

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 oraz art. 54 ust. 1, art. 55 ust.1 - 3, art. 56 pkt 1, pkt 3 - 5, art. 56a oraz art. 57 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.1876), art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Tytuł zadań:

- 1) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (53 miejsca).
- 2) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (48 miejsc).
- 3) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku (90 miejsc).
- 4) Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (95 miejsc).

2. Miejsce realizacji zadań.

Miasto Ruda Śląska.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) Na dofinansowanie realizacji zadania nr 1 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **1 366 110,00 zł** (słownie: jedenmiliontrzystasześćdziesiątsześćtysięcystodzieści złotych00/100), w tym dotacja Wojewody: 814110,00 zł.
- 2) Na dofinansowanie realizacji zadania nr 2 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **1 166 268,00 zł** (słownie: jedenmilionstosześćdziesiątsześćtysięcydwieście sześćdziesiąt osiemzłotych00/100), w tym dotacja Wojewody: 746 268,00 zł.
- 3) Na dofinansowanie realizacji zadania nr 3 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **2 825 292,00 zł**, (słownie: dwamilionyosiemsetdwadzieści pięćtysięcydwieście dziewięćdziesiątdwazłote00/100), w tym dotacja Wojewody: 305 292,00 zł.
- 4) Na dofinansowanie realizacji zadania nr 4 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **3 287 432,00 zł**, (słownie: trzymilionydwieścieosiemdziesiątsiedemtysięcy czteryście trzydzieścidwazłote00/100), w tym dotacja Wojewody: 1 967 432,00 zł.

Wysokość dotacji, jak również liczba dotowanych miejsc mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji zadania. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od decyzji Wojewody Śląskiego w sprawie wysokości dotacji z budżetu państwa, wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w określonym domu pomocy społecznej, wyliczonego zgodnie z przepisem art. 6 ust. 15 ustawy o pomocy społecznej, ilości osób skierowanych i umieszczonych w domu pomocy społecznej oraz wysokości ponoszonych przez te osoby opłat za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dotacja z budżetu Miasta na częściowe pokrycie kosztów utrzymania każdego mieszkańca domu skierowanego przez Miasto Ruda Śląska na podstawie decyzji wydanej po dniu 1 stycznia 2004r. obliczana będzie jako różnica między wysokością średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w danym domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez te osoby za pobyt w domu pomocy społecznej.

W przypadku osób umieszczonych w domu pomocy społecznej na podstawie decyzji wydanej przed dniem 1 stycznia 2004r. dotacja z budżetu Miasta obliczana będzie jako różnica pomiędzy wysokością średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej, średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji z budżetu państwa, a opłatami wnoszonymi przez te osoby za pobyt w domu pomocy społecznej.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019 i 2020 wyniosły:

Numery zadań	Podmioty realizujące zadania	Koszt realizacji zadań	
		2019	I-X 2020
1	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza ul. Okrzei 27 43 – 190 Mikołów (podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	1 191 380,69 zł w tym dotacja Wojewody: 726 659,00 zł	1 052 446,42 zł w tym dotacja Wojewody: 661 314,00 zł
2	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Karola Boromeusza ul. Okrzei 27 43 – 190 Mikołów (podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	1 122 382,53 zł w tym dotacja Wojewody: 797 321,54 zł	862 515,67 zł w tym dotacja Wojewody: 620 829,00 zł
3	Ośrodek Święta Elżbieta ul. Wolności 30 41 - 700 Ruda Śląska (podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	2 369 221,91 zł w tym dotacja Wojewody: 277 206,00 zł	1 990 604,20 zł w tym dotacja Wojewody: 276 968,00 zł
4	Ośrodek dla Osób Niepełnosprawnych Najświętsze Serce Jezusa w Rudzie Śląskiej ul. Kłodnicka 103 41 - 706 Ruda Śląska (podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	3 022 616,12 zł w tym dotacja Wojewody: 2 220 004,97 zł	2 665 082,13 zł w tym dotacja Wojewody: 1 858 871,00 zł

4. Termin realizacji:

Zadania będą realizowane w okresie: od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

5. Cel zadań.

Celem zadań jest zapewnienie całodobowej opieki osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadań.

