

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt 3 oraz art. 54 - 66 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.930 ze zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Tytuł zadania:

- 1) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle, psychicznie chorych (53 osoby).
- 2) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (48 osób).
- 3) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku (90 osób).
- 4) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (95 osób).

2. Miejsce realizacji zadań.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi:

1. Na dofinansowanie realizacji zadania numer 1 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **3 609 690,00 zł** (słownie: trzy miliony sześćset dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych), z czego:
 - w roku 2017: 1 203 230,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 756 230,00 zł,
 - w roku 2018: 1 203 230,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 756 230,00 zł,
 - w roku 2019: 1 203 230,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 756 230,00 zł.
2. Na dofinansowanie realizacji zadania numer 2 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **3 630 462,00 zł** (słownie: trzy miliony sześćset trzydzieści tysięcy czterysta sześćdziesiąt dwa złote), z czego:
 - w roku 2017: 1 210 154,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 730 154,00 zł,
 - w roku 2018: 1 210 154,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 730 154,00 zł,
 - w roku 2019: 1 210 154,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 730 154,00 zł.
3. Na dofinansowanie realizacji zadania numer 3 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **7 119 693,00 zł** (słownie: siedem milionów sto dziewięćnaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt trzy złote), z czego:

- w roku 2017: 2 373 231,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 417 231,00 zł,
- w roku 2018: 2 373 231,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 417 231,00 zł,
- w roku 2019: 2 373 231,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 417 231,00 zł.

4. Na dofinansowanie realizacji zadania numer 4 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **9 782 304,00 zł** (słownie: dziewięć milionów siedemset osiemdziesiąt dwa tysiące trzysta cztery złote), z czego:
- w roku 2017: 3 260 768,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 1 616 768,00 zł,
 - w roku 2018: 3 260 768,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 1 616 768,00 zł,
 - w roku 2019: 3 260 768,00 zł, w tym środki Wojewody Śląskiego: 1 616 768,00 zł.

Wysokość dotacji na lata 2017-2019 zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Wysokość dotacji, jak również liczba dotowanych miejsc, może ulec zmianie. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od decyzji Wojewody Śląskiego, wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w określonym domu pomocy społecznej, ilości osób z terenu Miasta Ruda Śląska skierowanych i umieszczonych w domu pomocy społecznej oraz wysokości ponoszonych przez nich opłatności.

Dotacja na częściowe pokrycie kosztów utrzymania każdego mieszkańca domu skierowanego przez Miasto Ruda Śląska na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004r. obliczana będzie jako różnica między wysokością średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w danym domu pomocy społecznej a opłatą wnoszoną przez mieszkańca. W przypadku osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004r. jako różnica pomiędzy wysokością średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji a opłatą wnoszoną przez mieszkańca domu.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2015 i 2016 wyniosły:

Numer zadania	Podmiot realizujący zadanie	Koszt realizacji zadania (w zł)	
		2015	I-IX 2016
1	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza ul. Okrzei 27 43 – 190 Mikołów (podmiot o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	1 022 721,12 w tym dotacja Wojewody: 724 549,00	741 544,43 w tym dotacja Wojewody: 491 871,00
2	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza ul. Okrzei 27 43 – 190 Mikołów (podmiot o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	1 092 603,74 w tym dotacja Wojewody: 731 688,00	778 881,75 w tym dotacja Wojewody: 520 893,00
3	Ośrodek Święta Elżbieta Ruda Śląska 41 - 700 ul. Wolności 30 (podmiot o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	2 025 085,02 w tym dotacja Wojewody: 409 070,00	1 632 959,27 w tym dotacja Wojewody: 294 156,00
4	Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek dla Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa Ruda Śląska 41 - 706 ul. Kłodnicka 103 (podmiot o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	3 046 899,83 w tym dotacja Wojewody: 1 541 177,00	2 280 634,85 w tym dotacja Wojewody: 1 156 179,00.

4. Termin realizacji:

Zadania będą realizowane w okresie: od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2019r.

5. Cel zadań.

Celem zadań jest zapewnienie całodobowej opieki osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadań.

