



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "pobieranie\* /niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\* /niepobieranie\*“.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, DO KTÓREGO ADRESOWANA JEST OFERTA	PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA			
2. TRYB, W KTÓRYM ZŁOŻONO OFERTĘ	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie			
3. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1</sup>	Z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans tych rodzin i osób			
4. TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Wsparcie dystrybucji żywności wśród osób najbardziej potrzebujących z terenu miasta Ruda Śląska – przygotowanie do realizacji i realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - Podprogram 2018 (magazyn w dzielnicy Halemba).			
5. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>2</sup>	DATA ROZPOCZĘCIA	12 listopada 2018 r.	DATA ZAKOŃCZENIA	31 grudnia 2018 r.

### II. Dane oferenta (-tów)

1. NAZWA OFERENTA (-TÓW), FORMA PRAWNA, NR KRS LUB INNEJ EWIDENCJI, ADRES SIEDZIBY ORAZ ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI JEST INNY OD ADRESU SIEDZIBY)	
<p>Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” ul. Kłodnicka 103 41-706 Ruda Śląska</p> <p>NIP: 641 21 80 434 <span style="float: right;">REGON: 006217516-00093</span></p> <p>Dekret Dyrektora Caritas Archidiecezji Katowickiej z dnia 31 sierpnia 1999 r.: L.dz.W.457/1/99 KRS 0000221725</p>	
2. INNE DODATKOWE DANE KONTAKTOWE, W TYM DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OFERTY (NP. NR TELEFONU, ADRES POCZTY, NR FAKSU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ)	<p>Dariusz Sitko - tel. 698 639 183 tel. / fax: 32 243 34 84 do 86 <a href="http://nasj.caritas.net.pl">http:// nasj.caritas.net.pl</a> e-mail: <a href="mailto:nsj@caritas.net.pl">nsj@caritas.net.pl</a> <a href="mailto:ds@caritas.net.pl">ds@caritas.net.pl</a></p>

<sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI WRAZ ZE WSKAZANIEM, W SZCZEGÓLNOŚCI CELU, MIEJSCA JEGO REALIZACJI, GRUP ODBIORCÓW ZADANIA ORAZ PRZEWDYWANEGO WYKORZYSTANIA WKŁADU OSOBOWEGO LUB RZECZOWEGO

Realizacja proponowanego zadania ma na celu wsparcie osób i rodzin, w kontekście ograniczenia skutków ubóstwa, poprzez udzielenie im pomocy żywnościowej. W trakcie realizacji aplikowanego zadania publicznego zostanie przygotowany w dzielnicy Halemba (przy ul. Kłodnickiej 103) punkt dystrybucyjny żywności i będzie nieodpłatnie przekazywana żywność, pozyskana w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, najuboższym i najbardziej potrzebującym mieszkańcom Rudy Śląskiej. W tym celu, w roku bieżącym, Ośrodek dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” zawarł umowę z Caritas Archidiecezji Katowickiej, jako Organizacja Partnerska Lokalna (OPL): umowa nr 3/POPŻ/2018 z dnia 28 września 2018 r. Zaplanowano objęcie wsparciem około 940 osób, zamieszkujących południowe dzielnice Rudy Śląskiej, tj. Halembę, Kochłowice, Bielszowice i Wirek (uwzględniono aspekt komunikacyjny, łatwość dotarcia beneficjentów do punktu dystrybuowania żywności). Zadanie będzie realizowane we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, który wytypuje i skieruje do OPL-u osoby uprawnione do odbioru paczek żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami. Zadanie będzie realizowane zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2018”.