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Dom, niezależnie od typu, świadczy usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości.
- 2) usługi opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- 3) usługi wspomagające, polegające na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
 - c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu w miarę jego możliwości,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

Dom dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, poza usługami wymienionymi powyżej, w zakresie potrzeb edukacyjnych zapewnia:

- 1) pobieranie nauki,
- 2) uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) naukę i wychowanie przez doświadczenia życiowe.

Wymogi dotyczące szczegółowej organizacji określonych typów Domów oraz sposób funkcjonowania i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy, tryb kierowania i przyjmowania osób ubiegających się o przyjęcie do Domu określa ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 734 z późn. zm.).

Zleceniobiorca składając ofertę powinien uwzględnić okoliczność, iż okres realizacji zadania przypadnie na stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a zatem sposób realizacji zadania może ulec zmianie, między innymi w związku z wydaniem przepisów prawa, służących ograniczaniu wzrostu liczby zakażeń.

7. Adresaci zadań.

Adresatami zadań są osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, posiadające skierowanie do odpowiedniego typu Domu oraz decyzję o umieszczeniu w Domu wydaną z upoważnienia Prezydenta Miasta Ruda Śląska przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inną osobę upoważnioną.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania;
2. W trakcie realizacji zadania będą mogły być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem, że zmiany wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy. Dopuszcza się również możliwość utworzenia nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji na zasadach określonych powyżej. Zmiany muszą być zgodne z zasadami obowiązującymi przy gospodarowaniu środkami publicznymi.
3. Sekcja V.A oferty - *Zestawienie kosztów realizacji zadania* musi być spójna z częścią III punkt 4 oferty - *Plan i harmonogram działań na rok 2021*.

9. Warunki dotyczące realizacji zadań:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - pobierania od gmin, z których osoby zostały skierowane do Domu oraz osób, o których mowa w przepisie art. 61 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, opłat za pobyt w Domu - zgodnie z obowiązującymi decyzjami o odpłatności oraz podejmowania wszelkich dozwolonych prawem działań w celu skutecznego ich pobrania,
 - zgodnego z przepisami prawa dokumentowania pobieranej od mieszkańców Domu odpłatności za pobyt w Domu,
 - systematycznego składania w terminie do 5-tego każdego miesiąca w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej informacji o Domu oraz list osób umieszczonych w Domu, według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 1a oraz 2 i 2a do ogłoszenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności mieszkańcom lub w ich mieniu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie efektywnie wykorzystywać miejsca w Domu, zgodnie z zasadą gospodarności i rzetelności.
5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do poddania kontroli realizacji zadania publicznego. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie

realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji.

6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz do zamieszczania na odwrocie oryginałów dowodów księgowych opisu zgodnego z źródłem finansowania, o którym mowa jest w części II punkt 3 ogłoszenia. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 734 z późn.zm.).

Zleceniobiorca (w przypadku wykonywania zleconego zadania poprzez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej- ta jednostka) jako administrator danych osobowych przetwarzanych w celu udzielania świadczeń z pomocy społecznej (art. 25 ust.7 ustawy o pomocy społecznej) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. **Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym sanitarne).** Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo mieszkańcom Domu. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb mieszkańców Domu, a także obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa (**cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2,3**).
2. **Odpowiednie zasoby kadrowe.** Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne i terminowe wykonanie zadania; posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodny z przepisami prawa. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje - zgodnie z przepisami prawa (**cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 4,5**).

Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty *zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy, staż pracy itp., a w przypadku wolontariuszy

kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem).

