

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), § 12 ust.1 pkt 2) lit. b załącznika do uchwały nr PR.0007.224.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod nazwą:

- 1) „Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić oraz kolacji dla dzieci korzystających z ogniska wychowawczego”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta Ruda Śląska ds. społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
  
Grażyna Dzieciuch

RADCA PRAWNY

Beata Juchaczewska 

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybach określonych w art. 11a - 11c lub art.19a. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy ogłasza otwarty konkurs ofert.

DYREKTOR  
  
mgr Krzysztof Morys



## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5, art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 pkt 3) oraz art. 50 ust. 1-4 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

##### 1. Tytuł zadania:

„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania”.

##### 2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

##### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości:

798 221,00 zł (słownie: siedemsetdziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście dwadzieścia jeden złotych), w tym środki z budżetu Wojewody Śląskiego na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

249 840,00 zł (słownie: dwieście czterdziećdziesiąt osiem tysięcy czterdzieć złotych).

Środki Wojewody Śląskiego mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji zadania, wyłącznie w sytuacji odpowiedniego zwiększenia liczby godzin usług specjalistycznych.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2014 wyniosły - 733 962,34 zł, w tym dotacja Wojewody Śląskiego: 298 947,50 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały - 733 962,34 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju do listopada 2015 roku wyniosły - 712 569,17 zł, w tym dotacja Wojewody Śląskiego 250 848,00 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały - 712 569,17 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0 zł.



#### 4. Termin realizacji.

Zadanie realizowane będzie w okresie: od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

#### 5. Cel zadania.

Celem zadania jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych mieszkańcom Rudy Śląskiej - w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności polegających na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiece higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnieniu kontaktów z otoczeniem osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osobom w rodzinie, które wymagają takiej pomocy, a rodzina nie może pomocy tej zapewnić.

#### 6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje:

##### u osób samotnych:

1. zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym;
2. przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego;
3. dostarczenie posiłku;
4. pomoc przy spożywaniu posiłku;
5. utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu;
6. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
7. zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
8. pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego;
9. dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni/;
10. palenie w piecu, przynoszenie węgla;
11. utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego:
  - wykonywanie porządków bieżących,
  - mycie okien (raz na trzy miesiące);
12. organizowanie spacerów;
13. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną;
14. załatwianie spraw urzędowych;
15. zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept;
16. pomoc w utrzymaniu higieny podopiecznego;
17. prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy;
18. pomoc w dostępie do różnych instytucji.

##### u osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków;
2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego;
3. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego;
4. zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
5. palenie w piecu w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego;
6. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (lektura książek, zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, spacer);
7. zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga;
8. pomoc w dostępie do różnych instytucji.



**Wymiar usług:** średnia liczba godzin usług opiekuńczych wynosi 3 808 miesięcznie. Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze** są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółową organizację, rodzaje i zakres usług określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami).

**Wymiar usług:** średnia liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 1 224 miesięcznie, w tym na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi 1 154 oraz na rzecz dzieci i młodzieży 70.

Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy albo otrzymania dodatkowych środków z budżetu Wojewody Śląskiego.

*Datacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.*

## 7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są mieszkańcy Rudy Śląskiej, korzystający z usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych indywidualną decyzją administracyjną, w ramach systemu pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm).

## 8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
  - 1) koszty merytoryczne, między innymi na: wynagrodzenie (wraz z pochodnymi) pracowników merytorycznych zaangażowanych w realizację zadania, badania okresowe pracowników, materiały biurowe, środki czystości, w tym sprzęt jednorazowego użytku (np. rękawiczki).
  - 2) koszty obsługi zadania publicznego, między innymi na: wynagrodzenie pozostałych pracowników związanych z realizacją zadania (np. księgowy), koszty eksploatacyjne lokalu (media), usługi telekomunikacyjne.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w części IV.1. oferty są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy.
3. W kosztorysie Zleceniobiorca winien wyodrębnić kalkulacje kosztów godziny świadczenia usługi opiekuńczej oraz usługi opiekuńczej specjalistycznej z rozróżnieniem kosztów godziny usługi świadczonej osobie dorosłej oraz dzieciom i młodzieży.

## 9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb - wieczornych.
2. Pomoc w formie usług, których niniejszy konkurs dotyczy udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inna upoważniona osoba, przyznając usługi, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.
3. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien być identyczny jak wskazany w decyzji administracyjnej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie przedmiotowym usługi) poza tym miejscem lub realizacji zaleceń podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy obliczaniu wymiaru godzin świadczenia



usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.

