

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 3, art. 25 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 48b ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić”

2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Ruda Śląska.

Miejsce wydawania posiłków dla osób wskazanych w części II pkt. 6.1 ogłoszenia: Ruda Śląska dzielnica Nowy Bytom lub Wirek.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 161 133,00 zł (słownie: sto sześćdziesiątjedentysięcystotrzydzieścitrzyzłote00/100).

Zadanie realizowane w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023.

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2017 wyniosły (I - XII) - 126 033,10 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018 wyniosły (I - X) - 87 302,30 zł.

4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

5. Cel zadania:

Zapewnienie pomocy w formie posiłku osobom dorosłym, zwłaszcza osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym i samotnym oraz osobom bezdomnym, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania:

Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska realizowane będzie w dwóch formach:

1. Zapewnienie posiłku poprzez przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków oraz przygotowanie odpowiedniego pomieszczenia do spożywania posiłków na miejscu dla średnio **około 25 dorosłych** osób dziennie (szacunkowo 9 125 posiłków).
2. Zapewnienie posiłku poprzez przygotowywanie, dostarczenie i wydanie w miejscu zamieszkania gorących posiłków osobom dorosłym, w tym osobom niewychodzącym z domu (np. ze względu na podeszły wiek czy niepełnosprawność), niebędącym w stanie przygotować sobie codziennie gorącego posiłku, w liczbie średnio **około 26 dorosłych** osób dziennie (szacunkowo 9 490 posiłków).

Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku oraz liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

7. Adresaci zadania

Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym, niepełnosprawnym, bezdomnym.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej przekaze Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłku. Lista ta będzie aktualizowana, w zależności od bieżących potrzeb.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązany jest obowiązkowo w części IV punkt 14 oferty *Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty (...)* wpisać koszt posiłku, według wzoru:
 - 1) Zapewnienie posiłku poprzez przygotowanie i wydanie posiłku osobie skierowanej:
cena PLN x 25 szt. (dziennie) x 365 dni = PLN.
 - 2) Zapewnienie posiłku poprzez przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku w miejscu zamieszkania osoby skierowanej:
cena PLN x 26 szt. (dziennie) x 365 dni = PLN, w tym:
koszt dowozu posiłku: cena PLN x 26 szt. (dziennie) x 365 dni = PLN.

W kosztorysie należy obowiązkowo wyodrębnić koszt dowozu posiłków

3. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.

4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Dla osób wskazanych w części II pkt. 6.1 i w części II pkt. 6.2 ogłoszenia:
 - świadczenie usług będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach od 13:00 do 16:00,
 - w tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy), z uwzględnieniem indywidualnych posiłków dietetycznych opracowanych przez specjalistę do spraw żywienia.
2. Miejsce wydawania posiłków dla osób wskazanych w części II pkt. 6.1: Ruda Śląska - dzielnica Nowy Bytom lub Wirek.
3. Dla osób wskazanych w części II pkt. 6.2 Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić dostarczenie posiłków do miejsca wskazanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Posiłki powinny być pakowane w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Opakowania zapewnia Zleceniobiorca.
4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych zapewniającej nie mniej niż 800 kcal.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wywieszania w miejscu wydawania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej raz w miesiącu przekaze Zleceniobiorcy listę świadczenioborców uprawnionych do posiłków.
7. Lista, o której mowa w punkcie 6 powyżej może być aktualizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w trakcie trwania miesiąca, w zależności od bieżących potrzeb w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub faksem.
8. Zleceniobiorca będzie zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej 2 dni. O nieobecności Zleceniobiorca zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w następnym dniu po zaistnieniu nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia sytuacji ze Zleceniodawcą.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1541 ze zm).
11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,1a do ogłoszenia. Dotacja będzie przekazywana w transzach, nie rzadziej niż co miesiąc na wskazany w umowie rachunek bankowy. Pierwsza transza w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilość dni w miesiącu styczniu), kosztów posiłków dla osób wskazanych odpowiednio w części II pkt. 6.1 i części II pkt. 6.2 ogłoszenia oraz ilości osób, o których mowa odpowiednio w części II pkt. 6.1 i części II pkt. 6.2 (zgodnie z ofertą i zawartą umową).
12. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu.

