

6/ZOP/2017

Załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 (poz.570)

Załącznik nr 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Rudzie Śląskiej

27. 11. 2017

Podpis ..... 30303/19

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niep**o**bieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |   |            |                                |
|---|---|------------|--------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Ruda Śląska  |            |                                |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   |            |                                |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1</sup></b>                            | z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób   |            |                                |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>   | „Kromka chleba + nadzieja /2017/” - pomoc osobom bezdomnym i żyjącym w skrajnym ubóstwie przez stworzenie warunków do zaspokojenia podstawowych potrzeb oraz godnego przeżycia świąt Bożego Narodzenia. |            |                                |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2</sup></b>                 | Data rozpoczęcia  | 15.12.2017 | Data zakończenia<br>31.12.2017 |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                   | Parafia Rzymskokatolicka Świętego Andrzeja Boboli, kościelna osoba prawna, XII /184/1957 rok, ul. Wyzwolenia 215, 41-710 Ruda Śląska-Wirek. |  |  |
| <b>Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b> | Piotr Wenzel, ul. Wyzwolenia 215, 41-710 Ruda Śląska, e-mail: pwenzel@o2.pl; tel. 604052590   |  |  |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|   |
|---|
| <b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>   |
| <p>Zadanie zakłada udzielenie pomocy 80 - osobowej grupie osób wykluczonych społecznie mieszkańców Miasta Ruda Śląska, poprzez zorganizowanie w miesiącu grudniu (od 17 grudnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.) w obiektach tutejszej parafii spotkań edukacyjno-integracyjnych; spotkania przy wigilijnym stole oraz w Boże Narodzenie; udzielenie pomocy indywidualnej w tym udostępnienie miejsca, w którym osoby te w godny sposób będą mogły zadbać o higienę osobistą. Zadanie jest kontynuacją podejmowanych od trzech lat działań przez Parafię.</p> <p><b>Cel zadania.</b> Pomoc osobom bezdomnym i żyjącym w skrajnym ubóstwie przez stworzenie warunków do zaspokojenia podstawowych potrzeb oraz godnego przeżycia świąt Bożego Narodzenia.</p> <p>W szczególności w ramach zadania zostaną zrealizowane następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zorganizowanie 3 spotkań (17, 23, 31 grudnia 2017 roku), podczas których uczestnicy motywowani będą między innymi do konstruktywnego przeżycia okresu Adwentu i okresu Bożego Narodzenia (m.in. zachowywania abstynencji, nawiązywania dobrych relacji, podjęcia działań na rzecz innych). W trakcie spotkań Adresaci zadania przygotowywać będą ozdoby i kartki świąteczne, które zostaną przekazane społeczności lokalnej jako wyraz wdzięczności za życzliwe przyjęcie oraz otrzymane paczki świąteczne, które co roku są przygotowywane przez Parafian. Spotkania będą miały również charakter edukacyjny, ich celem będzie nabywanie umiejętności związanych z utrzymaniem higieny osobistej i dbaniem o wygląd zewnętrzny; 31 grudnia odbędzie się spotkanie podsumowujące podejmowane działania, a uczestnicy wypracują plan i postanowienia na 2018 rok. Podczas spotkań osoby otrzymają wsparcie w postaci suchego prowiantu i herbaty./Koniecznym jest zakup m.in.: suchego prowiantu, naczyń jednorazowych, reklamówek, środków czystości, materiałów do przygotowania ozdób świątecznych, toreb i kartek świątecznych, materiałów piśmienniczych itp./;</li> <li>2) zorganizowanie Wigilii w dniu 24 grudnia, beneficjenci poprzedniego dnia przygotowują miejsce spotkania - uporządkują salę, porządkują ławki i krzesła oraz nakryją i udekorują stoły. Wydrukowany zostanie śpiewnik z kołędami. W dzień Wigilii spotkają się ok. godz. 16.00. Świętowanie zacznie się od modlitwy przy Grocie, życzeń i przelamania się opłatkiem. Następnie w wyznaczonej sali spożyją wigilijną wieczerzę, którą częściowo sami przygotowują z zakupionej żywności, a częściowo będzie catering. Wigilii towarzyszyć będzie podsumowanie czasu adwentu i kołędowanie. Na zakończenie wszyscy udadzą się do kościoła na wspólną modlitwę i wręczenie drobnych upominków. Po zakończeniu spotkania uczestnicy zostaną zaangażowani w uprzątnięcie pomieszczenia. 25 grudnia, w Boże Narodzenie w południe odbędzie się spotkanie mające charakter religijny oraz spotkanie przy stole z ciepłym posiłkiem. Dla potrzeb organizacji Wigilii i Święta Bożego Narodzenia koniecznym jest zakup m.in.: żywności,</li> </ol> |

<sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- napojów, słodczy, usługi cateringowej, naczyń jednorazowych, obrusów (cerat/papierowych), serwetek, papieru, reklamówek, świec, drobnych upominków, tonera do druku, baterii itp.
- 3) w całym okresie realizacji zadania (15 grudnia do 31 grudnia) beneficjentom udostępnione zostaną pomieszczenia łazienek i toalet z możliwością skorzystania z kąpieli oraz prania i wymiany odzieży koniecznym jest zakup środków czystości np. jednorazowych ręczników, papieru toaletowego, mydła, proszku, worków na śmieci, szamponu, ścierek, wiadra, mopów, ręczników oraz bielizny, skarpet itp./.

