

Projekt pozakonkursowy „Ruda Śląska – nowa perspektywa”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ruda Śląska, 6 października 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu z zakresu podstaw księgowości małej firmy z elementami płac wraz z egzaminem certyfikującym VCC, IEES lub równoważnym** dla 1 uczestniczki projektu „Ruda Śląska – nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

4. Termin realizacji: październik - listopad 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają aktualny wpis instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, dokonany przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wpis, o którym mowa wyżej.

5.2. Dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenera posiadającego łącznie certyfikat egzaminatora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu księgowości, w tym wskazanie co najmniej jednego szkolenia przeprowadzonego w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (Załącznik nr 3).

5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: pomieszczenia powinny zapewniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć. Musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający pracę uczestniczący przy jednym stanowisku komputerowym.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym adres lokalu, w którym zostanie przeprowadzony kurs.

5.4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia któregokolwiek z warunków ubiegania się o zamówienie zostanie odrzucona. Dotyczy to również sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie.

6. Kryteria wyboru oferty:

- a) cena – 60 pkt**
- b) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (kurs komputerowy ECDL) – 40 pkt (nie dotyczy warunku, o którym mowa w pkt 5.2)**

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

Cn

$$IP = \dots\dots\dots \times Zc (60)$$

Cb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium ceny ofertowej -60 %

- podana cena ofertowa w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (*np. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, zwrot kosztów przejazdu uczestniczki, ubezpieczenia NNW, materiałów dydaktycznych, wynajmu sali, egzaminu końcowego itp.*)

b) Punktacja za kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń **o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (kurs z zakresu księgowości)** będzie obliczana przez Zamawiającego w następujący sposób:

Liczba dowodów (referencji itp.) na to, że usługi zostały wykonane należycie, dotyczących szkoleń grupowych* o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia przeprowadzonych w ciągu ostatnich dwóch lat.

Liczba przyznanych punktów:

1. 1 usługa* 0 pkt
2. 2 - 3 usługi* 20 pkt
3. 4 - 5 usług* 30 pkt
4. 6 usług lub więcej* 40 pkt

*dotyczy szkoleń grupowych, w których uczestniczyło w danym okresie min. 8 osób, zrealizowanych w ostatnich 2 latach.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów, że usługi zostały należycie wykonane, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt.

Ocena nastąpi w oparciu o dane zawarte w formularzu ofertowym.

7. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo informację o prowadzonej działalności gospodarczej lub CEIDG (jeżeli dotyczy).
4. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska, pok.112,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska,
 - elektronicznie na adres mailowy sekretariat@mops.rsl.pl - skan podpisanej oferty zgodnie z pkt 2 w terminie: **nie później niż do dnia 16 października 2017 r.**

Kontakt Aleksandra Majowska – 32 2442 940 wew. 364.

Jednocześnie informuję, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia powyższego zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:

1. *Przedmiot zamówienia*
2. *Formularz oferty*
3. *Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.*

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
mgr Karina Kuczyńska
(1)

Opis przedmiotu zamówienia:

Kurs z zakresu podstaw księgowości małej firmy z elementami płac

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu podstaw księgowości małej firmy z elementami płac wraz egzaminem certyfikującym VCC, IEES lub równoważny dla 1 uczestniczki projektu „Ruda Śląska – nowa perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Celem zajęć jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia kadr i sporządzania dokumentów kadrowych, rozliczenia czasu pracy, rozliczania i sporządzania dokumentów płacowych oraz prowadzenia księgowości małej firmy.

Liczba uczestników/-czek: 1 osoba dorosła, przy czym Zamawiający dopuszcza, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego, dołączenie uczestniczki kursu do innej grupy szkoleniowej z zakresu podstaw księgowości małej firmy z elementami płac organizowanej przez Wykonawcę.

Czas trwania: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie wcześniej niż od 19 października 2017 r. i nie później niż do 30 listopada 2017 r. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram.

Miejsce realizacji zajęć: miasto Ruda Śląska lub miasta ościenne.

Liczba godzin: co najmniej 80 godzin (głównie w godzinach popołudniowych) po maksymalnie 6 godzin lekcyjnych jednorazowo.

Sposób realizacji zajęć:

1. Wykonawca dla potrzeb wykładów i ćwiczeń zapewni wykorzystanie nowoczesnych technik multimedialnych uzupełnianych materiałami księgowymi (druki, dowody księgowe itp.)
2. Wykonawca zapewni uczestniczce na czas zajęć jednoosobowe stanowisko komputerowe i przekaze na własność materiały szkoleniowe niezbędne do opanowania treści kursu.
3. Wykonawca zapewni zwrot kosztów przejazdu komunikacją miejską na zajęcia i z zajęć do miejsca zamieszkania uczestniczki (np. wydawane bilety).
4. Uczestniczka po pozytywnym ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu musi otrzymać stosownie zaświadczenie o ukończeniu kursu i certyfikat.
5. Wykonawca ubezpieczy uczestniczkę od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia jego zakończenia na minimalną sumę ubezpieczenia 10 tys. zł na osobę.