

Ruda Śląska, dnia 02.02.2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

Sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i innych urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

4. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku lub do wyczerpania środków finansowych.

5. Kryteria wyboru oferty

a) najniższa cena

6. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20 w pokoju nr 112 nie później niż do dnia 09.02.2018 r.

2. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób:

„ Oferta do zamówienia do kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i innych urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej”

3. Do oferty zaleca się dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo informację o prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Zestawienie rodzajowe materiałów

2. Formularz ofert

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej

[Podpis]
mgr Krzysztof Morys

[Podpis]

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i innych urządzeń biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.1.
2. Zamawiający wymaga dostarczania materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, fabrycznie nowych, posiadających na opakowaniu informację o dacie produkcji lub dacie upływu gwarancji. Za oryginalne zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia.
3. Zamawiający będzie składać Wykonawcy jednostkowe zamówienia w sposób pisemny: pocztą, faxem lub mailem.
4. Termin realizacji zamówienia oraz termin realizacji reklamacji wynosi 4 dni robocze, przyjmując jako pierwszy dzień, kolejny dzień po zgłoszeniu.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji (odbior od Zamawiającego, transport do producenta, dostawa do Zamawiającego).
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczenie towaru własnym środkiem transportowym na koszt własny do siedziby Zamawiającego;
 - b) rozładunek, wniesienie i złożenie towaru we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w jego siedzibie.
7. O ilości zamówień, o których mowa w ust. 1 umowy decyduje wyłącznie Zamawiający wg jego faktycznych potrzeb.
8. Ilości wskazane w załączniku nr 1.1. są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i proporcji towarów wymienionych w załączniku nr 1. 1. na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, dopuszczony został do obrotu i spełnia normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru.
10. Okres ważności wszystkich dostarczonych na podstawie niniejszej umowy materiałów musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są uszkodzone, mają wady utrudniające albo uniemożliwiające ich używanie lub nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawcę wymieni je na nowe - prawidłowe na własny koszt - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ZESTAWIENIE TONERÓW I FOLII

LP.	PRODUKT	PRODUCENT / MODEL URZĄDZENIA	MODEL TONERA / FOLII	J.M.	SZACUNKOWA ILOŚĆ ZAMAWIANA W CIĄGU ROKU	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Folia do faxu	Panasonic KX-FP 218 KX-FC 228 KX-FC 268	Panasonic KX-FA 52 E 2 rolki w opakowaniu	1 kpl	1		
2.	Folia do faxu	Panasonic KX-FP 701	Panasonic KX-FA 57 E	1 szt.	2		
3.	Toner do faxu	Panasonic KX-FL 613	Panasonic KX-FA 83E	1 szt.	2		
4.	Toner do faxu	Canon Fax L-150	Canon 728	1 szt.	1		
5.	Toner xero	Konica Minolta BIZHUB 164	Konica Minolta TN 116	1 szt.	1		
6.	Toner xero	Kyocera FS-1016 mfp	Kyocera TK-110 e	1 szt.	35		
7.	Toner xero	RICOH SP3600 SF	RICOH SP4500E	1 szt.	4		
8.	Toner xero	Kyocera FS-1035/2035/2535	Kyocera TK-1140	1 szt.	6		
9.	Toner xero	Toshiba 1360	Toshiba T1350	1 szt.	1		
10.	Toner xero	Toshiba e-studio 181	Toshiba T1810 E	1 szt.	2		
11.	Toner xero	RICOH MP 2014 AD	RICOH MP2014DH	1 szt.	14		
12.	Toner xero	Olivetti d-copia 16	Olivetti B0446	1 szt.	2		
13.	Toner xero	Olivetti d-copia 163 mfp	Olivetti B0592	1 szt.	2		
14.	Toner xero	Kyocera („składak”)	Kyocera TK-170	1 szt.	3		
15.	Toner xero	Canon IR-2018	Canon CE-XV 14	1 szt.	1		
16.	Toner xero	Kyocera KM-1500	Kyocera TK-100	1 szt.	1		
17.	Toner xero	Minolta Bizhub 223	Minolta TN 217	1 szt.	1		
18.	Bęben do faxu	Panasonic KX-FL 613	Panasonic KX-FA 84	1 szt.	1		

Łączna wartość oferty brutto:

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon, fax, email

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa (podana cyfrowo i słownie):

Brutto : zł brutto

(suma kwoty z załącznika nr 1.1)

Słownie:.....

(w tym % podatku VAT)

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania środków finansowych.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....,dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania