



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr I

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "pobieranie"/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Ruda Śląska			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹	Z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans tych rodzin i osób			
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie dystrybucji żywności wśród osób najbardziej potrzebujących z terenu Miasta Ruda Śląska - przygotowanie do realizacji oraz realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym Podprogram 2018 (magazyn w dzielnicy Ruda i Godula)			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²	Data rozpoczęcia	12 listopada 2018	Data zakończenia	31 grudnia 2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	<p>Ośrodek Święta Elżbieta ul. Wolności 30 41-700 Ruda Śląska NIP 641 25 32 229 Regon 243 52 98 15</p> <p>Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 marca 2014 roku poz.362</p> <p>Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego: Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0000689791</p>
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty numer faksu, adres strony internetowej)	<p>Jarosław Czapelka – tel.698 639 028</p> <p>tel. 32 243 65 94 fax. 32 248 10 55 www.swelzbieta.caritas.pl</p>

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Celem zadania będzie ograniczenie skutków ubóstwa wśród mieszkańców Rudy Śląskiej, wsparcie osób i rodzin poprzez pomoc żywnościową. W ramach proponowanego zadania publicznego uruchomimy dwa punkty do wydawania żywności osobom najbardziej potrzebującym zamieszkałym w Rudzie Śląskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020. Podprogram 2018

Jeden punkt znajduje się w Rudzie Śląskiej przy ulicy Wolności 30 w dzielnicy Ruda 1 drugi przy ulicy Karola Goduli 22 w dzielnicy Goduła.

Ośrodek dysponuje sporym doświadczeniem w realizacji takich programów. Od roku 2005 byliśmy zaangażowani w realizację programu PEAD a w latach 2014-2015 realizowaliśmy POPŻ w Podprogramie 2014. Co roku wydawaliśmy żywność około 500 osobom w ramach realizacji wyżej wymienionych programów, w roku 2016-2018 zrealizowaliśmy program POPŻ wydając żywność 2336 osobom.

W tym roku zawarliśmy umowę z Caritas Archidiecezji Katowickiej - jako Organizacja Partnerska Lokalna (Umowa nr 18/POPŻ/2018 zawarta w dniu 28 września 2018 roku). Pomocą chcemy objąć ponad 2100 osób. Osoby uprawnione do odbioru paczek żywnościowych wytypuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2018”.

W ramach pozyskanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami, uruchomimy dwa „magazyny” do przechowywania żywności oraz miejsca tzw. „wydawki”. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi Sanepidu i posiadać odpowiednie zgody, pomieszczenia i towar w nich znajdujący się muszą być ubezpieczone. W celu odpowiedniego magazynowania i transportu żywności przygotujemy pomieszczenia (odmalowanie pomieszczeń) do magazynowania żywności oraz zakupimy torby lub pojemniki do przygotowywania paczek żywnościowych. Realizując wyżej wymieniony program wymagane jest prowadzenie odpowiedniej dokumentacji – ewidencja osób korzystających z pomocy, ewidencja przyjętej na magazyn i wydanej żywności, przygotowanie sprawozdań, drukowanie informacji o odbywających się „wydawkach”. W celu odpowiedniego i zgodnego z wymogami prowadzenia dokumentacji zakupimy odpowiednią ilość artykułów papierniczych i biurowych.

Podczas „wydawki” w każdym punkcie będzie zaangażowanych po kilka osób, do pomocy zaangażujemy pozyskanych wolontariuszu około 10 osób oraz osoby zatrudnione na umowę –zlecenie podczas wydawki– nad pracą tych osób będą czuwały po dwie odpowiednio przeszkolone osoby zatrudnione na umowę zlecenie, wśród tych osób będzie również dwóch koordynatorów zadania (koordynator odpowiedzialny za magazyn i dystrybucję towaru w dzielnicy Ruda, koordynator odpowiedzialny za magazyn i dystrybucję towaru w dzielnicy Goduła oraz za

przygotowanie sprawozdań oraz nadzór nad całą dokumentacją w Rudzie i Goduli.