3. W sytuacjach uzasadnionych - potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki - zlecenie wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
5. Opiekun w zależności od potrzeb współpracuje z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o pobycie podopiecznego w podmiotach leczniczych, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia swego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna niż reprezentująca Zleceniobiorcę, utrzymującego stały kontakt ze Zleceniodawcą (kontakt telefoniczny z pracownikiem Zleceniobiorcy 7 dni w tygodniu również poza godzinami funkcjonowania biura Zleceniobiorcy), wskazania jego numeru telefonu i faksu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług.
8. Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez przedstawiciela Zleceniobiorcy w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej 1 raz w tygodniu.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia).
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania w siedzibie Zleceniodawcy do ostatniego dnia miesiąca planów pracy opiekunów na kolejny miesiąc z godzinami wejść do poszczególnych podopiecznych.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do ogłoszenia).
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.

Zleceniodawca podaje, że szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania określają odpowiednie akty prawa miejscowego (Uchwała Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004r. w sprawie określania szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania, ze zmianami: Uchwała Nr 786/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005r. ; Uchwała Nr 1133/LXIV/2006 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.09.2006r. ; Uchwała Nr 442/XXII/2008 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 21.02.2008r.) oraz Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.). Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o ewentualnych zmianach aktów prawnych, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonywanie umowy.



Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej oraz przepisami prawa miejscowego. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

#### 10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe. Podmiot zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować biurem wyposażonym w podstawowe urządzenia biurowe: telefon, fax, komputer oraz łącze internetowe umożliwiające przesyłanie informacji i danych drogą internetową (cz.IV pkt.5 ogłoszenia zał. nr 5).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa. Powyższe osoby powinny spełniać następujące wymagania dodatkowe: nie mogą być karane, muszą być zdolne do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiadające umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Zleceniodawca wymaga zobowiązania przez Zleceniobiorcę osób, które będą świadczyć usługi do zachowania tajemnic prawnie chronionych. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (cz.IV pkt.5 ogłoszenia zał. nr 6).
3. Preferowane doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie tego samego rodzaju.  
Preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

#### III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w terminie **do 17.12.2015r. do godz. 8.00**, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania*. Nie otwierać przed 17.12.2015r. godz. 8:00”. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z rozróżnieniem oryginał (oferta wraz z załącznikami) oraz kopia (oferta). W przypadku nadeśnięcia oferty pocztą liczy się data jej wpływu.



3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów,
  - 5) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;
  - 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 7) kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli u Oferenta albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonano potwierdzenia).
7. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
8. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
11. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

#### V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.224.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.1.107.2015r. Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 30.10.2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.



3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta do dnia 30.12.2015r.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)),
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
  - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady zgodnej z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza w wysokości 1/12 przyznanej dotacji w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wysokość kolejnych transz dotacji, ustalana w oparciu o informacje o wykonaniu usług za miesiąc poprzedni (o których mowa w części II ust. 9 punkt 13 niniejszego ogłoszenia) będzie pomniejszana albo powiększana o kwotę, o którą faktyczne wykonanie usług za miesiąc poprzedni różni się w stosunku do kwoty dotacji przekazanej na ten miesiąc. Środki przekazywane będą:
  - z budżetu Miasta Ruda Śląska do 15 każdego miesiąca;
  - z budżetu Wojewody Śląskiego do dnia 25 każdego miesiąca, nie wcześniej jednak niż po ich otrzymaniu na dany miesiąc przez Zleceniodawcę ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.



Zasady ustalania wysokości dotacji, o których mowa powyżej dotyczą zarówno usług opiekuńczych jak i specjalistycznych usług opiekuńczych. Dla potrzeb ustalania wysokości dotacji przyjmuje się, że oba rodzaje usług stanowią odrębne zadania, na realizację których Zleceniodawca dysponuje odrębnymi środkami (Budżet Miasta/Budżet Wojewody Śląskiego), nie wyższymi niż kwoty podane w pkt II.3 ogłoszenia.

6. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta  
*[Signature]*  
Grażyna Dziedzic

Data ogłoszenia konkursu: 25 listopada 2015 roku

*[Signature]*  
8  
RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Beata Jędrzejewska



.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

## KARTA PRACY ZA MIESIĄC .....

	DATA	LICZBA GODZIN	GODZINA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUGI (od... do...)	PODPIS OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
	RAZEM			X

Podpis osoby odbierająca kartę

.....

