

Ruda Śląska, dnia 30.08.2019 rok

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986), ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

Sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

4. Termin realizacji

Do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty.

5. Kryteria wyboru oferty

a) najniższa cena

6. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia (wraz z zał. nr 1.1)
2. Ofertę należy złożyć:
 - osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20 w pokoju nr 112
 - mailem na adres:
sekretariat@mops.rsl.pl nie później niż do dnia 03.09.2019 rok.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Osoba do kontaktu: Michał Zawisza Tel 322442940 wew. 366.

Jednocześnie informujemy, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia powyższego zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty

**Zastępca Dyrektora
mgr Karina Kaczyńska**

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
 - 1.1. Zestawienie rodzajowe materiałów
2. Formularz oferty
3. Informacja dotycząca danych osobowych

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.1.
2. Zamawiający wymaga dostarczania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, fabrycznie nowych, posiadających na opakowaniu informacja o dacie produkcji lub dacie upływu gwarancji. Za oryginalne zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Dopuszcza się wycenę tonerów w wersji korporacyjnej, które Zamawiający uzna jako oryginalne.
3. Termin realizacji zamówienia: do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty.
4. Termin realizacji reklamacji wynosi 3 dni robocze, przyjmując jako pierwszy dzień, kolejny dzień po zgłoszeniu.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji (odbior od Zamawiającego, transport do producenta, dostawa do Zamawiającego).
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczenie towaru własnym środkiem transportowym na koszt własny do siedziby Zamawiającego;
 - b) rozładunek, wniesienie i złożenie towaru we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w jego siedzibie.
7. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości, dopuszczony został do obrotu i spełnia normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru.
8. Okres ważności wszystkich dostarczonych na podstawie niniejszej umowy materiałów musi wynosić minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są uszkodzone, mają wady utrudniające albo uniemożliwiające ich używanie lub nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe - prawidłowe na własny koszt - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zestawienie rodzajowe materiałów do drukarek

Lp.	Towar/usługa	j.m.	Symbol producenta	Sztuk	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto (ilość sztuk x cena)	Wersja korporacyjna TAK/NIE
1	Toner do drukarki HP LeserJet 400 M401dn	Szt.	HP 80X	8			
2	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet Pro 8100 (Yellow)	Szt.	HP 951XL (Yellow)	3			
3	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet Pro 8100 (Magenta)	Szt.	HP 951XL (Magenta)	3			
4	Tusz czarny do drukarki HP OfficeJet 6100 (Black)	Szt.	HP 932XL (Black)	1			
5	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet 6100 (Cyan)	Szt.	HP 933XL (Cyan)	1			
6	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet 6100 (Yellow)	Szt.	HP 933XL (Yellow)	1			
7	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet 6100 (Magenta)	Szt.	HP 933XL (Magenta)	2			
8	Toner kolor do drukarki HP LaserJet Pro 400 color M451dw (Yellow)	Szt.	CE412A (305X) (Yellow)	1			
9	Toner do drukarki HP LaserJet M402	Szt.	HP 26X	6			
10	Tusz czarny do drukarki HP OfficeJet 8210 (Black)	Szt.	HP 953XL (Black)	1			
11	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet 8210 (Cyan)	Szt.	HP 953XL (Cyan)	1			
12	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet 8210 (Yellow)	Szt.	HP 953XL (Yellow)	1			
13	Tusz kolor do drukarki HP OfficeJet 8210 (Magenta)	Szt.	HP 953XL (Magenta)	1			
14	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M452dw (Cyan)	Szt.	CF411XC (Cyan)	1			
15	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M452dw (Yellow)	Szt.	CF412XC (Yellow)	1			
16	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M452dw (Magenta)	Szt.	CF413XC (Magenta)	1			

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon, fax, mail

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa (podana cyfrowo i słownie):

Brutto : zł brutto

(suma kwoty z załącznika nr 1.1.)

Słownie:.....

(w tym % podatku VAT)

4. Termin realizacji zamówienia: 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania

INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na: „Sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej” na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Administrator nie udostępni Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo :
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data i podpis