

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz.1769 ze zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077)

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej**

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Wsparcie dystrybucji żywności wśród osób najbardziej potrzebujących z terenu Miasta Ruda Śląska - realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym”

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na dofinansowanie realizacji zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieścitisięczyłotych0/100).

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2018 wyniosły - 0 zł

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2017 wyniosły - 48 899,89 zł, z czego:

- organizacje pozarządowe otrzymały: 6 700,00 zł,
- podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 42 199,89 zł.

4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 15 marca 2018 roku do 30 czerwca 2018r.

5. Cel zadania

Celem zadania jest nieodpłatne przekazanie żywności osobom najbardziej potrzebującym z terenu Miasta Ruda Śląska w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020,

Podprogram 2017 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania:

Nieodpłatne przekazanie żywności osobom najbardziej potrzebującym z terenu Miasta Ruda Śląska w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020, Podprogram 2017 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, w tym między innymi:

- załadunek i rozładunek żywności,
- magazynowanie żywności,
- systematyczne wydawanie paczek żywnościowych osobom uprawnionym.

7. Adresaci zadania.

Pomocą żywnościową w ramach POPŻ mogą być objęte osoby i rodziny z terenu Miasta Ruda Śląska, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej tj. 1268 zł dla osoby samotnie gospodarującej i 1028 dla osoby w rodzinie. Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej. Planuje się objęcie systematyczną pomocą około 3 350 osób (liczba osób wymagających wsparcia może ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb i bieżącej diagnozy).

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego, w tym między innymi na zapewnienie co najmniej minimalnych standardów w obszarze magazynowania i administrowania.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.
3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPIPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2017. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Potwierdzenie ze strony głównego realizatora (Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż) zagwarantowanych dostaw żywności (cz. IV pkt 5 ogłoszenia - oświadczenie 1).
2. Odpowiednie warunki lokalowe i sanitarne do składowania i wydawania żywności, gwarantujące spełnienie standardów przewidzianych do przechowywania i wydawania żywności (cz.IV pkt 5 ogłoszenia - oświadczenie 2).
3. Odpowiednie zasoby kadrowe (oferent musi wykazać, że dysponuje ilością osób pozwalającą na właściwą, sprawną realizację zadania, osoby wydające żywność powinny posiadać aktualne orzeczenia do celów sanitarno - epidemiologicznych) (cz.IV pkt 5 ogłoszenia - oświadczenie 3).

11. Udział środków własnych w zadaniu.

1. Oferent powinien wykazać wkład własny, który umożliwi właściwe wykonanie zadania w wysokości nie mniejszej niż 1% wartości wnioskowanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż wymagane minimum wkładu własnego może być wniesione wyłącznie w postaci:
 - wkładu finansowego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych), lub
 - wkładu finansowego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych) i wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza).
2. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza), konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe); karty pracy muszą być podpisane przez wolontariusza oraz osobę upoważnioną do odbioru pracy wykonanej przez wolontariusza,
 - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - 4) wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 13,70 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej,
 - 5) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana pkt 4 jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w ogłoszeniu o konkursie.
3. W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) wraz z wymaganymi, we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu, oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie do 8 marca 2018 roku do godz. 8.00, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. „Wsparcie dystrybucji żywności wśród osób najbardziej potrzebujących z terenu Miasta Ruda Śląska - realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Nie otwierać przed 8.03.2018r. godz. 8:00” Koperta musi być opatrzona pieczętą firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadeśnięcia oferty pocztą liczy się data jej wptywu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych (w zakresie liczby adresatów zadania).
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu potwierdzenia ze strony głównego realizatora (Federacja Polskich Banków Żywności, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Polski Czerwony Krzyż) zagwarantowanych dostaw żywności (z podaniem numeru i daty zawarcia umowy),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych do magazynowania oraz wydawania żywności, gwarantujących spełnienie standardów przewidzianych do realizacji niniejszego zadania,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania.
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
8. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
9. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie tabeli w pkt. IV.5 - dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
10. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby rzeczowe itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
13. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

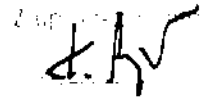
V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.159.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.416.2017 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 14.03.2018r.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazana w jednej transzy na wskazany w umowie rachunek bankowy.
6. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) w terminach określonych w umowie.


[Illegible text]