Podpis opiekuna

.....

*Krys* *Andrzej* *B*



Wykaz zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi  
w miesiącu .....

L.p.	Dane podopiecznego		Nr Rudy	Imię i nazwisko opiekunki	Ilość zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w m-cu
	Nazwisko	Imię			
Razem za m-c :					

Sporządził: .....



Wykaz zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w miesiącu .....

L.p.	Dane podopiecznego		Nr Rudy	Imię i nazwisko opiekunki	Ilość zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w m-cu
	Nazwisko	Imię			
Razem za m-c :					

Sporządził: .....

*Sty*  



POSIADANE ZASOBY KADROWE, KTÓRE ZAPEWNIĄ REALIZACJĘ ZADANIA:

L.P.	STANOWISKO	IMIE, NAZWISKO	RODZAJ UMOWY (umowa o pracę/umowa zlecenie, umowa o dzieło)	WYMIAR CZASU PRACY	KWALIFIKACJE (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, przebyte szkolenia kursy, staż pracy itp.)
1.					
2.					
3.					

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROJEKTU: .....

  21



**WYKAZ WOLONTARIUSZY:**

L.P	IMIE, NAZWISKO	ZAKRES WSPÓŁPRACY (zgodnie z zawartym porozumieniem)	WYMIAR ŚWIADCZONYCH USŁUG (zgodnie z zawartym porozumieniem)
1.			
2.			
3.			

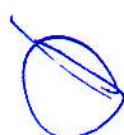
Oświadczam(y), że wskaźnik zatrudnienia określony w ofercie zapewni prawidłową organizację pracy, w tym bezpieczeństwo i profesjonalną opiekę nad osobami oraz, że zadanie realizowane będzie za pomocą osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów zadania.

Powyższe osoby nie są karane, są zdolne do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Osoby zobowiązane są do zachowania tajemnic prawnie chronionych.



.....

data i podpis




**WYKAZ WOLONTARIUSZY:**

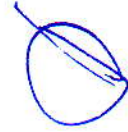
L.P.	IMIE, NAZWISKO	ZAKRES WSPÓLPRACY (zgodnie z zawartym porozumieniem)	WYMIAR ŚWIADCZONYCH USŁUG (zgodnie z zawartym porozumieniem)
1.			
2.			
3.			

Oświadczam(y), że wskaźnik zatrudnienia określony w ofercie zapewni prawidłową organizację pracy, w tym bezpieczeństwo i profesjonalną opiekę nad osobami oraz, że zadanie realizowane będzie za pomocą osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów zadania.

Powyższe osoby nie są karane, są zdolne do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Osoby zobowiązane są do zachowania tajemnic prawnie chronionych.

.....

data i podpis





## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1,4 i 5 art. 17 ust.1 pkt 3, art. 48 ust.1 i 4 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r.,poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm).

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

##### 1. Tytuł zadania:

„Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić oraz kolacji dla dzieci korzystających z ogniska wychowawczego”

##### 2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska

##### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **316 890 zł.**

*(w tym środki Budżetu Miasta oraz środki budżetu państwa w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020)*

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2014 wyniosły – 202 371,54 zł

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015 wyniosły – 249 415,00 zł.

Zadanie realizowane przez Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o. ul. Lipa 2, 41 – 703 Ruda Śląska

##### 4. Termin realizacji.

Zadanie realizowane będzie w okresie: **od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

##### 5. Cel zadania.

Ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci oraz osób dorosłych, w szczególności osób bezdomnych, samotnych, w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych.

##### 6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

1. Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków oraz przygotowanie odpowiedniego pomieszczenia do spożywania posiłków na miejscu dla **około 60 dorosłych osób** dziennie na terenie miasta Ruda Śląska (około 21 960 posiłków)



2. Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie w miejscu zamieszkania gorących posiłków osobom w podeszłym wieku, chorym, niepełnosprawnym, którzy nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłku, w liczbie **około 45 dorosłych osób** dziennie (około 425 posiłków).
3. Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie w dzielnicy Bykowina posiłków w formie kolacji dla **około 15** dzieci dziennie ( zadanie realizowane ze środków własnych gminy) (około 3 630 posiłków).

Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku oraz liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

#### **7. Adresaci zadania.**

Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym, niepełnosprawnym, bezdomnym. Pomoc w formie kolacji skierowana będzie do dzieci w wieku od 6 do 18 lat uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego w dzielnicy Bykowina. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej przekaze Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłku. Lista ta może być aktualizowana, w zależności od bieżących potrzeb.

Oferent powinien wykazać w części III.10 oferty - „Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego” liczbę przewidzianych adresatów zadania.

#### **8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.**

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w części IV.1 oferty są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy.

#### **9. Warunki dotyczące realizacji zadania:**

1. Dla osób wskazanych w punkcie II.6.1 i II.6.2 ogłoszenia:
  - świadczenie usług będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach od 13:00 do 16:00,
  - w tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy), z uwzględnieniem indywidualnych posiłków dietetycznych opracowanych przez specjalistę do spraw żywienia.
  - preferowane miejsce wydawania posiłków dla osób wskazanych w punkcie II.6.1: Ruda Śląska dzielnice Ruda, Nowy Bytom, Wirek.
2. Dla osób wskazanych w punkcie II.6.3 ogłoszenia:
  - świadczenie usług będzie odbywać się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 15:00 do 17:00.
  - pięć razy w tygodniu Zleceniobiorca powinien zapewnić kolację (np. naleśniki, pierogi, makaron, ryż na słodko, itp.), plus gorący napój ( np. kakao, herbata, itp. ). W tym samym tygodniu dany rodzaj posiłku nie może się powtórzyć. Zleceniobiorca zapewnia również sztucce.
3. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych i dzieci zapewniającej nie mniej niż 800 kcal.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wywieszania w miejscu wydawania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.
5. Dla osób wskazanych w punkcie II.6.3 należy zapewnić dostarczenie posiłków do miejsca wskazanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Posiłki powinny być pakowane w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Opakowania zapewnia Zleceniobiorca.



6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej raz w miesiącu przekazuje Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłków.
7. Lista o której mowa w punkcie 6 powyżej może być aktualizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w trakcie trwania miesiąca, w zależności od bieżących potrzeb w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub faksem.
8. Zleceniobiorca będzie zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej 2 dni. O tym fakcie Zleceniobiorca zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w następnym dniu po zaistnieniu nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia tej sytuacji ze Zleceniodawcą.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2015, poz. 594 ze zm.).
11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,1a,1b do ogłoszenia. Dotacja będzie przekazywana w transzach, nie rzadziej niż co miesiąc na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza - w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilość dni w miesiącu styczniu), kosztów posiłków dla osób wskazanych odpowiednio w punkcie II.6.1 II.6.2 II.6.3 ogłoszenia oraz ilości osób o których mowa odpowiednio w punkcie II.6.1 II.6.2 II.6.3 (zgodnie z ofertą i zawartą umową).
12. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu.
13. Kwota dotacji, o której mowa w cz. II.3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich planowanych posiłków w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie wydane posiłki, na zasadach określonych w umowie. Oferent wyraża zgodę na to i oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
14. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do opisywania dokumentacji finansowej - zgodnie ze źródłem finansowania, o którym mowa w punkcie II.3 ogłoszenia i wyraża zgodę na to, że wykonywanie umowy, w szczególności w zakresie prowadzenia, ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości musi uwzględniać wymogi przewidziane w przepisach prawa oraz umowie pomiędzy Zleceniodawcą a Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania własnego Zleceniodawcy realizowanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
15. Zleceniodawca oraz inne upoważnione osoby uprawnione są do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi usług w zakresie żywienia zbiorowego, w tym dzieci. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.



#### 10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Ruda Śląska, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym (zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków (wraz z odpowiednim wyposażeniem) dla co najmniej **30 osób**. Obiekt ma być dostosowany do obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. **(cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załączniki nr 5,6).**
2. *Odpowiednie uprawnienia* do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oferent musi wykazać, że posiada zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2015, poz.594 ze zm.) aktualne zezwolenie powiatowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności w lokalu w którym będzie realizowane zadanie a także dokument powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzający środek transportu do przewozu posiłków. **(cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załączniki nr 7,8).**
3. Odpowiednie zasoby rzeczowe/techniczne. Oferent musi wykazać, że dysponuje odpowiednim pojazdem zapewniającym realizację zadania w zakresie dowozu posiłków do osób o których mowa w cz. II.6.2 i II.6.3 ogłoszenia, **(cz. IV pkt 5 ogłoszenia zał. Nr 6,8).**
4. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania zapewniającymi należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. **(cz. IV pkt. 5 ogłoszenia -załącznik nr 9)**

#### 11. Udział środków własnych w zadaniu.

nie dotyczy

#### III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 - 709 Ruda Śląska w terminie do **17.12.2015r. do godz. 8.00** z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Przygotowywanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić oraz kolacji dla dzieci korzystających z ogniska wychowawczego” Nie otwierać przed **17.12.2015r. do godz. 8.00**”. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z rozróżnieniem oryginał (oferta wraz z załącznikami) oraz kopia (oferta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.