W ramach aplikowanego zadania i pozyskanych środków Ośrodek przygotowuje zaplecze do przyjmowania i przechowywania oraz miejsce do wydawania żywności beneficjentom (magazyn oraz wydawkę, które wymagają m.in. odmalowania). Ww. pomieszczenia będą spełniały wszelkie wymogi odnośnie bezpiecznego i higienicznego przyjmowania, przechowywania i wydawania żywności, zgodnie z obowiązującymi zasadami HACCAP i przepisami sanitarnymi. Zarówno pomieszczenia, jak i przechowywane okresowo (między tzw. wydawkami) artykuły spożywcze zostaną ubezpieczone od szkody powstałej w wyniku niszczycielskich czynników zewnętrznych (włamania, dewastacji, zalania itp.). Przy realizacji niniejszego programu należy wykonać szereg czynności biurowych, związanych ze stosownym informowaniem beneficjentów i lokalnego środowiska, dokumentowaniem, ewidencjonowaniem i archiwizowaniem, wykonaniem sprawozdań z podjętych działań w ramach udzielanego wsparcia. Dla właściwego, zgodnego z wymogami programu, prowadzenia dokumentacji zostaną zakupione materiały i artykuły biurowe oraz usługa drukarska.

W trakcie wydawania żywności beneficjentom programu, każdorazowo zaangażowanych w wydawanie żywności będzie kilka osób. Do sprawnego przebiegu tegoż procesu, tj. przyjęcia żywności na stan magazynu, posortowanie jej, przygotowanie stosownych paczek żywnościowych, dokumentowanie realizowanych „wydawek”, prowadzenie wymaganej dokumentacji i przygotowywanie sprawozdań, a także dbałość o czystość pomieszczeń magazynowych i punktu wydawania żywności, zostaną zaangażowane dwie odpowiednio przeszkolone osoby, które będą zatrudnione na zasadach umowy-zlecenia. Jedną z pośród nich będzie zarazem koordynatorem tegoż zadania. Przy realizacji zadania przewidziano również zatrudnienie trzech osób, które będą wykonywać określone czynności (m.in. wyładunek, składanie paczek żywnościowych...) pod bezpośrednim nadzorem powyżej wskazanych osób odpowiedzialnych za realizację całości zadania.

Zgodnie z zawartą przez Ośrodek (OPL) z OPR umową (nr 3/POPŻ/2018 z dnia 28.09.2018 r.) zestaw artykułów spożywczych w Podprogramie 2018 obejmuje następujące produkty: makaron jajeczny i kukurydziany, ryż biały, herbatniki, mleko, groszek z marchewką, fasolę białą, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe, filet z makreli, szynkę drobiową i wieprzową, cukier biały, olej rzepakowy, buraki wiórki, kasza gryczana, ser, pasztet wieprzowy, kabanosy, miód, gołąbki w sosie pomidorowym. Niewątpliwie przekazywana beneficjentom żywność wzbogaci ich dietę i będzie stanowić swego rodzaju ulgę dla ich rodzinnych budżetów, łagodząc skutki ubóstwa wśród otrzymujących to wsparcie.

W ramach wnioskowanego małego grantu zostaną przeprowadzone m.in. następujące działania:

- przygotowanie punktu dystrybucji żywności (magazynu i punktu wydawania żywności), m.in. odmalowanie ww. pomieszczeń, zakup sprzętu umożliwiającego magazynowanie i wewnętrzny transport oraz utrzymanie tych pomieszczeń w czystości;
- ubezpieczenie ww. punktu (magazynu i żywności w nim przechowywanej);
- przeprowadzenie rekrutacji osób bezpośrednio zaangażowanych do sprawnego realizacji zadania, tj. pięciu osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania na umowę-zlecenie;

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, w tym m.in. zakup materiałów biurowych i usługi drukarskiej związanej z przygotowaniem indywidualnych kart dla beneficjentów;
- przygotowanie i zawarcie umów dla osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania (pięć osób);
- dystrybucja żywności, pozyskanej w oparciu o Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym, wśród wskazanych przez ruzdki MOPS mieszkańców Rudy Śląskiej;
- opracowanie wymaganych sprawozdań.

