

dnia 28.05.2019 roku

DTG. 261. .2019.AW

Wg rozdzielnika

Dot. postępowania na: „Zlecenie niszczenia dokumentacji archiwalnej ok. 7 ton dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”

W związku z zapytaniem do treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje treść odpowiedzi:

Pytanie 1

Proszę o wyjaśnienie czy archiwum, o którym mowa znajduje się w piwnicy, na piętrze. Czy w budynkach jest winda, schody, rampa itp.?

Odpowiedź

Archiwum Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul Markowej 20 jak i archiwum w Przychodni Specjalistycznej przy ul. Niedurnego 50d znajduje się w piwnicy budynku do którego prowadzą schody. W budynkach nie ma windy i rampy.

Pytanie 2

Jak blisko można podjechać samochodem ciężarowym pod budynek, w którym znajdują się dokumenty?

Odpowiedź :

Samochodem ciężarowym można podjechać pod drzwi znajdujące się z tyłu każdego budynku.

Pytanie 3

Czy Zamawiający dopuszcza wykorzystanie wózka paletowego, czy jest możliwość poruszania się wózkiem paletowym po budynku?

Odpowiedź:

W budynkach nie ma możliwości korzystania z wózka paletowego.

Pytanie 4

Czy dokumentacja zawiera segregatory, teczki, koszulki elementy metalowe itp.?

Odpowiedź:

Dokumentacja zawiera teczki, koszulki, elementy metalowe - spinacze, zszywki. Całość dokumentów spakowana jest w kartony archiwalne. Nie ma segregatorów.

Pytanie 5

Czy oprócz niszczenia dokumentacji papierowej, Zamawiający przewiduje niszczenie nośników elektronicznych lub optycznych?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje oprócz samej dokumentacji papierowej niszczenia nośników elektrycznych lub optycznych.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzi Śląskiej


mgr Krystian Morys
(3)

