

ZARZĄDZENIE Nr D.0001.25.2019
DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 24 października 2019 roku

**w sprawie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 28 w związku z art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 94 pkt. 9 i art. 100 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późniejszymi zmianami) oraz § 15 i § 18 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa sposób dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, okresy, za które są przeprowadzane oceny, kryteria, na podstawie których oceny są sporządzane oraz skalę ocen.

2. Okresowe oceny kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, zwane dalej „ocenami”, sporządzane są przez bezpośrednich przełożonych, zwanych dalej „oceniającymi”.

3. Ocenie podlega wywiązywanie się pracownika samorządowego z obowiązków określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz z obowiązków wynikających z zakresu czynności pracownika.

§ 2. 1. Ocena jest dokonywana raz na dwa lata. Kierownicy Działów/ Zespołów/ Sekcji dokonują oceny podległych pracowników w miesiącu listopadzie. Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora oceniają podległych kierowników oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w terminie do końca grudnia.

2. Nowozatrudniony pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 6 miesięcy od daty zatrudnienia, przy czym jeśli od tak wyznaczonego terminu oceny pozostaje mniej niż 6 miesięcy do terminu, o którym mowa w ust. 1, pierwszej oceny pracownika należy dokonać w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Termin sporządzenia oceny na piśmie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) w razie wyznaczenia zarządzeniem Dyrektora innego terminu przeprowadzenia oceny kwalifikacyjnej, z uwagi na szczególne potrzeby Pracodawcy,

2) w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego, uniemożliwiającej przeprowadzenie oceny. W takiej sytuacji oceny pracownika dokonuje się w terminie 3 miesiące od dnia jego powrotu do pracy, przy czym jeśli od tak wyznaczonego terminu oceny pozostaje mniej niż 6 miesięcy do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, oceny pracownika należy dokonać w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4. 1. W przypadku zmiany komórki organizacyjnej przez pracownika w okresie krótszym niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oceny pracownika dokonuje się po upływie 3 miesięcy i nie później niż po upływie 4 miesięcy od dnia, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej.

2. W przypadku zmiany na stanowisku bezpośredniego przełożonego (kierownika) w okresie krótszym niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 oceny podległym mu pracownikom dokonuje zastępca ustępującego bezpośredniego przełożonego, a w razie braku takiego stanowiska - kierownik wyższego szczebla (odpowiednio Kierownik Działu, Zastępca Dyrektora nadzorujący pracę danego pionu lub Dyrektor).

§ 5. 1. Oceny dokonuje się na piśmie, w arkuszu okresowej oceny pracownika:

- 1) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na kierowniczym stanowisku urzędniczym wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku pomocniczym wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku obsługi wraz z kryteriami oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Oceniający niezwłocznie doręcza ocenę sporządzoną na piśmie Dyrektorowi i ocenianemu pracownikowi.

2. Od oceny przysługuje ocenianemu prawo złożenia odwołania do Dyrektora Ośrodka.

3. Termin na złożenie odwołania wynosi 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia oceny ocenianemu pracownikowi. Jeżeli koniec terminu na sporządzenie odwołania przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa w najbliższym dniu roboczym.

4. Odwołanie, pod rygorem jego odrzucenia, musi być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia. W przypadku wątpliwości Dyrektor może powołać komisję dla zbadania zastrzeżeń zgłoszonych w odwołaniu.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba działająca w zastępstwie, zmienia ocenę pracownika poprzez naniesienie poprawek (opatrzonej datą i podpisem osoby dokonującej zmiany) na arkuszu dokonanej oceny, lub dokonuje się ponownej oceny pracownika.

7. W przypadku uzyskania przez pracownika oceny negatywnej kolejna ocena nie może być dokonana wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.

8. Uzyskaniu przez pracownika dwóch z rzędu negatywnych okresowych ocen kwalifikacyjnych skutkuje rozwiązaniem stosunku pracy, z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

§ 7. Po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub po rozpatrzeniu odwołania pracownika, o którym mowa w § 6 ust. 5, arkusz oceny włącza się do akt osobowych ocenianego pracownika.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr D.0001.13.2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z dnia 29 września 2015 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
mgr Krystian Morys
(1)