

Załącznik  
do Zarządzenia Nr *SP0050.2.283.2019*  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia *20. WRZ. 2019*

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

**ogłasza otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej**

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

#### II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

##### 1. Tytuł zadania:

„Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej - działania integracyjno - kulturalne dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia”

Zadanie realizowane w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo”

##### 2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

##### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości:  
30 000,08 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 08/100 groszy).

*Zadanie jest finansowane ze środków Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w ramach programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo”, pozyskanych w konkursie „Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej” - edycja 2019r. (konkurs uzupełniający II) .*

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2019: 0,00 zł

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2018: 0,00 zł

##### 4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 23 października 2019r. do 31 grudnia 2019r.

## 5. Cel zadania.

Celem zadania jest kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież do 18 roku życia, w szczególności ze środowisk przeżywających trudności opiekuńczo - wychowawcze, dążenie do zapewnienia dzieciom i młodzieży równego dostępu do sportu, kultury, rekreacji, animacji, edukacji i profilaktyki.

## 6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Zorganizowanie co najmniej 27 zajęć (nie mniej niż 108 godzin zegarowych) dla 24 osobowej grupy dzieci i młodzieży. Zajęcia powinny mieć charakter plenerowy jak również zamknięty w zasobach lokalowych Zleceniobiorcy. Spotkania powinny odbywać się co najmniej 2 razy w tygodniu. Zajęcia plenerowe o charakterze pikników, grilli integracyjnych, zajęć sportowych, proekologicznych powinny obejmować obszar zrewitalizowanej hałdy w Rudzie Śląskiej „Góra Antonia” przy ulicy 1 - go Maja w dzielnicy Wirek.

W ramach działań przewiduje się zajęcia w formie np.:

- spotkań przy grillu,
- pikników,
- zabaw sportowych na świeżym powietrzu,
- zajęć tematycznych, rzemieślniczych, kształtujących umiejętności manualne, czy też rozwój zainteresowań,
- konkursów talentów,
- wyjść do kina, muzeum, teatru,
- zajęć kulinarnych,
- zawodów saneczkarskich.

Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie również za zakup materiałów do prowadzenia zajęć i biletów wstępu do instytucji kultury. Poniżej w formie tabelarycznej Zleceniodawca przedstawia przewidywany podział kosztów realizacji zadania, który został uwzględniony w umowie nr 7\_1/2019-U2 z 3 września 2019r. pomiędzy Zleceniodawcą a Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, który finansuje realizację zadania.

Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
				Razem
Wynagrodzenie dla pracowników (min. pedagogów, terapeutów, psychologów) prowadzących działania integracyjno – kulturalne	godzina	90	216	19 440,00
zakup biletów komunikacji miejskiej koniecznych do przeprowadzenia zajęć związanych z dojazdem	osoba	26,25	24	630,00
Materiały do przeprowadzenia działań integracyjno – kulturalnych: urządzenia sportowe i rekreacyjne	osoba	220	24	5 280,00
Materiały do przeprowadzenia działań integracyjno – kulturalnych: środki spożywcze	osoba	125	24	3 000,00
Materiały do przeprowadzenia działań integracyjno – kulturalnych: materiały papiernicze i artykuły szkolne	zestaw	41,67	24	1 000,08
Bilety wstępu do instytucji kultury	osoba	25	26	650,00
SUMA				30 000,08

## 7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia, wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju, które z uwagi na brak umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, narażone są na konflikty z prawem, spędzanie czasu przed telewizorem, tabletem, telefonem komórkowym, na osiedlach, w bramach bloków (blokersi).

Planuje się objęcie pomocą 24 dzieci z terenu Miasta Ruda Śląska. Zajęcia nie będą miały charakteru zamkniętego. Uczestnicy będą mogli do nich przystąpić w dowolnym momencie, jak również w dowolnym momencie z zajęć zrezygnować. Założona liczba 24 dzieci, to liczba maksymalna. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy listę uczestników zadania i stosownie do zmian będzie ją aktualizował.

## 8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. **Koszty realizacji działań** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio realizujących zadanie;
  - zakup materiałów do przeprowadzania działań integracyjno-kulturalnych, biletów komunikacji i biletów wstępu do instytucji kultury (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały).
3. Za niekwalifikowalne uznaje się wydatki związane z kosztami administracyjnymi zadania, w tym obsługę księgową, koszty koordynacji zadania, materiałów biurowych, wyposażenia stanowisk dla personelu itp.