5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów,
  - 5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
  - 6) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych (w tym sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających z posiłków, dostosowanych do obowiązujących standardów technicznych i przepisów prawa w zakresie realizacji zadania (dotyczy w szczególności zasobów lokalowych oraz środka transportu, którym dostarczane będą posiłki),
  - 7) odpowiedni(e) dokument/y powiatowego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu wykonawcy do produkcji i obrotu żywnością.
  - 8) odpowiedni(e) dokument/y/ powiatowego inspektora sanitarnego wyrażający zgodę na przewóz konkretnym środkiem transportu posiłków pod adres wskazany przez zamawiającego,
  - 9) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych, gwarantujących należyte i terminowe świadczenie usług,
  - 10) informację na temat kosztu przygotowania i wydania posiłku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli u Oferenta albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (imienna pieczęć bądź czytelny podpis oraz data, z jaką dokonano potwierdzenia).
7. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
8. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
11. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

#### **V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.224.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.1.107.2015 r. Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 30.10.2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.



3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta - do dnia 30.12.2015r.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VI. WYNIKI KONKURSU

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)),
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
  - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy co do zasady zgodnej z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminach określonych w umowie.

Data ogłoszenia konkursu: 25 listopada 2015r.

Prezydent Miasta

  
Grażyna Działdziej

6  
RADCA PRAWNY

Beata Barzejevska 





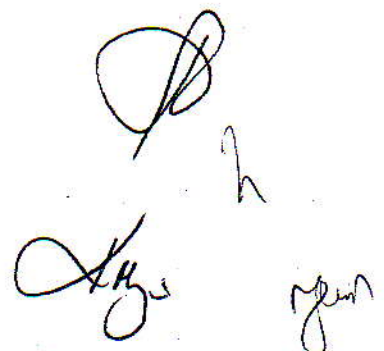
.....  
pieczęć Oferenta

1. przygotowanie i wydanie posiłku - cena ..... x 60 szt. (dziennie) x 366 dni = ..... PLN
2. przygotowanie i dostawa posiłku - cena ..... x 45 szt. (dziennie) x 366 dni = ..... PLN
3. przygotowanie i dostawa posiłku - cena ..... x 15 szt. (dziennie) x 242 dni = ..... PLN

WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI: .....

.....  
podpis

*\*kalkulacja stanowi uzupełnienie Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, o którym mowa w części IV punkt 1 oferty.*



Załącznik 16

WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE II.6.3 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSIŁKU W MIESIACU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK: .....																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1																																					0	
2																																					0	
3																																					0	
4																																					0	
5																																					0	
6																																					0	
7																																					0	
8																																					0	
9																																					0	
10																																					0	
11																																					0	
12																																					0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 Kwota nie wykorzystana w poprzednim miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 (liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)  
 Nie wykorzystano: ..... zł.

sporządził:.....  
 telefon kontaktowy:.....

.....  
 podpis i pieczęć Zleceńbiorky  




Za. 1a

WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE II.6.2 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSILKU W MIESIĄCU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK: .....																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																				0	
2																																				0	
3																																				0	
4																																				0	
5																																				0	
6																																				0	
7																																				0	
8																																				0	
9																																				0	
10																																				0	
11																																				0	
12																																				0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 Kwota nie wykorzystana w poprzednim miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 (liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)  
 Nie wykorzystano: ..... zł.

sporządził:.....  
 telefon kontaktowy:.....

..... podpis i pieczęć Zleceniobiorcy  


Zaw. 1

WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE II.6.1 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSILKU W MIESIACU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK: .....																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																				0	
2																																				0	
3																																				0	
4																																				0	
5																																				0	
6																																				0	
7																																				0	
8																																				0	
9																																				0	
10																																				0	
11																																				0	
12																																				0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 Kwota nie wykorzystana w poprzednim miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu ..... wynosiła: ..... zł.  
 (liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)  
 Nie wykorzystano: ..... zł.

sporządził:.....  
 telefon kontaktowy:.....

..... podpis i pieczęć Zleceńbiorky  
