

Ruda Śląska, dnia 06.10.2016r.

### Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
41-709 Ruda Śląska  
ul. Markowej 20  
NIP 641-14-70-472

#### 2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015. Poz. 2164), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Sprzedaż i dostawa tonerów - HP 26 X ( CF226X) do drukarki - 12 sztuk

3.2. Zamawiający wymaga dostarczania tonerów do drukarek oryginalnych, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, fabrycznie nowych, posiadających na opakowaniu informacja o dacie produkcji lub dacie upływu gwarancji. Za oryginalne zamawiający uznaje tonery wyprodukowane przez producenta danego urządzenia.

3.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji (odbiór od Zamawiającego, transport do producenta, dostawa do Zamawiającego).

3.4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) dostarczenie towaru własnym środkiem transportowym na koszt własny do siedziby Zamawiającego;

b) rozładunek, wniesienie i złożenie towaru we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w jego siedzibie.

3.4. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, dopuszczony został do obrotu i spełnia normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru.

3.5. Okres ważności wszystkich dostarczonych tonerów musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia.

3.6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone tonery są uszkodzone, mają wady utrudniające albo uniemożliwiające ich używanie lub nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawcę wymieni je na nowe - prawidłowe na własny koszt - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 4. Termin realizacji

3 dni od dnia otrzymania zamówienia

#### 5. Kryteria wyboru oferty

a) najniższa cena

#### 6. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesać faksem na nr 32 3440302, w formie skanu na adres e-mail: sekretariat@mops.rsl.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska pok. 112 nie później niż do dnia 11.10.2016r.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rudzie Śląskiej  
*mgr Krystian Morys*  
(1)

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon, fax:

.....  
.....  
.....

3. Cena ofertowa (podana cyfrowo i słownie):

Brutto : ..... zł brutto

( cena jednostkowa .....zł x 12 szt.)

Słownie:.....

( w tym ..... % podatku VAT)

4. Termin realizacji zamówienia: 3 dni od dnia otrzymania zamówienia

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

6. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania