załączniki nr 5,6).**
2. **Odpowiednie uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oferent musi wykazać, że posiada zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2015, poz.594 ze zm.) aktualne zezwolenie powiatowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności w lokalu w którym będzie realizowane zadanie a także dokument powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzający środek transportu do przewozu posiłków. **(cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załączniki nr 7,8).**
3. Odpowiednie zasoby rzeczowe/techniczne. Oferent musi wykazać, że dysponuje odpowiednim pojazdem zapewniającym realizację zadania w zakresie dowozu posiłków do osób o których mowa w cz. II.6.2 i II.6.3 ogłoszenia, **(cz. IV pkt 5 ogłoszenia zał. Nr 6,8).**
4. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania zapewniającymi należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. **(cz. IV pkt. 5 ogłoszenia -załącznik nr 9)**

11. Udział środków własnych w zadaniu.

nie dotyczy

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 - 709 Ruda Śląska w terminie do **17.12.2015r. do godz. 8.00** z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić oraz kolacji dla dzieci korzystających z ogniska wychowawczego” Nie otwierać przed **17.12.2015r. do godz. 8.00**”. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z rozróżnieniem oryginał (oferta wraz z załącznikami) oraz kopia (oferta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
 - 6) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych (w tym sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających z posiłków, dostosowanych do obowiązujących standardów technicznych i przepisów prawa w zakresie realizacji zadania (dotyczy w szczególności zasobów lokalowych oraz środka transportu, którym dostarczane będą posiłki),
 - 7) odpowiedni(e) dokument/y powiatowego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu wykonawcy do produkcji i obrotu żywnością.
 - 8) odpowiedni(e) dokument/y/ powiatowego inspektora sanitarnego wyrażający zgodę na przewóz konkretnym środkiem transportu posiłków pod adres wskazany przez zamawiającego,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych, gwarantujących należyte i terminowe świadczenie usług,
 - 10) informację na temat kosztu przygotowania i wydania posiłku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli u Oferenta albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (imienna pieczęćka bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonano potwierdzenia).
7. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
8. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
11. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.224.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.1.107.2015 r. Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 30.10.2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.

3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta - **do dnia 30.12.2015r.**
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy co do zasady zgodnej z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminach określonych w umowie.

Data ogłoszenia konkursu: 25 listopada 2015r.

Prezydent Miasta


Grażyna Dziedzic

6
RADCA PRAWNY


Beata Barzejevska