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Dom, niezależnie od typu, świadczy usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości.
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- 3) usługi wspomagające, polegające na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
 - c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do tego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art.37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

Dom dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, poza usługami wymienionymi powyżej, w zakresie potrzeb edukacyjnych zapewnia:

- 1) pobieranie nauki,
- 2) uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) naukę i wychowanie przez doświadczenia życiowe.

Wymogi dotyczące szczegółowej organizacji określonych typów domów pomocy społecznej oraz sposób funkcjonowania i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy, tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.930 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964).

7. Adresaci zadań.

Adresatami zadania są osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemożące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, posiadające skierowanie do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej oraz decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inną osobę upoważnioną.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.
3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
4. Kosztorysy należy sporządzić osobno dla każdego roku realizacji zadania. W kalkulacji przewidywanych kosztów (część IV, punkt 8 oferty) w rubryce „rodzaj miary” należy wpisać w poszczególnych pozycjach kosztorysu: „osoba”. Ilość jednostek odpowiadać będzie liczbie przewidzianych adresatów zadania.

9. Warunki dotyczące realizacji zadań:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - pobierania od gmin, z których osoby zostały skierowane do Domu oraz osób, o których mowa w przepisie art. 61 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, opłat za pobyt w Domu - zgodnie z obowiązującymi decyzjami o odpłatności oraz podejmowania wszelkich dozwolonych prawem działań w celu skutecznego ich pobrania,
 - odpowiedniego, zgodnego z przepisami prawa dokumentowania pobieranej od mieszkańców Domu odpłatności za pobyt w Domu.
 - systematycznego składania w terminie do 5-tego każdego miesiąca w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej informacji o domu pomocy społecznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 1a oraz 2 i 2a do ogłoszenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności mieszkańcom lub w ich mieniu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo -księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz.1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego z źródłem finansowania, o którym mowa jest w punkcie II.3 ogłoszenia.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę

z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym sanitarne). Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo mieszkańcom domu. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb mieszkańców domu, a także obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji (*cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2*).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonanie zadania; posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodny z przepisami prawa. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje - zgodnie z przepisami prawa (*cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 3,4*). Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV.11 oferty *zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp., a w przypadku wolontariuszy kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem). W zasobach kadrowych należy również wskazać osobę odpowiedzialną za realizację zadania.
3. Zezwolenie Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej (*cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 5*).
4. Preferowane: doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

11. Udział środków własnych w zadaniu.

W przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy wykazać przewidywane świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego. Zleceniodawca podaje, że świadczenia te w 2015 roku wynosiły: zadanie 1: 707 438,75 zł, zadanie 2: 728 312,45 zł, zadanie 3: 1 290 291,53 zł, zadanie 4: 1 193 527,00 zł. W pierwszym półroczu 2016 roku: zadanie 1: 349 916,34 zł, zadanie 2: 338 906,28 zł, zadanie 3: 597 614,58 zł, zadanie 4: 557 487,34 zł.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) wraz z wymaganymi, we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu, oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie

do 13.12.2016r. do godz. 8.00, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Prowadzenie domu pomocy społecznej dla* Nie otwierać przed 13.12.2016r., godz. 8:00” Koperta musi być opatrzona pieczętką firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo mieszkańcom domu, dostosowanych do ich potrzeb, a także obowiązujących standardów technicznych wymaganych dla danego typu domu w tym o spełnieniu wymogów o których mowa w §6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.
 - 3) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania.
 - 4) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w paragrafie 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej, w szczególności o posiadaniu odpowiedniego, zgodnego z przepisami prawa wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej wraz z informacją na temat numeru i daty zezwolenia.
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
10. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
11. Zleceniodawca wymaga, aby na prowadzenie określonego domu pomocy społecznej Oferenci składali odrębne oferty.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.131.2016 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie przyjęcia formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 30.12.2016r.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.

5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach wyliczanych na podstawie danych wykazanych w załącznikach 1, 1a, 2, 2a, na wskazany w umowie rachunek bankowy. Pierwsza transza - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z **załącznikiem nr 5** do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) w terminach określonych w umowie.