

21. 11. 2016

Podpis

31318/16

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "pobieranie" /niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie"/niepobieranie**".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Ruda Śląska			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹	Z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans tych rodzin i osób			
4. Tytuł zadania publicznego	Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących z terenu miasta Ruda Śląska - przygotowanie do realizacji oraz realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²	Data rozpoczęcia	2 grudnia 2016	Data zakończenia	31 grudnia 2016

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
<p>Ośrodek Święta Elżbieta ul. Wolności 30 41-700 Ruda Śląska NIP 641 25 32 229 Regon 243 52 98 15</p> <p>Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 marca 2014 roku poz.362</p> <p>Zaświadczenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 kwietnia 2014 roku (DWRMNIE-6132-143/2014) o posiadaniu przez Ośrodek Święta Elżbieta osobowości prawnej</p>	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty numer faksu, adres strony internetowej)	<p>Jarosław Czapelka – tel.698 639 028</p> <p>tel. 32 243 65 94 fax. 32 248 10 55</p> <p>www.swelzbieta.caritas.pl</p>

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Celem zadania będzie ograniczenie skutków ubóstwa wśród mieszkańców Rudy Śląskiej, wsparcie osób i rodzin poprzez pomoc żywnościową. W ramach proponowanego zadania publicznego przygotowujemy dwa punkty do wydawania Żywności osobom najbardziej potrzebującym zamieszkałym w Rudzie Śląskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020.

Jeden punkt znajduje się w Rudzie Śląskiej przy ulicy Wolności 30 w dzielnicy Ruda 1 drugi przy ulicy Karola Goduli 22 w dzielnicy Godula.

Ośrodek dysponuje sporym doświadczeniem w realizacji takich programów, od roku 2005 byliśmy zaangażowani w realizację programu PEAD a w latach 2014-2015 realizowaliśmy POPŻ w Podprogramie 2014. Co roku wydawaliśmy żywność około 500 osobom w ramach realizacji wyżej wymienionych programów.

W tym roku zawarliśmy umowę z Caritas Archidiecezji Katowickiej - jako Organizacja Partnerska Lokalna (Umowa nr 7/2016 zawarta w dniu 7 września 2016 roku). Pomocą chcemy objąć około 2000 osób, osoby uprawnione do odbioru paczek żywnościowych wytypuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MPIPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020, Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2016. Zgodnie z Wytycznymi okres dostaw artykułów spożywczych w ramach Podprogramu 2016 rozpoczął się w sierpniu 2016 roku. Ośrodek, z uwagi na problemy organizacyjne jest w stanie rozpocząć dystrybucję w grudniu. Wszystkie osoby kwalifikujące się do pomocy otrzymają w grudniu pomoc za okres od sierpnia do grudnia. W związku z powyższym istnieje konieczność zintensyfikowania działań, zaangażowania odpowiedniej liczby osób, tak aby pomoc trafiła w roku 2016 do wszystkich osób kwalifikujących się do pomocy. Planuje się wydanie ok. 2000 paczek żywnościowych (lub kg żywności 22 400 kg).

W ramach pozyskanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami, przygotowujemy dwa „magazyny” do przechowywania żywności oraz miejsca tzw. „wydawki”. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi Sanepidu i posiadać odpowiednie zgody, pomieszczenia i towar w nich znajdujący się muszą być ubezpieczone. W celu odpowiedniego magazynowania i transportu żywności zakupimy wózki transportowe platformowe oraz palety do magazynowania żywności oraz torby lub pojemniki do przygotowywania paczek żywnościowych. Realizując wyżej wymieniony program wymagane jest prowadzenie odpowiedniej dokumentacji oraz jej archiwizacja – ewidencja osób korzystających z pomocy, ewidencja przyjętej na magazyn i wydanej żywności, przygotowanie sprawozdań, drukowanie informacji o odbywających się „wydawkach”.

W celu odpowiedniego i zgodnego z wymogami prowadzenia dokumentacji zakupimy odpowiednią ilość artykułów papierniczych i biurowych.

