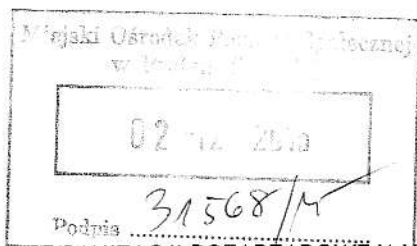


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

**„Kromka chleba + nadzieja /2015/”- pomoc osobom bezdomnym i żyjącym
w skrajnym ubóstwie przez stworzenie warunków do zaspokojenia
podstawowych potrzeb oraz godnego przeżycia świąt Bożego Narodzenia.**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.12.2015r. do 31.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ruda Śląska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1),3)}

1) nazwa: Parafia św. Andrzeja Boboli

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

XII /184/1957 rok

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1957

5) nr NIP: 641 13 99 320 nr REGON: 040086536

6) adres:

miejsowość: Ruda Śląska ul.: Wyzwolenia 215.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Wirek

gmina: Ruda Śląska powiat: Ruda Śląska

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41-710 poczta: Ruda Śląska

7) tel.: 32/2420543, 604052590 faks:

e-mail: pwenzel@o2.pl.....

<http://www.wspolnota-rudasl.katowice.opoka.org.pl/bobola/>

8) numer rachunku bankowego: 05 1050 1331 1000 0010 0115 6924

nazwa banku: ING.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wenzel Piotr.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon-kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz

nr telefonu kontaktowego) ks. Piotr Wenzel, 604 052 590

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność charytatywna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada udzielenie pomocy 60 - osobowej grupie osób wykluczonych społecznie mieszkańców Miasta Ruda Śląska, poprzez zorganizowanie w miesiącu grudniu spotkań edukacyjno-integracyjnych połączonych ze spożyciem posiłku, wieczerzy wigilijnej, pomocy indywidualnej w tym treningu higienicznego oraz przygotowanie miejsca, w którym osoby te w godny sposób będą mogły zadbać o higienę osobistą. Zadanie jest kontynuacją podejmowanych od ponad roku działań przez Parafię. Uzyskane efekty, będą służyły adresatom zadania również po zakończeniu jego realizacji.

Parafia od września 2014 w zintensyfikowany sposób organizuje pomoc dla osób bezdomnych i skrajnie ubogich. Polega ona na:

- wydawaniu trzy razy w tygodniu chleba (ok. 30 osobom);
- organizacji spotkań dla 70 – osobowej grupy osób (mają one na celu wzbudzenie motywacji do zmiany życia oraz wspólne spożycie posiłku);
- pomocy w załatwieniu formalności niezbędnych z podjęciem leczenia odwykowego oraz odpowiedniego wyposażenia na czas trwania terapii;
- pomocy materialnej w formie żywności, środków czystości i odzieży;
- pomocy w pisaniu pism do urzędów, sądu, itp.;
- informowaniu osób o możliwości skorzystania z pomocy w formie żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym;
- organizacji pielgrzymek i rekolekcji.

Proponowane zadanie stanowi rozszerzenie podejmowanych dotąd działań o wprowadzenie intensywnego treningu higienicznego i zorganizowanie Wigilii na probostwie parafii. Dzięki dofinansowaniu możliwe będzie zakończenie remontu łazienki, z której osoby ubogie będą mogły skorzystać. Wyznaczone pomieszczenie na łazienkę oraz prysznic z pralnią, zostało w ostatnich miesiącach, przy pomocy adresatów zadania, zaadaptowane dla nowych celów (wykonano instalację elektryczną, wodnokanalizacyjną i centralnego ogrzewania oraz prace murarskie). Należy jeszcze zakupić i dokonać montażu glazury, armatury i drzwi, aby pomieszczenie mogły służyć zgodnie z założeniami zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bezdomność, skrajne ubóstwo, uzależnienie od alkoholu dotyczy również mieszkańców Rudy Śląskiej. Osoby te pozostają często na marginesie życia społecznego, nie potrafią skorzystać z pomocy (m.in. MOPS) i nie wierzą w to, że mogą dokonać konstruktywnych zmian w swoim życiu. Ważną kwestią jest ich osamotnienie, wyuczona bezradność oraz brak wzorców, które prowadzą do niepodjęcia odpowiedzialności za swoje życie i poprawę warunków bytowych. Często ich zła kondycja psychiczna związana jest ze złym stanem higienicznym.

