

ZARZĄDZENIE NR D.0001.24.2019
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 21.10.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej na dzień 31 grudnia 2019 r.

Na podstawie § 16 ust. 2 i § 17 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz Instrukcji inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, wprowadzonej Zarządzeniem Nr D.0001.33.2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z dnia 29 grudnia 2017 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 21.10.2019 r. powołać Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Adam Siegesmund - Kierownik Działu Techniczno - Gospodarczego,
- 2) Członek - Barbara Żydek - Podinspektor w Dziale Techniczno - Gospodarczym,
- 3) Członek - Edyta Knapik - Starszy Inspektor w Dziale Obsługi Stron.

§ 2. Zobowiązać Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach od 22.10.2019 r. do 31.12.2019 r.,
- rozliczenia inwentaryzacji do 10.01.2020 r.,
- powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia,
- złożenia niezwłocznie po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- uzyskania akceptacji Głównego Księgowego i przedstawienia do zatwierdzenia Dyrektorowi.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe i środki trwałe dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) środki trwałe w użytkowaniu przez inną jednostkę.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić na podstawie potwierdzenia stanu składników - wzór 12.
3. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać odrębnie.

§ 5. Zobowiązać Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, wycenę należy dokonać w cenach zakupu,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo-Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) zatwierdzone przez Dyrektora winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 9. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy w czasie instruktażu.

§ 10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierzyć Głównemu Księgowemu.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ruciszce Śląskiej
mgr Krzysztof Morys
(1)