

Ruda Śląska, 14 sierpnia 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki (3 szt.) niezbędnej do realizacji projektu „Ruda Śląska dla rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Wymagane minimalne parametry techniczne:

- a. technologia druku: laserowa
- b. rodzaj: kolorowa
- c. format: A4
- d. min. pojemność podajnika papieru: 300 szt.
- e. min. rozdzielczość druku: 600 x 600 dpi
- f. min. szybkość druku: 20 str./min.
- g. automatyczny druk dwustronny: tak
- h. max. obciążenie: min. 50 000 str./m-c
- i. gramatura papieru: 60 – 176 g/m²
- j. interfejs: Ethernet 10/1000/10000 Mbps USB 2.0
- k. mono/kolor: tekst i grafika

„Ruda Śląska dla rodzin”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska
tel. (32) 344 03 23, faks (32) 344 03 02
sekretariat@mops.rsl.pl

- l. zainstalowana pamięć: od 128 MB
- m. minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy.

Drukarki dostarczone do Zamawiającego muszą być nowe, nieużywane w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą ich do Zamawiającego.

Gwarancja:

1. W ramach wykonywania obowiązków gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw Urządzeń lub ich wymiany na nowe, w terminach wskazanych w zgłoszeniu Zamawiającego, nie dłuższych niż 14 dni.
2. Urządzenia podlegają wymianie na nowe w przypadkach ujawnienia wady, pomimo dokonania uprzednio dwukrotnie naprawy.
3. Zgłoszenia w ramach gwarancji mogą być dokonywane w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy lub mailem w każdym czasie w okresie objętym gwarancją. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej potwierdzić zgłoszenie oraz przystąpić do wykonywania obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji.
4. Wykonawcę obciąża obowiązek i koszt odbioru Urządzeń w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji i rękojmi oraz ponownego ich dostarczenia Zamawiającemu do siedziby.
5. W stosunku do Urządzeń wymienionych lub naprawionych okres gwarancji biegnie na nowo od dnia ich dostawy Zamawiającemu, po wymianie lub naprawie i odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Terminy wykonania obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady będą liczone do dnia, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

4. Termin realizacji:

21 dni od daty otrzymania zamówienia.

5. Kryteria wyboru oferty:

a) cena - 90 pkt

b) gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta - 10 pkt

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

C_n

$IP = \dots \times Z_c (90)$

C_b

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – ilość punktów

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium ceny ofertowej - 90 %

- podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, tj. zakup, dostawa itp.

- cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT

- cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku)

b) Punktacja za kryterium: **gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta** będzie obliczana przez Zamawiającego w następujący sposób:

1. 24-miesięczna gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta - 5 pkt
2. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona w siedzibie klienta - 10 pkt

Ocena nastąpi w oparciu o dane zawarte w formularzu ofertowym.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

6. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, zgodnie z załącznikiem nr 1. Proszę dołączyć specyfikację techniczną i zdjęcia poglądowe.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska, pok.112,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska,
 - elektronicznie na adres mailowy sekretariat@mops.rsl.pl - skan podpisanej oferty zgodnie z pkt 2 **w terminie: nie później niż do dnia 25 sierpnia 2020 r.**

Kontakt: Aleksandra Majowska – 32 344 03 23 wew. 364.

Jednocześnie informuję, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia powyższego zamówienia bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Załącznik:

1. Formularz oferty

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
Krzysztof Borus
mgr Krzysztof Borus

am *dy* *Dariusz*