

Ruda Śląska, 30 stycznia 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu **„Ruda Śląska dla społeczności lokalnych”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.1 *Wzmacnianie potencjału społeczno – zawodowego społeczności lokalnych – ZIT Subregion Centralny*.

Zakres prac: kontrola formalno – prawna projektów umów, porozumień, zarządzeń, pełnomocnictw, uchwał itp. oraz udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb projektu.

4. Termin realizacji:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykona zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, których termin przypada po upływie okresu jej obowiązywania.

„Ruda Śląska dla społeczności lokalnych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Warunki udziału:

5.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę prawną w zakresie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości min. 10 000 zł brutto

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z dodatkiem nr 2) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

5.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 1 osobą, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zawodzie radcy prawnego lub adwokata i jest zdolna do wykonania wyżej wymienionego zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z dodatkiem nr 3

6. Kryteria wyboru oferty:

- a) cena ofertowa – 80 pkt,
- b) wiedza i doświadczenie Wykonawcy – 20 pkt

6.1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

C_n

$IP = \dots \times Z_c (80)$

C_b

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium ceny ofertowej - **80 %**

- podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**,

- cenę oferty należy podać w następujący sposób - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT,

- cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

b) wiedza i doświadczenie Wykonawcy

- 10 pkt za 1 jedną usługę prawną świadczoną w okresie ostatnich 4 lat w zakresie obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe) o wartości minimum 80 000 zł,

- 15 pkt za od 2 do 4 usług prawnych świadczonych w okresie ostatnich 4 lat w zakresie obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe) o wartości minimum każda 80 000 zł,

- 20 pkt za 5 i więcej usług prawnych świadczonych w okresie ostatnich 4 lat w zakresie obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (zadania gminne i powiatowe) o wartości minimum każda 80 000 zł.

6.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (NLP) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{NLP} = \text{IP} + \text{A}$$

NLP – najwyższa liczba punktów

IP – ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena ofertowa

A - liczba punktów uzyskanych w kryterium – wiedza i doświadczenie Wykonawcy;

Uwaga: Ocena w ramach kryterium „wiedza i doświadczenie” zostanie dokonana w oparciu o przedłożony wraz z ofertą wykaz wykonanych/wykonywanych usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2a z zastrzeżeniem, iż punktacji będą podlegały wyłącznie te usługi, które zostaną potwierdzone dowodami (np. referencjami) należytego wykonania lub wykonywania wykazanych usług.

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w dodatku nr 2 i 2a zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie

ma obowiązek przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

7. Sposób i termin składania ofert:

7.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z dodatkiem nr 1 wraz z dodatkowymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie:

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 112,
- b. za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska nie później niż do dnia **6 lutego 2018 r.**

Koperta z ofertą powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

41-709 Ruda Śląska, ul. Markowej 20

Oferta na: „Obsługa prawna w zakresie realizowanego projektu *Ruda Śląska dla społeczności lokalnych*”.

7.2. Do oferty zaleca się dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo informację o prowadzonej działalności gospodarczej.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Informacje dotyczące umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy - dodatek nr 4.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej

mgr Krystian Morys

(1)