

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.930 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej**

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania”.

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości:
894 107 zł (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto siedem złotych),
w tym środki z budżetu Wojewody Śląskiego na realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
254 379 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych).

Środki Wojewody Śląskiego mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji zadania, wyłącznie w sytuacji odpowiedniego zwiększenia liczby godzin usług specjalistycznych.

Datacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015 wyniosły – 775 030,52 zł, w tym dotacja Wojewody Śląskiego: 271 448 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały – 775 030,52 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2016 (I – X) wyniosły – 714 115 zł, w tym dotacja Wojewody Śląskiego 237 643 zł, z czego: organizacje pozarządowe otrzymały – 714 115 zł,

podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł.

4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: **od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.**

5. Cel zadania.

Celem zadania jest:

- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych mieszkańcom Rudy Śląskiej - w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- poprawa funkcjonowania osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje:

u osób samotnych:

- 1) zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym;
- 2) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego;
- 3) dostarczenie posiłku;
- 4) pomoc przy spożywaniu posiłku;
- 5) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu;
- 6) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
- 7) zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
- 8) pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego;
- 9) dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni/;
- 10) palenie w piecu, przynoszenie węgla;
- 11) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego:
 1. wykonywanie porządków bieżących,
 2. mycie okien (raz na trzy miesiące);
- 12) organizowanie spacerów;
- 13) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną;
- 14) załatwianie spraw urzędowych;
- 15) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept;
- 16) pomoc w utrzymaniu higieny podopiecznego;
- 17) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy;
- 18) pomoc w dostępie do różnych instytucji.

u osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków;
2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego;
3. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego;
4. zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
5. palenie w piecu w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego;

6. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (lektura książek, zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, spacer);
7. zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga;
8. pomoc w dostępie do różnych instytucji.

Wymiar usług: planowana szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych wynosi co najmniej 3 200 miesięcznie. Liczba godzin może ulec zmniejszeniu odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółową organizację, rodzaje i zakres usług określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późniejszymi zmianami).

Wymiar usług: planowana szacunkowa liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi co najmniej 1 177 miesięcznie, w tym na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi 1 127 oraz na rzecz dzieci i młodzieży 50. Liczba godzin może ulec zmniejszeniu odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy lub zwiększeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy i otrzymania dodatkowych środków z budżetu Wojewody Śląskiego.

Datacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.

7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione oraz osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. W części IV.8 oferty „kalkulacja przewidywanych kosztów na rok” W punkcie I „Koszty merytoryczne” należy ująć koszty/wydatki w odniesieniu do osób **bezpośrednio** wykonujących czynności w ramach usług, takie jak na przykład: wynagrodzenie tych osób (wraz z pochodnymi), koszty ich ubezpieczeń NW, a także środki i materiały higieniczne niezbędne do realizacji usług i odzież ochronna.
W części IV.8 oferty „kalkulacja przewidywanych kosztów na rok” W punkcie II koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne” należy ująć koszty/wydatki w odniesieniu do osób **pośrednio** realizujących zadanie, w tym np. koszty związane z koordynowaniem pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług a także media, materiały biurowe i inne nie związane z bezpośrednią realizacją usług.
3. W kalkulacji przewidywanych kosztów (część IV, punkt 8 oferty) w rubryce „rodzaj miary” należy wpisać, w poszczególnych pozycjach: „1 godzina”. Ilość jednostek odpowiadać będzie liczbie przewidzianych godzin usług. Pod kalkulacją należy obowiązkowo wpisać:
 - koszt 1 godziny usługi opiekuńczej wynosi - zł,
 - koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla osób dorosłych wynosi: zł,

- koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla dzieci i młodzieży wynosi: zł,
- 4. Zleceniodawca wymaga aby kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 sporządzona została odrębnie dla usług opiekuńczych i odrębnie dla specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - z rozróżnieniem kosztów godziny usługi świadczonej osobie dorosłej oraz dzieciom i młodzieży (dotyczy usług specjalistycznych).
- 5. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.
- 6. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
- 7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie, z zastrzeżeniem, że stawka godzinowa za jedną godzinę świadczenia usług nie będzie mogła ulec podwyższeniu oraz, iż przeznaczenie odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków na realizację zadania wymagać będzie uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej. Zleceniobiorca zobowiązany będzie poinformować Zleceniodawcę o wysokości odsetek, o których mowa powyżej oraz projekcji wysokości tych odsetek, które powstaną do okresu upływu obowiązywania umowy, w terminie do 5 listopada 2017r.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Pomoc w formie usług, których niniejszy konkurs dotyczy udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inna upoważniona osoba, przyznając usługi, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.
2. Usługi świadczone są przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb - wieczornych.
3. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien być identyczny jak wskazany w decyzji administracyjnej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie przedmiotowym usługi) poza tym miejscem lub realizacji zaleceń podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy obliczaniu wymiaru godzin świadczenia usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.
4. W sytuacjach uzasadnionych - potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki - zlecenie wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
6. Opiekun w zależności od potrzeb współpracuje z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o pobycie podopiecznego w podmiotach leczniczych, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia swego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna niż reprezentująca Zleceniobiorcę, utrzymującego stały kontakt ze Zleceniodawcą (kontakt telefoniczny z pracownikiem Zleceniobiorcy 7 dni w tygodniu również poza godzinami funkcjonowania biura Zleceniobiorcy), wskazania jego numeru telefonu i faksu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług.
9. Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez przedstawiciela Zleceniobiorcy w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej co najmniej 1 raz w tygodniu.
10. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia).
 - 2) składania w siedzibie Zleceniodawcy do ostatniego dnia miesiąca planów pracy opiekunów na kolejny miesiąc z godzinami wejść do poszczególnych podopiecznych (w przedziałach 2 godzinnych, począwszy od godziny 6:00).
 - 3) składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do ogłoszenia).
12. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.
13. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo -księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz.1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego z źródłem finansowania, o którym mowa jest w punkcie II.3 ogłoszenia.
14. Zleceniodawca podaje, że szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania określają odpowiednie akty prawa miejscowego (Uchwała Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004r. w sprawie określania szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania ze zmianami: Uchwała Nr 786/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005r. ; Uchwała Nr 1133/LXIV/2006 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 28.09.2006r. ; Uchwała Nr 442/XXII/2008 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 21.02.2008r. oraz Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.). Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o ewentualnych zmianach aktów prawnych, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonywanie umowy.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej oraz przepisami prawa miejscowego. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe. Podmiot zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować biurem wyposażonym w podstawowe urządzenia biurowe: telefon, fax, komputer oraz łącze internetowe umożliwiające przesyłanie informacji i danych drogą internetową (*cz.IV pkt.5 ogłoszenia - oświadczenie nr 1*).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa - osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Zleceniodawca zastrzega, że osobą bezpośrednio wykonującą usługi w środowisku może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, jest zdolna do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi (dotyczy w szczególności usług opiekuńczych), posiada umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Wszystkie osoby wykonujące usługi opiekuńcze takie jak przygotowywanie posiłków, pomoc przy spożywaniu posiłków, zakupy artykułów spożywczych powinny posiadać ważne badania sanitarno - epidemiologiczne. Zleceniodawca wymaga również zobowiązania przez Zleceniobiorcę osób, które będą świadczyć usługi do zachowania tajemnic prawnie chronionych.

Wymagania dla pracownika koordynującego pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług:

- wykształcenie minimum średnie,
- udokumentowane minimum 2 letnie doświadczenie w koordynacji usług.

Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV.11 oferty *zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: imię, nazwisko, stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp., a w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dodatkowo informację o spełnieniu warunków o których mowa w paragrafie 3 ust. 2-4 Rozporządzenia o którym mowa wyżej. W przypadku wolontariuszy należy opisać kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem). W zasobach kadrowych należy również wskazać osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

3. Preferowane:
 - doświadczenie osób bezpośrednio realizujących usługi w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) wraz z wymaganymi, we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu, oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie

do 13.12.2016r. do godz. 8.00, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania*. Nie otwierać przed 13.12.2016r., godz. 8:00” Koperta musi być opatrzona pieczętą firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych (na realizację usług opiekuńczych lub specjalistycznych). W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert ogłaszający konkurs, kierując się zasadą efektywności, może zlecić zadanie więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty określonej w punkcie II.3 ogłoszenia.
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania, wraz ze wskazaniem adresu biura, numeru telefonu, faksu i adresu mailowego,
 - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa, zasobów kadrowych gwarantujących profesjonalną realizację usług.
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
10. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
11. Kwota dotacji, o której mowa w cz. II.3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich godzin usług w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane godziny usług, na zasadach określonych w umowie.

V. **TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.131.2016 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie przyjęcia formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
- złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 30.12.2016r.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w **załączniku Nr 3** do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach na wskazany w umowie rachunek bankowy. Pierwsza transza w wysokości 1/12 przyznanej dotacji w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wysokość kolejnych transz dotacji, ustalana w oparciu o informacje o wykonaniu usług za miesiąc poprzedni (o których mowa w części II ust. 9 punkt 11.3 niniejszego ogłoszenia) będzie pomniejszana albo powiększana o kwotę, o którą faktyczne wykonanie usług za miesiąc poprzedni różni się w stosunku do kwoty dotacji przekazanej na ten miesiąc. Środki przekazywane będą:
- z budżetu Miasta Ruda Śląska do 15 każdego miesiąca;
 - z budżetu Wojewody Śląskiego do dnia 25 każdego miesiąca, nie wcześniej jednak niż po ich otrzymaniu na dany miesiąc przez Zleceniodawcę ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zasady ustalania wysokości dotacji, o których mowa powyżej dotyczą zarówno usług opiekuńczych, jak i specjalistycznych usług opiekuńczych. Dla potrzeb ustalania wysokości dotacji przyjmuje się, że oba rodzaje usług stanowią odrębne zadania, na realizację których Zleceniodawca dysponuje odrębnymi środkami (Budżet Miasta/Budżet Wojewody Śląskiego), nie wyższymi niż kwoty podane w pkt II.3 ogłoszenia.

6. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach wyliczanych na podstawie danych wykazanych w załącznikach nr 1, 1a, 2, 2a, na wskazany w umowie rachunek bankowy. Pierwsza transza - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z **załącznikiem nr 5** do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) w terminach określonych w umowie.