

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19 pkt 11, art. 25 ust. 1, 4 i 5, art. 47 ust.4 oraz art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1508.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) oraz art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej w formie wsparcia

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Utworzenie i prowadzenie ośrodka wsparcia - domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”.

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 1 267 347,47zł (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta czterdzieści siedem złotych 47/100) z czego:

— w roku 2018: 39 208,37 zł, w tym:

- 38 500,00 zł - na utworzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w tym:
 - 19 250,00 zł ze środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonych na rok 2018, zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego nr FBI.3111.59.12.2018 z dnia 12 kwietnia 2018r. na realizację bieżących zadań własnych powiatu (w okresie od 22.10.2018r. do 30.12.2018r.),
 - 19 250,00 zł ze środków budżetu Miasta Ruda Śląska (w okresie od 22.10.2018r. do 30.12.2018r.);
- 708,37 zł - na prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (31.12.2018r.);

- w roku 2019: 258 555,60 zł,
- w roku 2020: 258 555,60 zł,
- w roku 2021: 258 555,60 zł,
- w roku 2022: 258 555,60 zł,
- w roku 2023: 193 916,70 zł.

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2017 i 2018 - 0 zł.
Brak zadań tego samego rodzaju.

Zadanie współfinansowane jest ze środków budżetu państwa w związku z działaniem 1.4 Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, przyjętym uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 roku (M.P. poz. 1250).

W uzasadnionej sytuacji wysokość dotacji w latach 2019 - 2023 może ulec zmianie. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, o którym mowa w art. 60 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.

4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: **od 22.10.2018r. do 30.09.2023r.**,

w dwóch etapach:

I etap: od 22.10.2018r. do 30.12.2018r. - utworzenie domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

II etap: od 31.12.2018r. do 30.09.2023r. - prowadzenie domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

5. Cel zadania.

Rozwój wsparcia środowiskowego dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży - utworzenie w roku 2018 na terenie Miasta Ruda Śląska domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, a także ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Etap I: Utworzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

od 22.10.2018r. do 30.12.2018r.

Prowadzenie prac remontowych, doposażenie domu.

Etap II: Udostępnienie domu adresatom zadania publicznego, prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

od 31.12.2018r. do 30.09.2023r.

Standard podstawowych usług świadczonych przez dom obejmuje:

1) w zakresie interwencyjnym:

- a) zapewnienie schronienia kobietom w ciąży w okresie okotoporodowym,
- b) izolowanie osób ubiegających się o pomoc przed sprawcami przemocy,
- c) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej,

- d) zapobieganie marginalizacji społecznej przez umożliwienie mieszkańcom odnalezienia miejsca w społeczeństwie i powrót do normalności po odrzuceniu ich przez rodziny, partnerów czy środowisko z powodu nieoczekiwanego macierzyństwa lub konieczności przezwyciężenia sytuacji kryzysowej,
- e) zapobieganie sieroctwu społecznemu przez przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania roli rodzicielskiej,
- f) zapobieganie powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych, a zwłaszcza wzorca wyuczonej bezradności.

2) w zakresie potrzeb bytowych:

- a) zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu dla piętnastu osób z terenu Miasta Ruda Śląska w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających,
- b) odrębne pomieszczenia do spania oraz wspólne pomieszczenia do pobytu dziennego dla mieszkańców z dziećmi,
- c) pokoje dla mieszkanki w ciąży przeznaczone maksymalnie dla trzech osób oraz wspólne pomieszczenia do pobytu dziennego,
- d) ogólnodostępne łazienki, wyposażone w sposób umożliwiający sprawne korzystanie zarówno przez mieszkańców, jak i dzieci, proporcjonalnie do liczby mieszkańców, odpowiednio jedna łazienka na pięć osób,
- e) ogólnodostępną kuchnię do samodzielnego sporządzania posiłków oraz co najmniej jedno dodatkowe pomieszczenie do przyrządzania i spożywania drobnych posiłków,
- f) pomieszczenia do prania i suszenia;

3) w zakresie opiekuńczo-wspomagającym:

- a) podstawową pielęgnację mieszkańca w czasie choroby oraz opiekę nad dzieckiem w czasie choroby opiekuna dziecka,
- b) umożliwienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych,
- c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
- d) środki higieny osobistej, środki czystości w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego zakupu.

