

Załącznik  
do Zarządzenia Nr SP.0050.2.278.2019  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 06.09.2019

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 ust. 1, 4 i 5, art. 50 ust. 1, 2 i 3 oraz 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz.1507 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019.

2. Miejsce realizacji zadania:

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 76 800,00 zł (słownie: siedemdziesiątsześćtysięcyosiemsetzłotych00/100), z czego:

- 57 600,00 zł - na realizację usług w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- 19 200,00 zł - na realizację usług w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej.

*Zadanie jest współfinansowane w 80% ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019. Łączna wysokość dofinansowania z Funduszu Solidarnościowego wynosi: 61 440,00 zł.*

Dotacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług, a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019 (od I do VIII) wyniosły: 0,00 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018 wyniosły: 0,00 zł.

Brak działań tego samego rodzaju.

#### 4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 14 października 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

#### 5. Cel zadania.

Celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:
  - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
  - b) konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności
  - poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.

#### 6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

W ramach zadania przewiduje się świadczenie usług opieki wytchnieniowej u osób, o których mowa w punkcie II.7 ogłoszenia, w ramach pobytu dziennego:

- a) w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej - jako forma usług opiekuńczych,
- b) w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej - jako zorganizowanej usługi (obejmującej w szczególności: opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację, organizację czasu pobytu).

Ogólna liczba godzin przewidzianych na usługi opieki wytchnieniowej: 2 880, w tym:

łącna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego realizowana w miejscu zamieszkania, z której skorzystają dzieci niepełnosprawne: 1 200,

łącna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego realizowana w miejscu zamieszkania, z której skorzystają osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 720,

łącna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego realizowana w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej, z której skorzystają dzieci niepełnosprawne: 240,

łącna liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego realizowana w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej, z której skorzystają osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 720.

*Liczba godzin usług opieki wytchnieniowej skierowanej do dzieci niepełnosprawnych i osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności jest orientacyjna - może ulec zmianie odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.*

Dotacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług, a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.

#### 7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są osoby (członkowie rodzin lub opiekunowie) sprawujące bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:
  - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
  - b) konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności, niekorzystającymi z innych form usług:
- w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
  - ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.

Przewidywana, szacunkowa liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie usług: 12, w tym 6 dzieci.

#### 8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. W *Zestawieniu kosztów realizacji zadania* (część V A oferty) w kolumnie „rodzaj miary” należy wpisać, w poszczególnych pozycjach: „1 godzina”. Ilość jednostek odpowiadać będzie liczbie przewidzianych godzin usług. Pod kalkulacją należy obowiązkowo wpisać:  
- koszt 1 godziny usługi wynosi - ..... zł,
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych umową, zgodnie z zasadami Programu *Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019*.
4. W trakcie realizacji zadania będą mogły być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem, że wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.

#### 9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Pomoc w formie usług, których niniejszy konkurs dotyczy udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inna upoważniona osoba, przyznając usługi, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia.
2. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych - zlecenie wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o braku realizacji przyznanej decyzją pomocy, bez względu na jej przyczynę.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
5. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego z źródłem finansowania, o którym mowa jest w części II punkt 3 ogłoszenia.
7. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej:
  - 1) Koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 30 zł.
  - 2) Zleceniobiorca winien wykazać gotowość świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb - wieczornych.
  - 3) Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien odpowiadać czasowi wskazanemu w decyzji administracyjnej. Przy ustalaniu wymiaru godzin świadczonych

usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.

- 4) W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
  - 5) Opiekun zobowiązany będzie do współpracy z osobami (członkowie rodzin lub opiekunowie) sprawującymi bezpośrednią opiekę nad podopiecznym a także w zależności od potrzeb z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
  - 6) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    - a) ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia);
    - b) składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia);
    - c) wyznaczenia swego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna niż reprezentująca Zleceniobiorcę, utrzymującego stały kontakt ze Zleceniodawcą (kontakt telefoniczny z pracownikiem Zleceniobiorcy 7 dni w tygodniu w wyznaczonych godzinach, wskazania jego numeru telefonu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług).
8. W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej:
- 1) Koszt jednej godziny nie powinien przekroczyć 20 zł.
  - 2) Preferowana jest gotowość Zleceniobiorcy do świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne w godzinach rannych, popołudniowych i wieczornych.
  - 3) Faktyczny czas przebywania podopiecznego w placówce winien odpowiadać czasowi wskazanemu w decyzji administracyjnej.
  - 4) Placówka zobowiązana będzie do współpracy z osobami (członkowie rodzin lub opiekunowie) sprawującymi bezpośrednią opiekę nad podopiecznym, a także w zależności od potrzeb z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
  - 5) W sytuacji świadczenia usługi w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie, placówka przyjmująca dziecko lub osobę niepełnosprawną ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb.
  - 6) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    - a) ewidencjonowania czasu pobytu osoby niepełnosprawnej w placówce;
    - b) składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca informacji o faktycznie wykonanych usługach;
    - c) wyznaczenia swego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna niż reprezentująca Zleceniobiorcę, utrzymującego stały kontakt ze Zleceniodawcą (kontakt telefoniczny z pracownikiem Zleceniobiorcy 7 dni w tygodniu w wyznaczonych godzinach, wskazania jego numeru telefonu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług).

