

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 art. 25 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 54, 55, 56 pkt 4 i 5 oraz art. 57 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.1508 ze zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

##### 1. Tytuł zadania:

„Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (95 miejsc)”.

##### 2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

##### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

Na dofinansowanie realizacji zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości: **2 614 630,00 zł** (słownie: dwamilionysześćsetczternaścietysięcysześćsettrzydzieścizłotycho0/100), w tym środki Wojewody Śląskiego: 1.344 630,00 zł.

Wysokość dotacji, jak również liczba dotowanych miejsc mogą ulec zmianie. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od decyzji Wojewody Śląskiego, wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej, ilości osób z terenu Miasta Ruda Śląska skierowanych i umieszczonych w domu pomocy społecznej oraz wysokości ponoszonych przez nich odpłatności.

Dotacja na częściowe pokrycie kosztów utrzymania każdego mieszkańca domu skierowanego przez Miasto Ruda Śląska na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004r. obliczana będzie jako różnica między wysokością średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w danym domu pomocy społecznej a opłatą wnoszoną przez mieszkańca. W przypadku osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004r. jako różnica pomiędzy wysokością średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji a opłatą wnoszoną przez mieszkańca domu.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018 wyniosły - 3 044 050,16 zł, z czego:

- organizacje pozarządowe otrzymały - 0,00 zł,
- podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 3 044 050,16 zł,

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019 (I/2019) wyniosły - 241 509,25 zł, z czego:

- organizacje pozarządowe otrzymały - 0,00 zł,
- podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 241 509,25 zł.

#### 4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: **od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

#### 5. Cel zadań.

Celem zadania jest zapewnienie całodobowej opieki osobom, które z powodu choroby lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu.

#### 6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Dom, niezależnie od typu, świadczy usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie,
  - c) odzież i obuwie,
  - d) utrzymanie czystości.
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
  - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - b) pielęgnacji,
  - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- 3) usługi wspomagające, polegające na:
  - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
  - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
  - c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
  - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
  - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
  - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu w miarę jego możliwości,
  - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
  - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
  - i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
  - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
  - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.



Dom dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, poza usługami wymienionymi powyżej, w zakresie potrzeb edukacyjnych zapewnia:

- 1) pobieranie nauki,
- 2) uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) naukę i wychowanie przez doświadczenia życiowe.

Wymogi dotyczące szczegółowej organizacji domów pomocy społecznej oraz sposób funkcjonowania i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy, tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 734 z późn. zm.).

## 7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są osoby wymagające całodobowej opieki z powodu choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, posiadające skierowanie do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej oraz decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inną osobę upoważnioną.

## 8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodnie z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. Zleceniodawca zastrzega, że przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu są możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.
3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów (część IV, punkt 8 oferty) w rubryce „rodzaj miary” należy wpisać w poszczególnych pozycjach kosztorysu: „osoba”. Ilość jednostek odpowiadać będzie liczbie przewidzianych adresatów zadania.

## 9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - pobierania od gmin, z których osoby zostały skierowane do Domu oraz osób, o których mowa w przepisie art. 61 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, opłat za pobyt w Domu - zgodnie z obowiązującymi decyzjami o odpłatności oraz podejmowania wszelkich dozwolonych prawem działań w celu skutecznego ich pobrania,
  - odpowiedniego, zgodnego z przepisami prawa dokumentowania pobieranej od mieszkańców Domu odpłatności za pobyt w Domu.
  - systematycznego składania w terminie do 5-tego każdego miesiąca w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej informacji o domu pomocy społecznej oraz list osób umieszczonych w domu, według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 1a oraz 2 i 2a do ogłoszenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności mieszkańcom lub w ich mieniu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego z źródłem finansowania, o którym mowa jest w punkcie II.3 ogłoszenia.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

#### 10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

2. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym sanitarne). Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo mieszkańcom domu. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb mieszkańców domu, a także obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa (**cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2,3**).
3. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonanie zadania; posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodny z przepisami prawa. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje - zgodnie z przepisami prawa (**cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 4**).
4. Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV.11 oferty *zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp., a w przypadku wolontariuszy kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem).
5. Zezwolenie Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej (**cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - oświadczenie nr 5**).
6. Preferowane: doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

#### 11. Udział środków własnych w zadaniu.

W przewidywanych źródłach finansowania zadania publicznego należy wykazać przewidywane świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego. Zleceniodawca podaje, że świadczenia te w 2018 roku wynosiły: 1 609 396,58 zł.