13. Kwota dotacji, o której mowa w części II punkt 3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tytułu dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich planowanych posiłków w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie wydane posiłki, na zasadach określonych w umowie. Oferent wyraża zgodę na to i oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
14. Zleceniodawca oraz inne upoważnione osoby lub organy uprawnione są do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 ze zm.), a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi usług w zakresie żywienia zbiorowego. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. **Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe.** Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Ruda Śląska, posiadającym uregulowaną sytuację prawną na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym (zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków (wraz z odpowiednim wyposażeniem) dla co najmniej **25 osób**. Obiekt ma być dostosowany do obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji (**cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2,4,5,6**). Szczegółowe informacje na temat zasobów lokalowych powinny zostać ujęte w części IV punkt 1 oferty *Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji*.
2. **Odpowiednie zasoby rzeczowe/techniczne.** Oferent musi wykazać, że dysponuje odpowiednim pojazdem zapewniającym realizację zadania w zakresie dowozu posiłków do osób o których mowa w części II pkt. 6.2 ogłoszenia (**cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 2,3,4**).
3. **Odpowiednie zasoby kadrowe** - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania zapewniającymi należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania (**cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 7**).

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań

z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300) wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie **do 14.12.2018r. do godz. 8.00**, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania: *Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić*. Nie otwierać przed **14.12.2018r. godz. 8:00**”. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadestania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych (w tym sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających z posiłków, dostosowanych do obowiązujących standardów technicznych i przepisów prawa w zakresie realizacji zadania (dotyczy w szczególności zasobów lokalowych oraz środka transportu, którym dostarczane będą posiłki),
 - 3) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego pojazdu na czas realizacji zadania, zapewniającego realizację zadania w zakresie dowozu posiłków do osób o których mowa w części II pkt. 6.2 ogłoszenia,
 - 4) oświadczenie, że zadanie realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L.2004.139.1 ze zm.).
 - 5) oświadczenie o posiadaniu zatwierdzenia dla zakładu, wydanego przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Rudzie Śląskiej,
 - 6) oświadczenie o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne i terminowe wykonanie zadania.
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
8. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
9. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie tabeli w części IV pkt.5 - dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

12. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.172.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.434.2018 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
2. Zleceniodawca powierzy realizację zadania temu Oferentowi, którego oferta otrzyma największą łączną liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 28.12.2018r.
9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
10. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016, poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
 5. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic





WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI II PKT. 6.1 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSILKU W MIESIĄCU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK:																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																				0	
2																																				0	
3																																				0	
4																																				0	
5																																				0	
6																																				0	
7																																				0	
8																																				0	
9																																				0	
10																																				0	
11																																				0	
12																																				0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu wynosiła:zł.
 Kwota nie wykorzystana w poprzednim miesiącu..... wynosiła:zł.
 Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu..... wynosiła:zł.
 (liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)
 Nie wykorzystano: zł.

sporządził:.....

telefon kontaktowy:.....

Marcin

Kłysz

Prezydent Miasta
Chęć
 Grażyna Dziedzic
 podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI II PKT. 6.2 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSILKU W MIESIĄCU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK:																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																				0	
2																																				0	
3																																				0	
4																																				0	
5																																				0	
6																																				0	
7																																				0	
8																																				0	
9																																				0	
10																																				0	
11																																				0	
12																																				0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu wynosiła:zł.
 Kwota nie wykorzystana w poprzednim miesiącu..... wynosiła:zł.
 Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu..... wynosiła:zł.
 (liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)
 Nie wykorzystano: zł.

sporządził:.....

telefon kontaktowy:.....

Prezydent Miasta
Grażyna Dziędzic
 Grażyna Dziędzic

.....
 podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

Wawda

Styś