

Ruda Śląska, dnia 08.04.2019 rok

### Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### 1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
41-709 Ruda Śląska  
ul. Markowej 20  
NIP 641-14-70-472

#### 2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

#### 3. Przedmiot zamówienia

Sprzedaż i dostawa środków higienicznych - papier toaletowy dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

#### 4. Termin realizacji

2 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia.

#### 5. Kryteria wyboru oferty

a) najniższa cena

#### 6. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 w jeden z następujących sposobów:
  - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 112,
  - b. za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska
  - c. elektronicznie na adres mailowy : sekretariat@mops.rsl.pl nie później niż do dnia **10.04.2019**

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
  - 1.1. Załącznik cenowy
2. Formularz ofert
3. Informacja dotycząca danych osobowych

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rudzie Śląskiej

*Kryszyna Morys*  
(2)

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa środków higienicznych - papier toaletowy dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.1
3. Termin realizacji zamówienia oraz termin realizacji reklamacji wynosi 2 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia .
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji (odbior od Zamawiającego, transport do producenta, dostawa do Zamawiającego).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) dostarczenie towaru własnym środkiem transportowym na koszt własny do siedziby Zamawiającego;
  - b) rozładunek, wniesienie i złożenie towaru we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w jego siedzibie.
6. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, dopuszczony został do obrotu i spełnia normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru.
7. Okres ważności wszystkich dostarczonych na podstawie niniejszej umowy materiałów musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są uszkodzone, mają wady utrudniające albo uniemożliwiające ich używanie lub nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawcę wymieni je na nowe - prawidłowe na własny koszt - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Załącznik nr 1.1

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa produktu	Uwagi
1	Papier toaletowy śr.18 cm dwuwarstwowy 100% celulozy 12 szt. rolek w worku	842 rolki			Starpap	

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, fax, e-mail:

.....  
.....  
.....

3. Cena ofertowa (podana cyfrowo i słownie):

a) brutto : ..... zł  
( suma kwoty z załącznika nr 1.1.)

Słownie:.....  
( w tym ..... % podatku VAT)

4. Termin realizacji zamówienia: 2 dni robocze od dnia otrzymania zamówienia.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

6. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej,

realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Z Administratorem danych osobowych (zwanym dalej Administratorem) można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej (adres jak w pkt.1), poczty elektronicznej pod adresem mailowym sekretariat@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-23 wew. 301.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,b,c oraz art. 9 ust. 2 lit. a,b RODO jako niezbędne do realizacji zadań określonych w Statucie MOPS oraz Regulaminie Organizacyjnym MOPS.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są także na podstawie odrębnych przepisów prawa w celu ustalania prawa do świadczeń, a w poszczególnych przypadkach – na podstawie Pani/Pana zgody, albo w związku z wykonywaniem umowy, której Pani/Pan jest stroną.
5. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratorowi.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do :
  - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
  - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.
8. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże konieczne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o przyznanie świadczenia lub do wykonywania umowy, której Pani/Pan jest stroną. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia lub brak zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** automatycznemu profilowaniu oraz przetworzeniu.
11. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się w następujący sposób: tradycyjny pod adresem wskazanym w pkt. 1, elektroniczny pod adresem [abi@mops.rsl.pl](mailto:abi@mops.rsl.pl) oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.