

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 50 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1507 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej**

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi)”

2. Miejsce realizacji zadania.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 1 444 000,00 zł (słownie: jedenmilionczterystacizterdzieścizterytyśiączłotychoo/100), z czego na usługi specjalistyczne w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzystatysięczyłotychoo/100).

W sytuacji pozyskania przez Zleceniodawcę środków zewnętrznych np. z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na realizację usług których niniejszy konkurs dotyczy, w trakcie realizacji zadania wysokość dotacji może ulec podwyższeniu. Zmiana wysokości dotacji możliwa jest wyłącznie w sytuacji odpowiedniego zwiększenia liczby godzin usług.

Dotacja przyznawana jest na podstawie przewidywanej liczby godzin usług, a przekazywana i rozliczana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019 (I - X) wyniosły 818 102,00 zł (w tym usług specjalistycznych 0,00 zł), z czego: organizacje pozarządowe otrzymały 818 102,00 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0,00 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018 wyniosły - 720 878,96 zł (w tym usług specjalistycznych 0,00 zł), z czego: organizacje pozarządowe otrzymały 720 878,96 zł, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 0,00 zł.

4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

5. Cel zadania.

Celem zadania jest:

- świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych mieszkańcom Rudy Śląskiej - w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- poprawa funkcjonowania osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowy zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje:

u osób samotnych:

1. zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym;
2. przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego;
3. dostarczenie posiłku;
4. pomoc przy spożywaniu posiłku;
5. utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu;
6. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
7. zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
8. pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego;
9. dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni/;
10. palenie w piecu, przynoszenie węgla;
11. utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy:
 - a) wykonywanie porządków bieżących,
 - b) mycie okien (raz na trzy miesiące);
12. organizowanie spacerów;
13. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną;
14. załatwianie spraw urzędowych;
15. zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept;
16. pomoc w utrzymaniu higieny podopiecznego;
17. prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy;
18. pomoc w dostępie do różnych instytucji.

u osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków;
2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego;
3. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego;

4. zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przestanie łóżka;
5. palenie w piecu w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego;
6. podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (lektura książek, zachęcanie do wykonywania prac ręcznych, spacery);
7. zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga;
8. pomoc w dostępie do różnych instytucji.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Wymiar usług: planowana szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych wynosi średnio 5 333 miesięcznie, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych 1 000 miesięcznie. Liczba godzin na realizację poszczególnych usług może ulec zmianie. Łączna liczba godzin usług może ulec zmniejszeniu odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy lub zwiększeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy i pozyskania dodatkowych środków zewnętrznych, np. z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

7. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione oraz osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Planowana, szacunkowa liczba osób wymagających wsparcia w formie usług: około 220. Liczba osób jest orientacyjna, może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego.
2. W części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania”:
 - w punkcie I „Koszty realizacji zadania” należy ująć koszty/wydatki w odniesieniu do osób **bezpośrednio** wykonujących czynności w ramach usług, takie jak na przykład: wynagrodzenie tych osób (wraz z pochodnymi), koszty ich ubezpieczeń NW, a także środki i materiały higieniczne niezbędne do realizacji usług i odzież ochronna.
 - W punkcie II „koszty administracyjne”, należy ująć koszty/wydatki w odniesieniu do osób **pośrednio** realizujących zadanie, w tym na przykład koszty związane z koordynowaniem pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług, a także media, materiały biurowe i inne niezwiązane z bezpośrednią realizacją usług.
 - w kolumnie „rodzaj miary” należy wpisać, w poszczególnych pozycjach: „1 godzina”. Ilość jednostek odpowiadać będzie liczbie przewidzianych godzin usług. Pod kalkulacją należy obowiązkowo wpisać:
 - koszt 1 godziny usługi opiekuńczej wynosi - zł,
 - koszt 1 godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi: zł
3. Sekcja V.A oferty - *Zestawienie kosztów realizacji zadania* musi być spójna z częścią III punkt 4 oferty - *Plan i harmonogram działań na rok 2020*.

4. W trakcie realizacji zadania będą mogły być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w łącznej wysokości do 25 % wartości dotacji, dopuszcza się również możliwość utworzenia nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, z zastrzeżeniem, że zmiany wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.

