

Ruda Śląska, 14 sierpnia 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem (4 szt.) dla personelu projektu „Ruda Śląska dla rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wymagane minimalne parametry techniczne:

- a. przekątna ekranu LCD: min. 15,6” o rozdzielczości min. 1920x1080,
- b. typ procesora: wielordzeniowy procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, w architekturze x64 o wydajności minimum **7900** pkt w teście PassMark na dzień 13.08.2020 (www.cpubenchmark.net),
- c. rodzaj dysku twardego: SSD lub SSD-M2 o minimalnej pojemności 250 GB
- d. pamięć RAM: min. 8 GB
- e. system operacyjny: Windows 10 pro 64 bit PL, preinstalowany fabrycznie na dysku twardym. System powinien być fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie aktywowany na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem aktywacji u producenta systemu operacyjnego.

„Ruda Śląska dla rodzin”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Klucz rejestracyjny systemu operacyjnego powinien być trwale zapisany w BIOS'ie komputera,

- f. karta graficzna: zintegrowana
- g. klawiatura: standardowa klawiatura QWERTY z oddzielną klawiaturą numeryczną
- h. kamera: wbudowana kamera internetowa
- i. dźwięk: wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon,
- j. wejścia/wyjścia: minimum 2 porty USB w tym przynajmniej 1 port USB 3.x; 1 wyjście HDMI; 1 wyjście słuchawek stereo + 1 wejście mikrofonu lub port typu combo (słuchawki+mikrofon),
- k. gniazda rozszerzeń: wbudowany czytnik kart pamięci: minimum karty SD (Secure Digital),
- a. technologie bezprzewodowe: karta sieciowa bezprzewodowa (wi-fi), Bluetooth,
- l. urządzenia wskazujące: tabliczka dotykowa, przewijanie w dwóch kierunkach, dwa przyciski wyboru,
- m. zasilanie: zewnętrzny zasilacz sieciowy 230V/50Hz,
- n. minimalny okres gwarancji: 24 miesiące.

Komputery dostarczone do Zamawiającego muszą być nowe i nieużywane. Muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu z nienaruszonymi plombami transportowymi w przeciwnym razie zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą ich do Zamawiającego (np. dokładanie pamięci RAM, wymiana dysku, procesora, podnoszenie oprogramowania układowego, instalacja systemu operacyjnego itp).

Gwarancja:

1. W ramach wykonywania obowiązków gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw Urządzeń lub ich wymiany na nowe, w terminach wskazanych w zgłoszeniu Zamawiającego, nie dłuższych niż 14 dni.
2. Urządzenia podlegają wymianie na nowe w przypadkach ujawnienia wady, pomimo dokonania uprzednio dwukrotnie naprawy.
3. Zgłoszenia w ramach gwarancji mogą być dokonywane w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy lub mailem w każdym czasie w okresie objętym gwarancją. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej potwierdzić zgłoszenie oraz przystąpić do wykonywania obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji.
4. Wykonawcę obciąża obowiązek i koszt odbioru Urządzeń w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji i rękojmi oraz ponownego ich dostarczenia Zamawiającemu do siedziby.

5. W stosunku do Urządzeń wymienionych lub naprawionych okres gwarancji biegnie na nowo od dnia ich dostawy Zamawiającemu, po wymianie lub naprawie i odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Terminy wykonania obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady będą liczone do dnia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

4. Termin realizacji:

21 dni od daty otrzymania zamówienia.

5. Kryteria wyboru oferty:

a) cena - 90 pkt

b) gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta - 10 pkt

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c (90)$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z_c – znaczenie (waga) kryterium ceny ofertowej - 90 %

- podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, tj. zakup, dostawa itp.

- cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT

- cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku)

b) Punktacja za kryterium: **gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta** będzie obliczana przez Zamawiającego w następujący sposób:

1. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta - 5 pkt
2. 48-miesięczna gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta - 10 pkt

Ocena nastąpi w oparciu o dane zawarte w formularzu ofertowym.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

6. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, zgodnie z załącznikiem nr 1. Proszę dołączyć specyfikację techniczną i zdjęcia poglądowe.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska, pok.112,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska,
 - elektronicznie na adres mailowy sekretariat@mops.rsl.pl - skan podpisanej oferty zgodnie z pkt 2 w terminie: **nie później niż do dnia 25 sierpnia 2020 r.**

Kontakt: Aleksandra Majowska – 32 344 03 23 wew. 364.

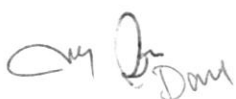
Jednocześnie informuję, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia powyższego zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Załącznik:

1. Formularz oferty

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej

mgr Krystian Morys


Dana