

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Ruda Śląska			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans tych rodzin i osób.			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Przygotowanie do realizacji oraz realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym Podprogram 2017 w roku 2017 (magazyn w dzielnicy Bykowina)”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	23.10.2017	Data zakończenia	31 grudnia 2017

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Osób Niepełnosprawnych „Jaskółka” w Rudzie Śląskiej, Ruda Śląska: 41-705 ul Wita Stwosza 2; Forma Prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000233352. Adres do korespondencji: Ruda Śląska 41-705 ul Wita Stwosza 1 NIP 6412371973 Regon 240 111 707		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Plaskota Dariusz tel 502 298 968 jaskolkarudasl@o2.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Celem zadania jest ograniczenia skutków ubóstwa wśród mieszkańców naszego Miasta poprzez udzielenie im pomocy żywnościowej. W trakcie zadania będzie nieodpłatnie rozdzielana żywność pozyskana w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2017. Paczki żywnościowe przekazywane będą osobom najbardziej potrzebującym z terenu miasta Ruda Śląskiej. Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydawać będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Żywność wydawana będzie w punkcie przy ulicy Wita Stwosza 1 (w Bykownie). Planuje się objęcie pomocą około 200 osób. W celu realizacji zadania zawarliśmy umowę z Caritas Archidiecezji Katowickiej jako organizacja partnerska lokalna (OPL) umowa nr 3/2/POPŻ/2017 z dnia 08 września 2017 r. Stowarzyszenie dysponuje już dużym doświadczeniem w realizacji zadań podobnego rodzaju, gdyż brało udział w programie Embargo oraz realizowało POPŻ 2014 - 2020 Podprogram 2016. W ramach wnioskowanego małego grantu zostaną przeprowadzone następujące działania:

- przygotowanie i doposażenie punktu do magazynowania i wydawania żywności zgodnie z minimalnymi standardami w obszarze magazynowania (zakup palet i regałów),
- zatrudnienie osoby na umowę zlecenie celem koordynowania, wydawania żywności oraz prowadzenia dokumentacji związanej z Programem,
- zabezpieczenie materiałów i sprzętu do prowadzenia dokumentacji (zakup papieru, artykułów piśmienniczych oraz cardridża do drukarki, segregatorów itp. rzeczy),
- zakup środków czystości, materiałów i art. B.H.P (płynów, szczotek, rękawic itp.),
- wydawanie żywności (planuje się zorganizowanie co najmniej trzech wydań),
- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

Zadanie realizowane będzie zgodnie z dokumentem „Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2017”.

Asortyment jaki się znajdzie w podprogramie 2017 to: groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe, makaron jajeczny, makaron kukurydziany bezglutenowy, ryż biały, kasza gryczana, herbatniki maślane, mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, kabanosy wieprzowe, filet z makreli w oleju, cukier biały, miód wielokwiatowy, olej rzepakowy i gulasz wieprzowy z warzywami.

Dzięki dofinansowaniu zadania przez Miasto Stowarzyszenie będzie mogło objąć pomocą tak liczną grupę osób potrzebujących. Bez dotacji z Miasta zadanie to nie będzie możliwe do zrealizowania.

Ważne jest również, iż zgodnie z wytycznymi każdy odbiorca pomocy żywnościowej w trakcie trwania Podprogramu będzie mógł skorzystać z tzw. działań towarzyszących, które są obowiązkowym elementem Programu. Mają one na celu min. włączenie ww. osób w funkcjonowanie społeczności lokalnej, wzmacnianie samodzielności i kompetencji odbiorców pomocy żywnościowej w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poprawa sytuacji życiowej około 200 osób i rodzin objętych wsparciem w ramach zadania poprzez nieodpłatne przekazywanie im żywności (pozyskanej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020) zapewniając im odpowiednie wyżywienie, wzbogacenie codziennej diety.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zakup środków i materiałów do utrzymania czystości	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
2	Wynagrodzenie z umowy zlecenia osoby koordynującej	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
3	Zakup materiałów biurowych i papierniczych	350,00 zł	300,00 zł	50,00 zł
4	Wykonanie dezynsekcji pomieszczeń magazynowych	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
5	Zakup palet i regałów na doposażenie magazynu	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>2650,00 zł</b>	<b>2600,00 zł</b>	<b>50,00 zł</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Plaskota*  
Mariusz Plaskota

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

SKARBNIK

*Tatura Gabriela*  
Tatura Gabriela

Data 9 października 2017 roku

Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Osób Niepełnosprawnych "Jaskółka" w Rudzie Śląskiej  
ul. Wita Stwosza 2, 41-705 Ruda Śląska  
NIP 6412371973 REGON 240111707

#### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

*Oferenta spełniło wymogi formalne*  
KONSULTANT - KOORDYNATOR  
*mgr Izabela Starowicz*  
mgr Izabela Starowicz

*uznam celowość zadania*  
Zastępca  
Prezydenta Miasta

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

*Wskazyje*  
Z up. Prezydenta Miasta  
*d. hi*  
Krzysztof Mejer  
Zastępca Prezydenta Miasta

*Anna Krzyszczo*  
Anna Krzyszczo