Ponadto Zleceniodawca wymaga, aby dom zapewniał:

- właściwy nadzór kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
- pomoc psychologiczną i/lub terapeutyczną,
- wymianę odzieży,
- miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu,
- miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac, komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc).

Standard podstawowych usług świadczonych przez dom zapewnia:

- 1) podmiotowe traktowanie i partnerstwo we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem,
- 2) tworzenie warunków bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery,
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb mieszkańców i ich dzieci,
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju osobowego,
- 5) poszanowanie sfery prywatności mieszkańców,
- 6) opracowanie i realizację programów usamodzielnienia mieszkańców, które mają na celu umożliwienie podjęcia samodzielnego życia w godnych warunkach,

- 7) indywidualnie uzgadniane i dokumentowane działania podejmowane w ramach programów usamodzielnienia.

Zleceniodawca wymaga, aby okres dostosowania nieruchomości do potrzeb domu trwał maksymalnie do 30 grudnia 2018 roku. Sankcją niedotrzymania terminu jest żądanie zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej przekazania Zleceniobiorcy oraz poniesienie odpowiedzialności odszkodowawczej wynikającej z umowy.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do dnia 30.12.2018r. pisemnie powiadomić Zleceniodawcę o gotowości rozpoczęcia działalności domu w roku 2018 oraz terminie uroczystego otwarcia domu. Przesłanie informacji o uroczystym otwarciu domu musi nastąpić z takim wyprzedzeniem, aby Zleceniodawca miał możliwość wywiązania się ze zobowiązania wobec Skarbu Państwa - Wojewody Śląskiego polegającego na zawiadomieniu Wojewody i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o tym terminie. Powiadomienie o gotowości rozpoczęcia działalności domu jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnianiu przez nieruchomość wszelkich wymogów i norm przewidzianych w przepisach prawa dla domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Zleceniobiorca we wskazanym powyżej terminie zobowiązany będzie przedstawić opinię dopuszczającą nowo powstały dom dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży do użytkowania, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rudzie Śląskiej oraz opinię Państwowej Straży Pożarnej.

7. Adresaci zadania

Adresatami zadania są matki z małoletnimi dziećmi i kobiety w ciąży, a także ojcowie z małoletnimi dziećmi i inne osoby sprawujące opiekę nad dziećmi z terenu Miasta Ruda Śląska, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, posiadające decyzję o skierowaniu do domu, wydaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska lub osobę upoważnioną. Przewidywane potrzeby w powyższym zakresie: 15 miejsc. Szacunkowa liczba osobodni: w roku 2018 - 15, w roku 2019 - 5.475, w roku 2020 - 5.490, w roku 2021 - 5.475, w roku 2022 - 5.475, w roku 2023 - 4.095.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. Zleceniodawca wymaga aby oferenci przedstawili kalkulacje przewidywanych kosztów (punkt IV.8 oferty) odrębnie na każdy rok budżetowy. Na rok 2018 dwie odrębne kalkulacje:
 - Kalkulację przewidywanych kosztów na rok 2018 - okres od 22.10.2018r. do 30.12.2018r. - utworzenie domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
 - Kalkulację przewidywanych kosztów na rok 2018 (31.12.2018r.) - prowadzenie domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
3. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów (część IV, punkt 8 oferty) w rubryce „rodzaj miary” należy wpisać w poszczególnych pozycjach kosztorysu: „miesiąc”. Zleceniodawca wymaga aby pod kalkulacją obowiązkowo wpisać: „średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby w domu wynosi - zł”.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) świadczenia usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),
 - 2) utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc w ośrodku wsparcia,
 - 3) zapewnienia 15 miejsc w domu, w tym miejsc dla dzieci,