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

#### 10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

##### 1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe.

- W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej Oferent powinien dysponować na czas realizacji zadania biurem wyposażonym w podstawowe urządzenia biurowe: telefon, komputer oraz łącze internetowe umożliwiające przesyłanie informacji i danych drogą internetową (cz. IV pkt.5 ogłoszenia - oświadczenie nr 1).
- W przypadku świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej Oferent musi wykazać, że na czas realizacji zadania dysponuje biurem wyposażonym w podstawowe urządzenia biurowe: telefon, komputer oraz łącze internetowe umożliwiające przesyłanie informacji i danych drogą internetową. Oferent ponadto musi wykazać, że dysponuje lokalem na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z usług. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, a także obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa (cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2,3).

##### 2. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług, posiadającymi wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa. Zleceniodawca zastrzega, że osobą bezpośrednio wykonującą usługi może być osoba, która:

- a) posiada co najmniej średnie wykształcenie lub co najmniej półroczne udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. Preferowane osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone usługi,
- b) posiada ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) jest zdolna do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiada umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

Wszystkie osoby wykonujące usługi opiekuńcze takie jak przygotowywanie posiłków, pomoc przy spożywaniu posiłków, zakupy artykułów spożywczych powinny posiadać ważne badania sanitarno - epidemiologiczne (cz.IV pkt.5 ogłoszenia - oświadczenie nr 2, cz.IV pkt.6 ogłoszenia - oświadczenie nr 4).

Zleceniodawca wymaga również zobowiązania przez Zleceniobiorcę osób, które będą świadczyć usługi do zachowania tajemnic prawnie chronionych.

Szczegółowe informacje na temat zasobów kadrowych powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty *zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp. W przypadku wolontariuszy należy opisać kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem).

#### Preferowane:

- doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

### III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego, właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie **do 03.10.2019 roku do godz. 8:00** z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019*. Nie otwierać przed 03.10.2019 roku, godz. 8:00”. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data i godzina jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (oferta częściowa może obejmować na przykład określoną grupę osób niepełnosprawnych np. wyłącznie dzieci lub wyłącznie osoby dorosłe, realizację usług wyłącznie w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub wyłącznie w ośrodku wsparcia/domu pomocy społecznej).
5. W przypadku oferty obejmującej świadczenie usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności), wraz ze wskazaniem adresu biura, numeru telefonu i adresu mailowego,
  - 2) oświadczenie o posiadaniu na czas realizacji zadania odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem, zasobów kadrowych zapewniających należyte i terminowe

świadczenie usług, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania.

6. W przypadku oferty obejmującej świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej w ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas jego realizacji (np. najem, użyczenie, dzierżawa, prawo własności), wraz ze wskazaniem adresu biura, numeru telefonu i adresu mailowego,
  - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających z usług oraz, dostosowanych do ich potrzeb i obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji,
  - 3) oświadczenie o zapewnieniu na czas realizacji zadania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu osobom niepełnosprawnym, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz oświadczenie o spełnianiu przez placówkę wymogów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu na czas realizacji zadania odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem, zasobów kadrowych zapewniających należyte i terminowe świadczenie usług, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania.
7. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
8. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
9. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
10. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
13. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
14. Kwota dotacji, o której mowa w części II pkt.3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich godzin usług w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane godziny usług, na zasadach określonych w umowie.
15. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.

#### V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.172.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.434.2018 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.

2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie.
5. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 11 października 2019 roku.
8. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)) oraz [rudaslaska.bip.info.pl](http://rudaslaska.bip.info.pl)),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)),
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
  - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.



5. Dotacja będzie przekazywana w transzach na wskazany w umowie rachunek bankowy. Pierwsza transza w wysokości 1/3 przyznanej dotacji. Wysokość kolejnych transz dotacji, ustalana będzie w oparciu o informacje o wykonaniu usług za miesiąc poprzedni (o których mowa w części II ust. 9 punkt 7.6b i części II ust. 9 punkt 8.6b niniejszego ogłoszenia) i będzie pomniejszana albo powiększana o kwotę, o którą faktyczne wykonanie usług za miesiąc poprzedni różni się w stosunku do kwoty dotacji przekazanej na ten miesiąc, za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie wysokość transzy może uwzględniać również przewidywany wzrost liczby godzin usług.
6. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), administratorem danych osobowych zawartych w ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby niniejszego konkursu ofert.

Prezydent Miasta  
  
Grażyna Działczak

 dl  
hokin