Ponadto, zgodnie z pkt.VIII.2 Ogłoszenia o uzupełniającym otwartym konkursie ofert w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” p.n. „Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej” - edycja 2019r. (konkurs uzupełniający II) za niekwalifikowalne uznaje się koszty:

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- utrzymania biura Zleceniobiorcy (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników),
- związane ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych Zleceniobiorcy;
- obsługi rachunku bankowego;
- podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174, z późn. zm.);
- zakupu nieruchomości;
- zakupu środków trwałych tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn.zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 865 z późn. zm.);

- amortyzacji;
  - leasingu;
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - kar i grzywien;
  - procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
  - nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - zakupu napojów alkoholowych;
  - podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych umową, zgodnie z zasadami Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w ramach Programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo - edycja 2019”.
  5. W trakcie realizacji zadania będą mogły być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem, że wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.
  6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową. Ewentualne wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę na realizację zadania publicznego następować będzie wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy.

#### **9. Warunki dotyczące realizacji zadania:**

1. Zleceniobiorca będzie ściśle współpracował z Klubem Integracji Społecznej będącym działem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Pora zajęć powinna być dostosowana do możliwości dzieci (godziny niekolidujące z zajęciami w szkole), przy czym nie wyklucza się prowadzenia zajęć w dni wolne od nauki w szkole (soboty, niedziele, święta).
3. Przyjmuje się, że liczba osób prowadzących zajęcia nie powinna być w tym samym czasie mniejsza niż dwoje.
4. Dokumentowanie zajęć winno każdorazowo następować w oparciu o imienną listę obecności, ze wskazaniem daty przeprowadzenia zajęć i jej tematyki oraz podpisów osób prowadzących zajęcia. Wzór listy obecności będzie stanowić załącznik do umowy.
5. Sporządzanie pisemnych informacji o przebiegu każdego z zajęć z ich tematu, zakresu a także realizacji ich celu.
6. Dla celów promocji zadania, a także sprawozdawczości wskazane jest przeprowadzenie także dokumentacji fotograficznej, z co najmniej 4 zajęć o różnej tematyce.



7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zleceniodawca uprawniony będzie do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych zajęć w miejscu ich wykonywania.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego z źródłem finansowania, o którym mowa jest w części II punkt 3 ogłoszenia.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz *programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo - edycja 2019”*. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

#### 10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. **Odpowiednie zasoby kadrowe** - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonanie zadania. Zleceniobiorca zatrudni co najmniej 4 osoby posiadające wykształcenie na kierunku psychologia, praca socjalna, terapia, resocjalizacja, pedagogika, lub inne związane z pracą z dziećmi. Wykazane w ofercie osoby powinny posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa (*cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załącznik nr 1*);
2. **Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe.** Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Ruda Śląska, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo uczestnikom zajęć. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb dzieci, a także obowiązujących standardów technicznych i prawnych dla tego typu funkcji. Sale, w których będą odbywać się zajęcia mają być wyposażone w podstawowe sprzęty pozwalające na prowadzenie zajęć z dziećmi. (*cz. IV pkt. 5 ogłoszenia - załącznik nr 2,3*);

Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

Szczegółowe informacje na temat zasobów kadrowych powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty *zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp.

### III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego, właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 -709 Ruda Śląska w terminie do 16.10.2019 roku do godz. 8:00 z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Nowy profil usług w Klubie Integracji Społecznej - działania integracyjno - kulturalne dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia*. Nie otwierać przed 16.10.2019 roku, godz. 8:00” Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data i godzina jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem, zasobów kadrowych zapewniających należyte i profesjonalne wykonanie zadania, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa;
  - 2) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
  - 3) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych dostosowanych do potrzeb adresatów zadania i obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji.
6. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
7. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
8. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
9. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
12. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

13. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.

#### **V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.172.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 18 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.434.2018 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 13 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
2. Zleceniodawca powierzy realizację zadania temu Oferentowi który otrzyma największą liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
5. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie.
6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  - Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 22.10.2019 roku.
  - Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
  - Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)) oraz [rudaslaska.bip.info.pl](http://rudaslaska.bip.info.pl)),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)),
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
  - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazana w jednej transzy na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę.
6. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), administratorem danych osobowych zawartych w ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby niniejszego konkursu ofert.

Prezydent Miasta  
  
Grażyna Dziedzic

  
KT-3877  
RADCA PRAWNY  
  
Adam Liczberski