9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Pomoc w formie usług, których niniejszy konkurs dotyczy udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Organ uprawniony do wydawania tych decyzji, przyznając usługi, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.
2. Usługi świadczone są przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb - wieczornych.
3. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien odpowiadać czasowi wskazanemu w decyzji administracyjnej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie przedmiotowym usługi) poza tym miejscem lub realizacji zaleceń podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy obliczaniu wymiaru godzin świadczenia usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.
4. W sytuacjach uzasadnionych - potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki - zlecenie wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
5. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
6. Opiekun w zależności od potrzeb współpracuje z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o braku realizacji przyznanej decyzją pomocy i wskazania jego przyczyny (w szczególności o pobycie podopiecznego w podmiotach leczniczych, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług).
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia swego przedstawiciela, utrzymującego stały kontakt z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej (kontakt telefoniczny) 7 dni w tygodniu w wyznaczonych godzinach, wskazania jego numeru telefonu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) składania w siedzibie Zleceniodawcy do ostatniego dnia miesiąca planów pracy opiekunów na kolejny miesiąc z godzinami wejść do poszczególnych podopiecznych (w przedziałach 2 godzinnych, począwszy od godziny 6:00);
 - 3) składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do ogłoszenia).

11. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.
12. Kwota dotacji, o której mowa w części II pkt.3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich godzin usług w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane godziny usług, na zasadach określonych w umowie.
13. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.
14. W trakcie realizacji zadania, w sytuacji pozyskania przez Zleceniodawcę środków zewnętrznych np. z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na realizację usług których niniejszy konkurs dotyczy - dopuszcza się, za zgodą Zleceniobiorcy, możliwość zwiększenia liczby godzin usług opiekuńczych zleconych do realizacji, a tym samym odpowiedniej zmiany wysokości dotacji. Zmiana wymaga aneksu do umowy.
15. Zleceniodawca podaje, że szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania określają odpowiednie akty prawa miejscowego (Uchwała Nr 468/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.05.2004r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewniane w miejscu zamieszkania oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania ze zmianami: Uchwała Nr 786/XLI/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 19.05.2005r.; Uchwała Nr 1133/LXIV/2006 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.09.2006r.; Uchwała Nr 442/XXII/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 21.02.2008 roku. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o ewentualnych zmianach aktów prawnych, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonywanie umowy.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej oraz przepisami prawa miejscowego. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe. Podmiot zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować na czas realizacji zadania biurem wyposażonym w podstawowe urządzenia biurowe: telefon, komputer oraz dostęp do internetu umożliwiające przysyłanie informacji i danych drogą internetową (**cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 1**).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług. Wymagane kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Zleceniodawca zastrzega, że osobą bezpośrednio wykonującą usługi w środowisku może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, jest zdolna do wykonywania ciężkich prac fizycznych, z cechami psychofizycznymi wymaganymi w pracy z osobami chorymi lub nieporadnymi, posiada umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Opiekunki powinny charakteryzować się uczciwością, kulturą osobistą oraz zachowaniem zgodnym z zasadami współżycia

społecznego. Wszystkie osoby wykonujące usługi opiekuńcze takie jak przygotowywanie posiłków, pomoc przy spożywaniu posiłków, zakupy artykułów spożywczych powinny posiadać ważne badania sanitarno - epidemiologiczne. Zleceniodawca wymaga również zobowiązania przez Zleceniobiorcę osób, które będą świadczyć usługi do zachowania tajemnic prawnie chronionych. (cz. IV pkt.6 ogłoszenia - oświadczenie nr 2).

Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp. W przypadku wolontariuszy należy opisać kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem).

Preferowane:

- doświadczenie osób bezpośrednio realizujących usługi w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
- doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego, właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami i załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 - 709 Ruda Śląska w terminie do 18.12.2019 roku z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi)*. Nie otwierać przed 18.12.2019 roku” Koperta powinna być opatrzona pieczętką firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych - na realizację usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
5. Do oferty należy **obowiązkowo** dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów.

6. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:

- 1) oświadczenie o posiadaniu na czas realizacji zadania odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania, wraz ze wskazaniem adresu biura, numeru telefonu i adresu mailowego,
- 2) oświadczenie o posiadaniu na czas realizacji zadania odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem, zasobów kadrowych zapewniających należyte i terminowe świadczenie usług, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania.
- 3) oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta rachunkiem bankowym o numerze wskazanym w oświadczeniu na który należy przekazywać dotację w przypadku zawarcia umowy na realizację niniejszego zadania lub oświadczenie o uzupełnieniu informacji o tym rachunku w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

7. Oferta niezawierająca oświadczeń oraz załączników o których mowa w punkcie 5,6 powyżej zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.

9. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

10. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

11. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

14. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.226.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 14 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej.

1) Komisja Konkursowa w ramach spełniania warunków formalnych weryfikuje:

- a) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie?
- b) Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony?
- c) Czy oferta złożona została na właściwym formularzu?
- d) Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta?
- e) Czy oferta spełnia wymogi ogłoszenia w zakresie tematyki, miejsca i terminu realizacji zadania?
- f) Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione prawidłowo i czytelnie? Czy strony są ponumerowane i połączone w sposób trwały?
- g) Czy oferta zawiera wymagany zgodnie z ogłoszeniem udział procentowy środków własnych? (*nie dotyczy powierzenia zadania*)
- h) Czy katalog oświadczeń w ofercie został uzupełniony o dodatkowe oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu oraz czy dokonano wymaganych skreśleń?
- i) Czy oferta została podpisana przez osobę/-y do tego upoważnioną/-e?
- j) Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu? (*dotyczy zadań, w których wymagane są załączniki*).

2) Komisja Konkursowa w ramach oceny merytorycznej oferty analizuje:

- a) Zasoby kadrowe (w tym m. in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie). Skala punktowa: 0 - 2.
- b) Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- c) Realistyczny budżet wykonania zadania w tym m. in. przejrzystość kalkulacji oraz zasadność pozycji kosztorysu. Skala punktowa: 0 - 2.
- d) Realistyczny plan i harmonogram realizacji działań oraz jego spójność z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- e) Środki finansowe z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowych środków własnych (*nie dotyczy powierzenia zadania*). Skala punktowa: 0 - 2.
- f) Zakładane rezultaty realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- g) Znajomość grupy docelowej, jej specyfiki i potrzeb (charakterystyka odbiorców zadania). Skala punktowa: 0 - 2.
- h) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych zrealizowanych w poprzednich latach z budżetu Miasta - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (*nie dotyczy organizacji niewspółpracujących finansowo z Miastem*). Skala punktowa: 0 - 2.
- i) Wartość merytoryczna projektu, w tym m.in. innowacyjność i różnorodność metod realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- j) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. Skala punktowa: 0 - 1.
- k) Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Skala punktowa: 0 - 1.

W przypadku powierzenia realizacji zadania minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać Oferent wynosi 10 (lub 8 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem), z zastrzeżeniem, że w pozycji a, b, c, d minimalna liczba punktów musi wynosić dla każdej z pozycji co najmniej 1. Jeśli oferent uzyskał mniej niż 10 punktów (8 jeśli Oferent


nie współpracował finansowo z Miastem) lub w pozycjach a -d Oferent uzyska mniej niż 1 punkt, oferta zostaje odrzucona pod względem merytorycznym.

4. Zleceniodawca powierzy realizację zadania temu Oferentowi który otrzyma największą liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej.
5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie.
6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 31.12.2019 roku.
9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
10. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach na wskazany rachunek bankowy. Pierwsza transza w wysokości 1/12 przyznanej dotacji. Wysokość kolejnych transz dotacji, ustalana w oparciu o informacje o wykonaniu usług za miesiąc poprzedni (o których mowa w części II ust. 9 punkt 10.3 niniejszego ogłoszenia) będzie pomniejszana albo powiększana o kwotę, o którą faktyczne wykonanie usług za miesiąc poprzedni różni się w stosunku do kwoty dotacji przekazanej na ten miesiąc, za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie wysokość transzy może uwzględniać również przewidywany wzrost liczby godzin usług.
6. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie do 20 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), administratorem

danych osobowych zawartych w ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby niniejszego konkursu ofert.

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

KARTA PRACY ZA MIESIĄC

	DATA	LICZBA GODZIN	GODZINA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUGI (od... do....)	PODPIS OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
	RAZEM			X

Podpis osoby odbierająca kartę
.....

Podpis opiekuna
.....

Z up. Prezidenta Miasta

 Krzysztof Mejer
 Zastępca Prezydenta Miasta