Ośrodek dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” posiada duże doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia i programów. M.in. od 2005 r. jest zaangażowany w realizację programów PEAD/FEAD, EMBARGO oraz zbiórkę żywności w ramach akcji „Tak, pomagam”, „Kromka chleba dla sąsiada”, które są przekazywane ruzdzianom będącym w trudnej sytuacji życiowej. W ubiegłych latach Ośrodek, we współpracy z Caritas i ruzdzkim Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, wydawał żywność około 1000 osobom rocznie.

## 2. ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Poprawa sytuacji życiowej osób i rodzin objętych wsparciem w ramach aplikowanego zadania poprzez nieodpłatne dostarczenie im żywności (pozyskanej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020), zapewniającej im odpowiednie wyżywienie (stanowiącej wzbogacenie codziennej diety).

Przygotowanie punktu dystrybucji żywności wśród najuboższych i najbardziej potrzebujących mieszkańców Rudy Śląskiej.

Obsłużenie około 940 osób (zakwalifikowanych do wsparcia przez MOPS w Rudzie Śląskiej) i przekazanie beneficjentom łącznie około 9 000 kg żywności.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

L.P.	RODZAJ KOSZTU	KOSZT CAŁKOWITY	DO PONIESIENIA Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI <sup>3</sup> (zł)	DO PONIESIENIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH WŁASNYCH, ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ, WKŁADU OSOBOWEGO LUB RZECZOWEGO <sup>4</sup> (zł)
1.	Koszty związane z zakupem materiałów biurowych i usługi poligraficznej związanych z dokumentowaniem dystrybucji żywności, działaniami informacyjnymi i sprawozdawczością	150,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
2.	Koszty związane z zakupem sprzętów i materiałów do magazynowania i wydawania żywności, do utrzymania pomieszczeń w czystości, odmalowaniem pomieszczeń magazynowych i wydawki oraz ubezpieczeniem			

<sup>3</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	punktu dystrybucji żywności i zmagazynowanej żywności	540,00 zł	440,00 zł	100,00 zł
3.	Koszty związane z wynagrodzeniem osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, w tym: - dwie osoby zatrudnione na umowę-zlecenie wydające żywność beneficjentom, koordynujące realizację zadania, odpowiedzialne za sporządzanie korespondencji i sprawozdawczość: 2 os. x 2 m-ce x 800,00 zł (brutto); - trzy osoby zatrudnione na umowę-zlecenie zaangażowane przy rozładunku żywności i przy jej wydawaniu: 3 os. X 2 m-ce x 360,00 zł	5 360,00 zł	5 360,00 zł	0,00 zł
KOSZTY OGÓLEM		6 050,00 zł	5 900,00 zł	150,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\* /niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\* /zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\* /zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**mgr Dariusz Sitko**

Dyrektor  
Ośrodka dla Niepełnosprawnych  
Najświętsze Serce Jezusa

(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIENIEJ LUB PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU OFERENTA)

Caritas Archidiecezji Katowickiej  
OŚRODEK DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
Najświętsze Serce Jezusa  
ul. Kłodnicka 103 41-706 Ruda Śląska  
Regon: 006217516-00093 NIP: 641-21-80-434  
tel. (032) 243 34 84-6

DATA (1)

*20 października 2018 r.*  
*sprawy dane oferty i do 20 października 2018 r.*  
KONSULTANT - KOORDYNATOR  
*Anna Krzyszczo*  
mgr Izabela Starowicz

ZAŁĄCZNIK (W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdza za zgodność z oryginałem kopę aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji):

- Dekret
- Pełnomocnictwo

*uznają celowość realizacji zadania.*

Zastępca  
Prezydenta Miasta  
*Anna Krzyszczo*  
Anna Krzyszczo

30. PAŹ. 2018

*Grzegorz*  
Prezydent Miasta  
Grzegorz

Prezydent Miasta  
Wiceprezydent Miasta  
mgr *Magdalena Marys*