

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:289547-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ruda Śląska: Talony
2017/S 141-289547**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Markowej 20

Ruda Śląska

41-709

Polska

Osoba do kontaktów: Beata Dańko

Tel.: +48 322442940

E-mail: zddtg@mops.rsl.pl

Faks: +48 323440302

Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl/index.php

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem: http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl/index.php

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem na adres; Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Markowej 20

Ruda Śląska

41-709

Polska

Osoba do kontaktów: Beata Dańko

Tel.: +48 322442940

E-mail: zddtg@mops.rsl.pl

Faks: +48 323440302

Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl/index.php

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: pomoc społeczna

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie i dostawa bonów towarowych.

- II.1.2) **Główny kod CPV**

30199750

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę bonów towarowych w formie papierowej na okaziciela o wartości nominalnej i nabywczej 50 PLN i 100 PLN upoważniających do dokonania zakupów różnego asortymentu towarów i usług w placówkach wskazanych przez Wykonawcę w ilości 1 863 szt. w tym
— bon o nominale 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – w ilości 1 600 szt.,
— bon o nominale 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100) – w ilości 263 szt.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 106 300.00 PLN

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

- Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę bonów towarowych w formie papierowej na okaziciela o wartości nominalnej i nabywczej 50 PLN i 100 PLN upoważniających do dokonania zakupów różnego asortymentu towarów i usług w placówkach wskazanych przez Wykonawcę w ilości 1 863 szt. w tym
— bon o nominale 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – w ilości 1 600 szt.,
— bon o nominale 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100) – w ilości 263 szt.
- Podana powyżej ilość jest maksymalną wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega, iż jest możliwa zmiana ilości zamawianych bonów (przesunięcia ilościowe pomiędzy nominalami, zamówienie bonów o łącznej wartości nominalnej mniejszej niż prognozowana) w zależności od liczby osób uprawnionych do otrzymania bonów, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego
- Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- Dostarczenie bonów do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej należy do Wykonawcy i stanowi jego koszt.

5. Bony uprawniają Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do bezgotówkowego zakupu towarów i usług w placówkach oferujących artykuły z branży: spożywczej, chemiczno- kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej, w tym sprzęt AGD i RTV, artykułów papierniczych, artykułów gospodarstwa domowego, a także gwarantują możliwość zakupu mebli, sprzętu sportowego, książek i podręczników związanych z edukacją dzieci młodzieży oraz możliwość realizacji w aptekach i punktach gastronomicznych

6. Bony towarowe winny być należycie zabezpieczone przed podrobieniem, posiadać termin ważności, unikatowy numer identyfikacyjny, nadruk informujący o wartości nominalnej bonu, a także każdy bon winien być opatrzony napisem, z którego treści wynikać będzie, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu wyrobów tytoniowych oraz alkoholu

7. Wymagany minimalny termin ważności (możliwość realizacji) bonów to co najmniej 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu bonu.

8. Bony muszą być talonami w formie papierowej, nie dopuszczamy składania ofert na bony w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).

9. Dostawa bonów będzie realizowana sukcesywnie, stosownie do potrzeb, w ilości i nominałach według zamówienia złożonego przez pracownika Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Zamawiający przewiduje składanie zamówienia na dostawy co najmniej 1 raz w miesiącu.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 106 300.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) termin realizacji bonów w sklepach wykazanych przez Wykonawcę - 50 pkt

Zamawiający określa, że minimalny okres ważności bonów wynosi 6 miesięcy

b) Ilość placówek handlowych realizujących bony na terenie całej Polski oferujących artykuły z branży spożywczej – 50 pkt

dot. placówek poza m. Ruda Śl.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować 20 placówkami handlowymi na terenie Miasta Ruda Śląska oferującymi artykułami z branży: spożywczej, chemiczno-kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej, w tym sprzęt AGD i RTV, artykułów papierniczych, artykułów gospodarstwa domowego, a także gwarantującymi możliwość zakupu mebli, sprzętu sportowego, książek i podręczników związanych z edukacją dzieci młodzieży oraz możliwość realizacji w aptekach i punktach gastronomicznych, w tym min 3 sklepami wielkopowierzchniowymi oferującymi jednocześnie artykuły z branży spożywczej, chemiczno-kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej, w tym sprzęt AGD i RTV, artykułów papierniczych, artykułów gospodarstwa domowego.
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 2)
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 29/08/2017
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/08/2017

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska, pok.112

Oferta musi być zabezpieczona w wadium. Wysokość wadium oraz warunki określa SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Październik 2017 rok.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne,

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonym w pk. 2.1. do ofert należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w postaci:

— Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) stanowiącego załącznik nr 3 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

4.3 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określa par. 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wym.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21/07/2017