Dotychczasowe doświadczenia uzyskane przez Parafię prowadzącą działania pomocowe wśród w/w wskazują na potrzebę budowania wspólnoty i stworzenia miejsca, w którym osoby odrzucone mogą nawiązywać dobre więzi społeczne i uzyskać pomoc adekwatną do ich sytuacji życiowej.

W ostatnim roku:

- ponad 20 osób podjęło dobrowolnie 8-tygodniową odwykową terapię w ośrodku w Gorzycach;
- odbyło się 50 spotkań w niedziele i święta dla około 70 osób;
- udzielono pomocy materialnej w postaci żywności, ubrań i środków czystości 100 osobom;
- kilku osobom udzielono pomocy w formalnościach związanych z uzyskaniem dowodu osobistego, miejsca w noclegowni, uzyskania pomocy medycznej i lekarstw;
- prowadzona była współpraca z policją i kuratorami sądowymi.

Świadczone dotąd formy pomocy wymagają uzupełnienia o stworzenie możliwości poprawy stanu higienicznego osobom bezdomnym i nie mającym dostępu do prądu i ciepłej wody (skorzystania z kąpieli i możliwości wyprania odzieży). Podjęte przez Parafię działania w tym zakresie (na niewielką skalę) wskazały, że ludzie wraz z poprawą stanu higienicznego odzyskują godność i poczucie sprawstwa (doświadczają realnej zmiany). Na terenie miasta Ruda Śląska nie ma punktu w którym osoby bezdomne lub skrajnie ubogie mogłyby skorzystać z kąpieli. Samo udostępnienie miejsca nie przyniosłoby oczekiwanych rezultatów, konieczne jest objęcie w/w osób treningiem higienicznym co oferuje niniejszy projekt.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 60 osobowa grupa wykluczonych społecznie, kobiet i mężczyzn w wieku od 18 do 70 roku życia z terenu miasta Ruda Śląska. Osoby bezdomne, skrajnie ubogie, uzależnione od alkoholu. Beneficjenci zadania są od wielu lat niezaradni życiowo; niektórzy korzystają lub korzystali z pomocy MOPS, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Wiele z nich nie jest ubezpieczonych społecznie. Są w złym stanie zdrowotnym i higienicznym. Adresaci zadania są osamotnieni, opuszczeni przez rodzinę, a jedynymi osobami z którymi utrzymują kontakt są osoby będące w takiej samej sytuacji społeczno-materialnej. Powyższa grupa od kilkunastu miesięcy podlega oddziaływaniu profilaktycznemu i terapeutycznemu Parafii. Społeczność lokalna widząc pozytywne zmiany zachodzące w beneficjentach, wspiera materialnie i osobowo podejmowane działania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Parafia nie otrzymała dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest:

- przekonanie i zmotywowanie adresatów zadania do postawy trzeźwości, czystości higienicznej oraz kreatywnego podejścia do własnego życia poprzez świadectwa anonimowych alkoholików, pomoc w podjęciu terapii odwykowej, pogadanki o higienie oraz możliwości zmiany życia na lepsze;
- udzielenie wsparcia materialnego (żywność, odzież) i higienicznego;
- udzielenie wsparcia moralnego poprzez odwołanie się do religijnych przekonań adresatów zadania;
- przygotowanie osób wykluczonych (bezdomnych i skrajnie ubogich) do godnego przeżycia czasu Świąt Bożego Narodzenia (poprzez zorganizowanie w miesiącu grudniu spotkań oraz wieczerzy wigilijnej, dostarczenie bodźców do refleksji nad własnym życiem i możliwości nawiązania więzi społecznych);
- informowanie o możliwości skorzystania z różnych form pomocy na terenie miasta (m. in. POPŻ);
- wzbogacenie infrastruktury miasta o punkt, w którym osoby bezdomne i skrajnie ubogie będą miały możliwość poprawy stanu higieny osobistej (poprzez trening higieniczny kąpiel, pranie).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach będących własnością parafii św. Andrzeja Boboli w Rudzie Śląskiej: duża jadalnia w budynku probostwa, salka i krypta kościoła, kościół. Pomieszczenie przeznaczone na łazienkę znajduje się w podpiwniczeniu probostwa; posiada niezależne wejście, możliwe jest korzystanie z łazienki bez wchodzenia na obszar mieszkalny probostwa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania zakłada:

- 1) zorganizowanie 5 spotkań (13, 20, 25, 27 i 28 grudnia 2015 roku) podczas których

uczestnicy motywowani będą między innymi do konstruktywnego przeżycia okresu adwentu i Bożego Narodzenia (m.in. zachowywania abstynencji, nawiązywania dobrych relacji, podjęcia działań na rzecz innych), na każdym ze spotkań uczestnicy otrzymają ciepły posiłek (28 grudnia suchy prowiant). Spotkania będą miały również charakter edukacyjny ich celem będzie nabywanie umiejętności związanych z utrzymaniem higieny osobistej i dbaniem o wygląd zewnętrzny. */dla potrzeb realizacji spotkań koniecznym jest zakup materiałów do zajęć m.in. naczyń jednorazowych, materiałów do prowadzenia zajęć (np. papieru, świeczek, tonera do druku, upominków), przenośnego nagłośnienia i alkomatu/*

- 2) Zakończenie adaptacji pomieszczenia przewidzianego na łazienkę. Planowany termin uruchomienia łazienki 18 grudnia 2015 roku */dla potrzeb adaptacji niezbędne jest m.in. wykonanie prac budowlanych, zakup materiałów budowlanych i wykończeniowych, wyposażenia łazienki, materiałów instalacyjnych, itp. (usługa)/*
- 3) przeprowadzenie intensywnego treningu higienicznego polegającego na: wykładach i pogadankach oraz umożliwieniu korzystania z przygotowanej dla adresatów łazienki. Trening prowadzony będzie podczas zajęć o których mowa w punkcie 1 oraz indywidualnie według potrzeb adresatów zadania. Osoby zainteresowane będą mogły skorzystać z treningu w tym z łazienki codziennie. */dla potrzeb treningu higienicznego koniecznym jest zakup środków czystości np. jednorazowych ręczników, mydła, proszku, szamponu, ręczników oraz bielizny/.*
- 4) zorganizowanie Wigilii w dniu 24 grudnia (zakup żywności, przygotowanie jadalni i stołu, ugotowanie potraw, wspólne spożycie posiłku, kolędowanie i modlitwa) */dla potrzeb organizacji Wigilii koniecznym jest zakup m.in.: żywności, materiałów do zajęć (np.: papierowe obrusy, serwetki, naczynia jednorazowe, reklamówki)/*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.12.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zorganizowanie 5 spotkań edukacyjno-integracyjnych	od 13 do 31 grudnia 2015 roku	Parafia św. Andrzeja Boboli
- adaptacja pomieszczenia na łazienkę	od 13 do 18 grudnia 2015 roku	
- trening higieniczny	od 13 do 31 grudnia 2015 roku	
- zorganizowanie Wigilii	24 grudnia 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 60 osobowa grupa osób wykluczonych (bezdolnych i skrajnie ubogich) z terenu miasta Ruda Śląska będzie miała możliwość nawiązania pozytywnej relacji, konstruktywnego spędzenia czasu, nabycia umiejętności dbania o higienę osobistą oraz swój wygląd zewnętrzny;
- uruchomienie pierwszego w mieście punktu, w którym osoby bezdomne i skrajnie ubogie bez codziennego dostępu do ciepłej bieżącej wody oraz pralki będą mogły zadbać o swoją higienę osobistą (między innymi z kąpeli) oraz wyprać sobie odzież.
- możliwość godnego przygotowania się i przeżycia czasu Świąt Bożego Narodzenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	- praca wolontariuszy	100	20	godz.	2000	0	0	2000
	- materiały do zajęć (np. naczynia jednorazowe, środki czystości, mat. biurowe, itp. zgodnie z pkt.8 Oferty)	1	3500	zestaw	3500	3500	0	0
	- żywność	1	1500	zestaw	1500	1500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ¹⁹⁾ : 1) adaptacja pomieszczeń (np. zakup materiałów budowlanych, wyposażenie, montaż, prace budowlane)	1	5000	projekt	5000	5000	0	0
IV	Ogółem:				12000	10000	0	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	83,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000 zł	16,67 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ks. Piotr Wenzel (proboszcz Parafii) – koordynator diecezjalny programu duszpasterskiego „Światło w Familoku”; 17 lat doświadczenia w pracy z osobami wykluczonymi społecznie głównie na terenie miasta Ruda Śląska, autor i realizator programów z zakresu pomocy społecznej i promocji zdrowia oraz profilaktyki;

Siostra Marietta (boromeuszka) – pedagog;

Alina Szulirz – pedagog, socjoterapeuta, autor i realizator programów z zakresu pomocy społecznej i promocji zdrowia oraz profilaktyki;

Iwona Bławut – pedagog, nauczyciel, w zadaniu odpowiedzialna za trening higieniczny.