- 4) egzekwowania od osób korzystających z usług domu zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - 5) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających z usług domu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,
 - 6) współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób przebywających w domu, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, podmiotami leczniczymi,
 - 7) realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - 9) prowadzenia ewidencji i dokumentacji obejmującej w szczególności opis okoliczności towarzyszących udzielaniu pomocy oraz istotnych zdarzeń dotyczących osoby objętej pomocą podczas pobytu u Zleceniobiorcy, dbałości o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.
2. W zakresie usług dla kobiet w ciąży niezbędna jest ścisła współpraca z pracownikami służby zdrowia - POZ, tj. lekarzem POZ, pielęgniarką POZ i położną POZ, poradnictwo specjalistyczne (diagnoza prenatalna i prowadzenie ciąży powikłanych).
 3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie efektywnie wykorzystywać miejsca w domu, zgodnie z zasadą gospodarności i rzetelności.
 5. Przewidywane potrzeby w zakresie realizacji zadania: 15 miejsc dla mieszkańców miasta Ruda Śląska. Szacunkowa liczba osobodni w roku 2018 - 15, w roku 2019 - 5.475, w roku 2020 - 5.490, w roku 2021 - 5.475, w roku 2022 - 5.475, w roku 2023 - 4.095.
 6. Dotacja na utworzenie i prowadzenie domu w roku 2018 będzie przekazana w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Warunkiem przekazania pierwszej transzy na prowadzenie domu w roku 2019 będzie złożenie pisma przez Zleceniobiorcę o gotowości rozpoczęcia działalności placówki w roku 2018 (wraz z odpowiednimi opiniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rudzie Śląskiej i Państwowej Straży Pożarnej).
 7. Zleceniodawca zastrzega, że środki na utworzenie Domu w wysokości 19 250,00 zł ze środków budżetu państwa zostaną uruchomione pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zleceniodawca zawiadamia, iż jest w posiadaniu projektu umowy nr PSXI.020.2.10.1.2018 ze Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim o udzielenie dotacji na finansowanie zadań związanych z utworzeniem na terenie Miasta Ruda Śląska domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz informuje, że umowa pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą będzie przewidywała obciążenie Zleceniobiorcy obowiązkami wynikającymi z powołanego projektu umowy z Wojewodą Śląskim, w tym karami umownymi. Zleceniobiorca winien w szczególności uwzględnić, że będzie również obciążony obowiązkiem zapewnienia trwałości projektu, który wykracza poza okres obowiązywania zawieranej ze Zleceniodawcą umowy, zatem będzie zobowiązany do utrzymania w sposób ciągły trwałości realizacji zadania publicznego przez okres co najmniej 3 miesięcy od zakończenia realizacji zadania o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia.
 8. Środki na prowadzenie Domu w latach 2019 - 2023 przekazywane będą w miesięcznych transzach.
 9. Termin poniesienia wydatków na utworzenie Domu ustala się od 22.10.2018r. do 30.12.2018r. Niewykorzystaną kwotę dotacji na utworzenie Domu Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić w terminie określonym w umowie.
 10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania rocznego za rok 2018 w terminie do dnia 15 stycznia 2019r. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do sprawozdania obowiązkowo dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur i dowodów zapłaty potwierdzających dokonane wydatki oraz protokoły odbioru wykonanych robót lub dostaw.
12. Faktury składane przy rozliczeniu dotacji za rok 2018 winny być drugostronnie opisane tj. sprawdzono pod względem merytorycznym, sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym, z zatwierdzeniem do wypłaty, z zamieszczonym zapisem: „zadanie realizowane z udziałem środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonych na rok 2018, zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego nr FBI.3111.59.12.2018 z dnia 12 kwietnia 2018r.”, z opisaniem trybem wyłonienia wykonawcy/dostawcy. Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego ze źródłem finansowania, o którym mowa jest w punkcie II. 3 ogłoszenia.
13. Jeżeli Zleceniobiorca będzie miał możliwość odliczenia od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania publicznego lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić na rachunek wskazany w umowie w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie kosztów realizacji zadania publicznego.
14. W przypadku obniżenia przez Zleceniobiorcę kosztów zadania publicznego poprzez m.in. uzyskanie odszkodowania lub naliczenia kar umownych, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji i w tej części dotacja podlegać będzie zwrotowi.
15. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.).
16. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do poddania kontroli realizacji zadania publicznego. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji.
17. Prawo kontroli przysługiwać będzie osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, jak również osobom upoważnionym przez Wojewodę Śląskiego.
18. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
19. Utworzony dom stanie się ośrodkiem wsparcia, w rozumieniu art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, w formie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, prowadzonym na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej.
20. Standard podstawowych usług świadczonych przez dom, tryb kierowania i przyjmowania do domu określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U z 2005r. Nr 43, poz. 418) a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi kobiet i ich dzieci, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez



Zleceniobiorcę lub jego kadre oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym sanitarne). Oferent musi wykazać, że:
 - posiada tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie prowadzony dom zapewniający możliwość kontynuowania prowadzenia domu do dnia 31.12.2023 roku. (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 1).
 - od dnia 31.12.2018r. zapewni zgodne z przepisami prawa warunki lokalowe, rzeczowe i sanitarne, gwarantujące bezpieczeństwo osób korzystających, dostosowane do ich potrzeb i obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 2).
2. **Odpowiednie zasoby kadrowe.** Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne, należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Kwalifikacje osób świadczących usługi w domu - zgodnie z przepisami prawa (cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 3).

Wymagane kwalifikacje na stanowisku:

opiekuna: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, pedagogiki, socjologii, pracy socjalnej, profilaktyki, bądź resocjalizacji) oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Ze względu na charakter prowadzonej działalności preferowane ukończenie przez pracowników szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy o tematyce zgodnej z wytycznymi do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej.

Zleceniodawca zastrzega, że osobą bezpośrednio wykonującą usługi w domu może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Zleceniodawca wymaga również zobowiązania przez Zleceniobiorcę osób, które będą świadczyć usługi do zachowania tajemnic prawnie chronionych.

3. Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV.11 oferty *zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp., a także oświadczenia o niekaralności. W przypadku wolontariuszy należy podać kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem).

11. Udział środków własnych w zadaniu.

1. Oferent powinien wykazać wkład własny, w wysokości nie mniejszej niż 1% wartości wnioskowanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż wymagane minimum wkładu własnego może być wniesione wyłącznie w postaci:
 - wkładu finansowego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych), lub
 - wkładu finansowego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych) i wkładu niefinansowego osobowego (świadczenie wolontariusza).
2. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza), konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty



finansowe); karty pracy muszą być podpisane przez wolontariusza oraz osobę upoważnioną do odbioru pracy wykonanej przez wolontariusza,

- 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 4) wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 13,70 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej,
- 5) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w pkt 4 jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji co najmniej takich jakie posiada stały personel; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w ogłoszeniu o konkursie (13,70 zł.).

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie **do 5.10.2018r. do godz. 8.00**, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. „Utworzenie i prowadzenie ośrodka wsparcia - domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Nie otwierać przed 5.10.2018r. godz. 8:00” Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
 - 1) oświadczenie, że Oferent posiada tytułu prawny do nieruchomości, w której będzie prowadzony dom, zapewniający możliwość kontynuowania prowadzenia domu do dnia 31.12.2023 roku.
 - 2) oświadczenie, że od dnia 31.12.2018r. podmiot zapewni zgodne z przepisami prawa warunki lokalowe, rzeczowe i sanitarne gwarantujące bezpieczeństwo osób korzystających, dostosowane do ich potrzeb i obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji.
 - 3) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych zapewniających należyte i terminowe świadczenie usług, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa, niniejszym ogłoszeniem, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania.
 - 4) informację czy Oferent ma prawną możliwość/nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniami do tej ustawy.

A

6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
8. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
9. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić tabelę w pkt. IV.5 - *dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego. Planowany rezultat: utworzenie w roku 2018 na terenie Miasta Ruda Śląska domu dla matki z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dla 15 osób.*
10. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby rzeczowe itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
13. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.159.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.416.2017 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.


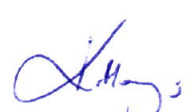
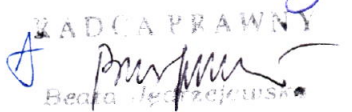
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 19.10.2018r.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

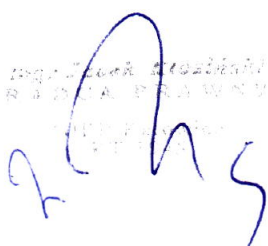

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.rudaslaska.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta


Grażyna Dziędzic



RADCA PRAWNY

Beata Jędrzejowska


RADCA PRAWNY


WYKAZ OSÓB, KTÓRE PRZEBYWAŁY W DOMU DLA MATEK Z MAŁOLETNIAMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY W MIESIĄCU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI)																															ROK:	Liczba wykorzystanych osobodni	Numer decyzji administracyjnej		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																				0	
2																																				0	
3																																				0	
4																																				0	
5																																				0	
6																																				0	
7																																				0	
8																																				0	
9																																				0	
10																																				0	
11																																				0	
12																																				0	
13																																				0	
14																																				0	
15																																				0	
Liczba wykorzystanych osobodni		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

sporządził:.....

telefon kontaktowy:.....

dl



Prezydent Miasta
Wład
 Grażyna Dziadzić
 Złeceniobiorcy

podpis i pieczęć Złeceniobiorcy.....