Wszystkie osoby zaangażowane w projekt zarówno osoby zatrudnione na umowę zlecenie jak i wolontariusze, w ramach realizacji programu będą odpowiedzialne za przyjęcie towaru na magazyn, przygotowanie paczek żywnościowych, wydawanie towaru, utrzymanie czystości w magazynie. W ramach wykonania zadania będziemy prowadzić działania towarzyszące dla beneficjentów zadania w ramach działania poszczególnych placówek Ośrodka oraz Współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej – pomoc w wytypowaniu beneficjentów zadania.

Zgodnie z podpisaną umową roczny zestaw artykułów spożywczych w Podprogramie 2018 obejmuje następujące produkty: makaron jajeczny, ryż biały, herbatniki, mleko, groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe, filet z makreli, szynka drobiowa, cukier biały, olej rzepakowy, buraczki wiórki, makaron kukurydziany bezglutenowy, kasza gryczana, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka wieprzowa mielona, pasztet wieprzowy, miód, kabanosy, gołąbki w sosie pomidorowym.

W ramach małego grantu:

Przygotujemy pomieszczenia magazynowe odpowiednio wyposażone posiadające zgody „Sanepidu” na pełnienie funkcji punktu magazynowego i wydawania żywności, odmalowanie pomieszczeń. Przygotujemy i będziemy prowadzić dokumentację zgodnie z wymogami realizacji Programu Operacyjnego. Przeprowadzimy rekrutację osób do przeprowadzenia wydań. Przeprowadzimy wydawkę towaru osobom najbardziej potrzebującym z terenu Miasta Ruda Śląska.

Dzięki dofinansowaniu z Miasta Ruda Śląska, możliwe będzie objęcie pomocą wszystkich osób wymagających pomocy z terenu Miasta Ruda Śląska. Ośrodek bez pomocy finansowej Miasta miałby możliwość objęcia pomocą 200 osób.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Ubezpieczenie punktu magazynowego i żywności w nim magazynowanej.
2. Zakup materiałów papierniczych i biurowych w celu prowadzenia dokumentacji i wydań.
3. Przygotowanie umów zleceń dla osób nadzorujących i realizujących wydawki żywności.
4. Wydawka żywności w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym dla mieszkańców Rudy Śląskiej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł) ¹	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³ (zł) ¹	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴ (zł)
1.	Koszty związane z zakupem materiałów biurowych i usługi poligraficznej związanych z dokumentowaniem dystrybucji żywności, działaniami informacyjnymi i sprawozdawczością	200,00	200,00	0,00
2.	Koszty związane z zakupem sprzętów i materiałów do magazynowania i wydawania żywności, do utrzymania pomieszczeń w czystości, odmalowaniem pomieszczeń magazynowych i wydawki oraz ubezpieczeniem punktu dystrybucji żywności i zmagazynowanej żywności.	400,00	300,00	100,00
3.	Umowy –zlecenia osób prowadzących wydatki i dokumentację wydawanej żywności i kadrowo-księgowej (Umowa –zlecenie 2 osoby x 750,00 zł x 2 miesiące (listopad-grudzień) 2 osoby x 800,00 zł x 2 miesiące (listopad-grudzień) Koordynatorzy zadania. Umowa zlecenie obsługa księgowa zadania 1 osoba x 150,00 zł x 2 miesiące, Umowa zlecenie 3 osoby x 500,00 zł x 2 miesiące (listopad –grudzień – 1 osoba Godula 2 osoby Ruda)	9500,00	9500,00	0,00
Koszty ogółem:		10 100,00	10 000,00	100,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie** /niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) **oferent** /oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega**(ja) /zalega(ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) **oferent** /oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega**(ja) /zalega(ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

mgr Jarosław Czapela

Dyrektor
Ośrodka Święta Elżbieta
w Rudzie Śląskiej

Ośrodek Święta Elżbieta
ul. Wolności 30, 41-700 Ruda Śląska
Regon: 243529645, NIP: 5412532229
tel. (32) 243 65 94, fax: (32) 248 10 55 -1-

Data 26 10 2018 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Miejskiego Urzędu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

uznaję celowość realizacji zadania
Prezydent Miasta
Grażyna Dziedzic

³ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

KONSULTANT - KOORDYNATOR

mgr Izabela Starowicz

30 PAZ 2018

Zastępca
Prezydenta Miasta

Anna Krzywicko