**Miejsce.** Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach będących własnością Parafii Rzymskokatolickiej św. Andrzeja Boboli w Rudzie Śląskiej.

**Grupa odbiorców.** Odbiorcami zadania jest 80 osobowa grupa wykluczonych społecznie, kobiet i mężczyzn w wieku od 18 do 70 roku życia z terenu miasta Ruda Śląska. Osoby bezdomne, skrajnie ubogie, uzależnione od alkoholu. Beneficjenci zadania są od wielu lat niezaradni życiowo; niektórzy korzystają lub korzystali z pomocy MOPS, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Wiele z nich nie jest ubezpieczonych społecznie. Są w złym stanie zdrowotnym i higienicznym. Adresaci zadania są osamotnieni, opuszczeni przez rodzinę, a jedynymi osobami z którymi utrzymują kontakt są osoby będące w takiej samej sytuacji społeczno-materialnej. Powyższa grupa od trzech lat podlega oddziaływaniu profilaktycznemu i terapeutycznemu Parafii. Rekrutacja beneficjentów nastąpi w porozumieniu z pracownikami MOPS.

**Wkład osobowy.**

Ks. Piotr Wenzel (proboszcz Parafii) - koordynator diecezjalny programu duszpasterskiego „Światło w Familoku”; 19 lat doświadczenia w pracy z osobami wykluczonymi społecznie głównie na terenie miasta Ruda Śląska, autor i realizator programów z zakresu pomocy społecznej i promocji zdrowia oraz profilaktyki;

Siostra Marietta (boromeuszka) - pedagog; wolontariusz w programie „Światło w familoku”

Alina Szulirz - pedagog, socjoterapeuta, autor programów z zakresu pomocy społecznej i promocji zdrowia oraz profilaktyki; wolontariusz w programie „Światło w familoku”

Iwona Bławut - pedagog, nauczyciel, wolontariusz w programie „Światło w familoku”

Jarosław Grzywa - członek organizacji charytatywnej „Rycerze Kolumba”, wolontariusz w programie „Światło w familoku”

Andrzej Borucki - instruktor harcerski, organizator obozów ZHP oraz szkoleń dla kadry harcerskiej, wolontariusz w programie „Światło w familoku”.

W realizacji zadania uczestniczyć będą także inni wolontariusze przygotowujący posiłek i upominki.

**Wkład rzeczowy.** Zadanie będzie realizowane w budynku probostwa: duża jadalnia, salka, kuchnia z dostępem do pieca gazowego i elektrycznego, trzy łazienki, dwie sale w podpiwniczeniu probostwa, magazyn żywności; w budynku kościelnym: kościół, krypta, dwie toalety. Pomieszczenia są ogrzewane na potrzeby spotkań.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- beneficjenci nawiążą pozytywne relacje, konstruktywnie spędzą czas, nabędą umiejętność dbania o higienę osobistą oraz swój wygląd zewnętrzny;
- beneficjenci godnie przygotowują się i przeżyją czas Świąt Bożego Narodzenia;
- osoby samotne oraz bezdomne i ubogie wspólnie przeżyją wieczór wigilijny: zasiądą przy wigilijnym stole oraz wspólnie spędzą pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia (zaproszonych zostanie 80 osób, spotkanie ma charakter otwarty może więc przybyć na wieczerzę wigilijną i Święta Bożego Narodzenia więcej osób);
- uaktywnienie społeczności lokalnej /społeczność lokalna widząc pozytywne zmiany zachodzące od trzech lat w beneficjentach, wspiera materialnie i osobowo podejmowane działania; przekazywane są żywność, ubrania/

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| lp.                  | Rodzaj kosztu  | koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4</sup> (zł) |
|----------------------|--|----------------------|---|---|
| 1.                   | <b>Wyżywienie</b> (w tym min. catering, zakup artykułów spożywczych, napoje, słodczy, owoce itp.)  | 5500                 | 5500  | 0   |
| 2.                   | <b>Materiały do realizacji zadania</b> /w tym min. materiały do przygotowania ozdób świątecznych, toreb i kartek świątecznych, ozdoby, naczynia jednorazowe, obrusy, ceraty, serwetki, reklamówki, świece, drobne upominki dla Adresatów zadania, toner do druku, baterie, materiały piśmiennicze itp./; | 2 100                | 2000  | 100   |
| 3.                   | <b>Środki czystości/odzież</b> /w tym min. skarpety, bielizna, worki na śmieci, ręczniki, papier toaletowy, modło, płyny do kąpieli, środki do mycia podłóg i naczyń, proszki do prania, środki do dezynfekcji, pasta do zębów, szczoteczki do zębów, maszyny do golenia itp./                           | 2500                 | 2500  | 0   |
| <b>Koszty ogółem</b> |  | <b>10100</b>         | <b>10000</b>  | <b>100</b>  |

<sup>3</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

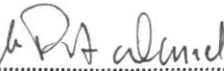
<sup>4</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(ym), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Parafia Rzymskokatolicka  
Świętego Andrzeja Boboli  
ul. Wyzwolenia 215  
41-710 Ruda Śląska-Wirek  
tel. /32/ 24 20 543



  
ks. Piotr Wenzel - proboszcz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 27.11.2017 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Zaświadczenie Wojewody
2. Nominacja na proboszcza

*oferta spełnia wymogi formalne*

KONSULTANT - KOORDYNATOR

  
mgr Izabela Starowicz

*uznać celowość  
realizacji zadania*

Grażyna Dziędzic - Jonda  
Sekretarz Miasta

30. LIS. 2017