Podczas „wydawki” w każdym punkcie będzie zaangażowanych po kilka osób, do pomocy zaangażujemy pozyskanych wolontariuszu około 10 osób – nad pracą tych osób będą czuwały po dwie odpowiednio przeszkolone osoby zatrudnione na umowę zlecenie, wśród tych osób będzie również koordynator projektu odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdań oraz nadzór nad całą dokumentacją i „wydawkami”.

Wszystkie osoby zaangażowane w projekt zarówno osoby zatrudnione na umowę zlecenie jak i wolontariusze, w ramach realizacji programu będą odpowiedzialne za przyjęcie towaru na magazyn, przygotowanie paczek żywnościowych, wydawanie towaru, utrzymanie czystości w magazynie. W ramach wykonania zadania będziemy prowadzić działania towarzyszące dla beneficjentów zadania w ramach działania poszczególnych placówek Ośrodka oraz Współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej – pomoc w wytypowaniu beneficjentów zadania.

Zgodnie z podpisaną umową roczny zestaw artykułów spożywczych w Podpogramie 2016 obejmuje następujące produkty: makaron jajeczny, ryż biały, herbatniki, mleko, groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe, gulasz wieprzowy z warzywami, filet z makreli, szynka drobiowa, cukier biały, olej rzepakowy.

W ramach małego grantu:

Przygotujemy pomieszczenia magazynowe odpowiednio wyposażone posiadające zgody „Sanepidu” na pełnienie funkcji punktu magazynowego i wydawania żywności. Przygotujemy i będziemy prowadzić dokumentację zgodnie z wymogami realizacji Programu Operacyjnego. Przeprowadzimy rekrutację osób do przeprowadzenia wydań. Przeprowadzimy wydawkę towaru osobom najbardziej potrzebującym z terenu Miasta Ruda Śląska.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Przygotowanie dokumentacji do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rudzie Śląskiej w celu uzyskania zgody na prowadzenie punktu magazynowego i wydawania żywności.
2. Ubezpieczenie punktu magazynowego i żywności w nim magazynowanej.
3. Zakup wózków transportowych oraz palet w celu prawidłowego magazynowania żywności oraz toreb lub pojemników.
4. Zakup materiałów papierniczych i biurowych w celu prowadzenia dokumentacji i wydań.
5. Przygotowanie umów zleceń dla osób nadzorujących i realizujących wydawki żywności- 4 osoby.
6. Wydawka żywności w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym dla mieszkańców Rudy Śląskiej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³ (zł) ⁴	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴ lub rzeczowego ⁴ (zł)

³ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

1.	Rachunki Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rudzie Śląskiej – akceptacja projektu, odbiór punktu wydawania i magazynowania żywności.	240,00	240,00	0,00
2.	Ubezpieczenie magazynowanej żywności i pomieszczeń	30,00	30,00	0,00
3.	Zakup wózków transportowych i palet, toreb	2500,00	2500,00	0,00
4.	Zakup materiałów biurowych i papierniczych	400,00	300,00	100,00
5.	Umowy –zlecenia osób prowadzących wydawki i dokumentację	6800,00	6800,00	0,00
Koszty ogółem:		9970,00	9870,00	100,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie* /niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) **oferent*** /oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(ja)*** /zalega(ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) **oferent*** /oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(ja)*** /zalega(ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Aleksandra Sisko
Główna Kierująca
Ośrodka Święta Elżbieta
w Rudzie Śląskiej

mgr Jarosław Czapelka
Dyrektor
Ośrodka Święta Elżbieta
w Rudzie Śląskiej

Ośrodek Święta Elżbieta
ul. Wolności 30, 41-700 Ruda Śląska
Regon: 243525615 NIP: 6412532229
tel. (32) 243 65 94 E; fax. (32) 248 10 55 -1-

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 21 11 2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Oferta spełnia wymogi formalne

KONSULTANT - KOORDYNATOR

Izabela Starowicz
mgr Izabela Starowicz

Uznaje się celowość realizacji zadania

K. Hays

Michał Pieronczyk
Akceptuję
Z up. Prezydenta Miasta
Michał Pieronczyk
Zastępca Prezydenta Miasta
Ruda Śl. dn. 25.11.2016r.