### III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r., poz. 1300) wraz z wymaganymi, we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu, oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie **do 21.03.2019r. do godz. 8.00**, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. **Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie**. Nie otwierać przed 21.03.2019r. godz. 8:00”. Koperta musi być opatrzona pieczęcią firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data i godzina jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
  - 2) oświadczenie o posiadaniu, na czas realizacji zadania, odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo mieszkańcom domu, dostosowanych do ich potrzeb, a także obowiązujących standardów technicznych wymaganych dla danego typu domu w tym o spełnieniu wymogów o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.
  - 3) oświadczenie o zapewnieniu na czas realizacji zadania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu adresatom zadania, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz oświadczenie o spełnianiu przez placówkę wymogów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.
  - 4) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa zasobów kadrowych, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania, w tym o spełnieniu wymogów o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej - w szczególności o posiadaniu odpowiedniego, zgodnego z przepisami prawa wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.
  - 5) oświadczenie o posiadaniu zezwolenia Wojewody Śląskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej.

6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
8. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
11. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

#### **V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.172.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.434.2018 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:



- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 29.03.2019r.
  8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
  9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)) oraz [rudaslaska.bip.info.pl](http://rudaslaska.bip.info.pl)),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)),
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
  - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r., poz. 1300). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach wyliczanych na podstawie danych wykazanych w załącznikach 1, 1a, 2, 2a, na wskazany w umowie rachunek bankowy. Pierwsza transza - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r., poz. 1300) w terminach określonych w umowie.

Prezydent Miasta  
  
Grażyna Działo



**Informacja o domach pomocy społecznej w 201.... roku  
dotyczy osób na tzw. „nowych zasadach” - mieszkańców Rudy Śląskiej  
poniższe informacje stanowią podstawę do naliczenia zaliczki dotacji z budżetu Miasta Ruda Śląska  
na miesiąc.....201..... roku  
wg stanu na 1 dzień miesiąca ..... 201.... roku**

TABELA 2


Dom Pomocy Społecznej adres	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej	Liczba osób na „ nowych zasadach” przebywających w dps wg stanu na 1 dzień danego miesiąca	Koszt utrzymania mieszkańców na „nowych zasadach” w danym miesiącu ( kol. 2 x kol. 3 )	Dochody z odpłatności mieszkańców za pobyt w dps w danym miesiącu	Dotacja z budżetu Miasta Ruda Śląska ( kol. 4 - kol. 5 )*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

informacje zawarte w powyższej tabeli dotyczą wyłącznie mieszkańców Rudy Śląskiej na tzw. „nowych zasadach”

\* w przypadku odejścia osoby z powodu rezygnacji, zgonu, innych powodów w trakcie danego miesiąca, po przekazaniu dotacji na ten miesiąc, korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu,  
w przypadku przyjęcia nowej osoby w trakcie trwania danego miesiąca, po przekazaniu transzy na dany miesiąc , korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu.

Sporządził:.....  
Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....  


N. W. S. S.  




Pieczęć jednostki

**Informacja o domach pomocy społecznej w 201.... roku  
dotyczy osób na tzw. „starych zasadach”  
poniższe informacje stanowią podstawę do naliczenia zaliczki dotacji z budżetu Miasta Ruda Śląska  
na miesiąc.....2019 roku  
wg stanu na 1 dzień miesiąca.....2019 roku**

TABELA 1

Dom Pomocy Społecznej adres	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej	Liczba osób na „starych zasadach” przebywających w dps wg stanu na 1 dzień danego miesiąca	Koszt utrzymania wszystkich mieszkańców na „starych zasadach” w danym miesiącu ( kol. 2 x kol. 3 )	Dochody z odpłatności mieszkańców za pobyt w dps w danym miesiącu	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu państwa na mieszkańców na „starych zasadach” na dany miesiąc	Dotacja z budżetu Miasta Ruda Śląska ( kol. 4 - kol. 5 - kol. 6 )*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

\* w przypadku odejścia osoby z powodu rezygnacji, zgonu, innych powodów w trakcie danego miesiąca, po przekazaniu dotacji na ten miesiąc, korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu,  
w przypadku przyjęcia nowej osoby w trakcie trwania danego miesiąca, po przekazaniu transzy na dany miesiąc, korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu.

Sporządził:.....  
Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....

Pieczęć jednostki

## Lista osób umieszczonych w DPS na tzw. „nowych zasadach”

Wg stanu na 1 dzień miesiąca..... 201..... roku

TABELA 2

Lp.	Nazwisko i imię	Nr obowiązującej decyzji odpłatności	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu	Odpłatność pensjonariusza - mieszkańca Rudy Śląskiej zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności w danym miesiącu*	Odpłatność gminy Ruda Śląska za pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności w danym miesiącu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZEM</b>						

\* w kol. 5 należy wykazać odpłatność pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności bez pomniejszania z tytułu urlopów.

Sporządził:.....  
Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej


  
.....

N...





Lista osób umieszczonych w DPS na tzw. „starych zasadach”

Wg stanu na 1 dzień miesiąca.....2019 roku

TABELA 1

Lp.	Nazwisko i imię	Nr obowiązującej decyzji odpłatności	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu	Średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji w 201... roku na tzw. „stare zasady” na dany miesiąc	Odpłatność pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności w danym miesiącu*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM						

\* w kol. 6 należy wykazać odpłatność pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności bez pomniejszania z tytułu urlopów.

Sporządził:.....  
 Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....