Jarosław Grzywa – członek organizacji charytatywnej „Rycerze Kolumba”, w zadaniu odpowiedzialny za przygotowanie miejsc spotkań oraz organizację posiłków w niedziele;

Andrzej Borucki – instruktor harcerski, organizator obozów ZHP oraz szkoleń dla kadry harcerskiej, w zadaniu odpowiedzialny za przygotowanie miejsc spotkań oraz organizację posiłków w niedziele; W realizacji zadania uczestniczyć będą także wolontariusze przygotowujący posiłek i paczki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dla potrzeb realizacji zadania wykorzystane będą:
duża jadalnia w budynku probostwa, salka i pomieszczenie przeznaczone na łazienkę, krypta kościoła, kościół, kuchnia z dostępem do pieca gazowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia św. Andrzeja Boboli w Rudzie Śląskiej od początku swojego istnienia niosła pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej odpowiadając na aktualne potrzeby społeczne. Od wielu lat wydawany jest chleb potrzebującym, organizowane są co roku kolonie dla dzieci (we współpracy z Urzędem Miasta Ruda Śląska). Dla nich też przygotowywane są wyprawki szkolne. Zespół charytatywny przygotowuje dwa razy w roku ponad 100 paczek dla chorych. Parafia wspiera finansowo dożywianie dzieci w szkole. Obecny duszpasterz Parafii jest realizatorem programu duszpasterskiego Światło w Familoku zakładającego pracę z osobami pozostającymi na marginesie życia społecznego. Od kilku lat Parafia współuczestniczy w organizowanych przez Urząd Miasta Ruda Śląska Dniach Profilaktyki. W roku 2014 we współpracy z MOPS zrealizowano zadanie: *Pomoc ludziom osobom ubogim i ich rodzinom – „kromka chleba + nadzieja”*. Organizacja wieczerzy wigilijnej dla osób żyjących w skrajnym ubóstwie., a we współpracy z Urzędem Miasta zadanie: *Pomoc ludziom uzależnionym i ich rodzinom – „kromka chleba + nadzieja”*.

W roku 2015 we współpracy z Urzędem Miasta, Parafia przeprowadziła dwa turnusy koloni charytatywnych oraz brała udział w „tygodniu profilaktyki”. W listopadzie 2015 roku Proboszcz Parafii otrzymał nagrodę UM Ruda Śląska: „Kryształ Profilaktyki” za działania na rzecz promowania zdrowego stylu życia oraz trzeźwości. Także gazeta Wiadomości Rudzkie wyróżniła Proboszcza przyznając statuetkę „Unikalni” w plebiscycie na unikalne osobowości za stałe udzielanie pomocy bezdomnym i ubogim,

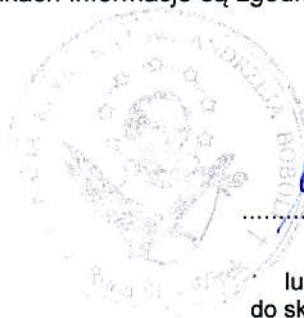
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie będzie zlecać zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm);
- 5) oferent/ofereńca¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym



[Handwritten signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data – 02.12.2015

Załączniki: 1. Dekret dla: ks. Piotr Wenzel
2. Oświadczenie

oferta spełnia wymagania formalne

KONSULTANT - KOORDYNATOR

[Handwritten signature]
mgr Izabela Starowicz

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

WSZELKIE UDZIAŁY DOTYCZĄCE OFERTY MALEŻY KIEROWAĆ DO
P. IZABELI STAROWICZ, MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W
RUDZIE ŚLĄSKIEJ, TEL. 32 344-03-23, DEPT. 333, LUB DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ istarowicz@mops.rsl.pl DO DNIA 11.12.2015, godz. 8:30

UZYWAJE SIĘ CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

akceptacja
Prezydent, Miasta
[Handwritten signature]
Grażyna Dziedzic

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

[Handwritten signature]

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.