3. **Preferowane:** doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020. poz. 1057).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego, właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami oraz załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 - 709 Ruda Śląska w terminie do 16.12.2020r., z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. *Prowadzenie domu pomocy społecznej dla* Nie otwierać przed 16.12.2020r.”. Koperta musi być opatrzona pieczętką firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Do oferty należy **obowiązkowo** dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów,
 - 5) zezwolenie Wojewody na prowadzenie Domu,
 - 6) regulamin Domu - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej.
6. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),

- 2) oświadczenie o posiadaniu, na czas realizacji zadania, odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo mieszkańcom domu, dostosowanych do ich potrzeb, a także obowiązujących standardów technicznych, wymaganych dla danego typu domu w tym o spełnieniu wymogów, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej,
 - 3) oświadczenie o zapewnieniu na czas realizacji zadania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu adresatom zadania, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz oświadczenie o spełnianiu przez placówkę wymogów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa zasobów kadrowych, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego, zgodnego z § 6 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej,
 - 6) oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta rachunkiem bankowym o numerze wskazanym w oświadczeniu na który należy przekazywać dotację w przypadku zawarcia umowy na realizację niniejszego zadania lub oświadczenie o uzupełnieniu informacji o tym rachunku w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
7. Oferta niezawierająca oświadczeń oraz załączników o których mowa w punkcie 5 i 6 powyżej zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 8. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
 9. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
 10. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
 13. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
 14. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
 15. Zleceniodawca wymaga, aby na prowadzenie określonego domu pomocy społecznej Oferenci składali odrębne oferty.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej.
- 1) Komisja Konkursowa w ramach spełniania warunków formalnych weryfikuje czy:
 - a) oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie;
 - b) oferta złożona została przez podmiot uprawniony;
 - c) oferta złożona została na właściwym formularzu;
 - d) tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta;
 - e) oferta spełnia wymogi ogłoszenia w zakresie tematyki, miejsca i terminu realizacji zadania;
 - f) wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione prawidłowo i czytelnie, czy strony są ponumerowane i połączone w sposób trwały;
 - g) oferta zawiera wymagany zgodnie z ogłoszeniem udział procentowy środków własnych, *(nie dotyczy powierzenia zadania)*;
 - h) katalog oświadczeń w ofercie został uzupełniony o dodatkowe oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu oraz czy dokonano wymaganych skreśleń;
 - i) oferta została podpisana przez osobę/-y do tego upoważnioną/-e;
 - j) dołączono wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu *(dotyczy zadań, w których wymagane są załączniki)*.
 - 2) Komisja Konkursowa w ramach oceny merytorycznej oferty analizuje:
 - a) Zasoby kadrowe (w tym m. in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie). Skala punktowa: 0 - 2.
 - b) Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
 - c) Realistyczny budżet wykonania zadania w tym m. in. przejrzystość kalkulacji oraz zasadność pozycji kosztorysu. Skala punktowa: 0 - 2.
 - d) Realistyczny plan i harmonogram realizacji działań oraz jego spójność z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
 - e) Środki finansowe z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowych środków własnych *(nie dotyczy powierzenia zadania)*. Skala punktowa: 0 - 2.
 - f) Zakładane rezultaty realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
 - g) Znajomość grupy docelowej, jej specyfiki i potrzeb (charakterystyka odbiorców zadania). Skala punktowa: 0 - 2.
 - h) Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych zrealizowanych w poprzednich latach z budżetu Miasta - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych

na ten cel środków (nie dotyczy organizacji niewspółpracujących finansowo z Miastem).
Skala punktowa: 0 - 2.

- i) Wartość merytoryczną projektu, w tym m.in. innowacyjność i różnorodność metod realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- j) Dotychczasowe doświadczenia Oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. Skala punktowa: 0 - 1.
- k) Planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Skala punktowa: 0 - 1.

W przypadku wsparcia realizacji zadania minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać Oferent wynosi 11 (lub 9 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem), z zastrzeżeniem, że w pozycji a, b, c, d minimalna liczba punktów musi wynosić dla każdej z pozycji co najmniej 1. Jeśli oferent uzyskał mniej niż 11 punktów (9 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem), lub w pozycjach a - d Oferent uzyska mniej niż 1 punkt, oferta zostaje odrzucona pod względem merytorycznym.

- 4. Zleceniodawca zleci realizację zadania temu Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej (dotyczy poszczególnych zadań).
- 5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie.
- 6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
- 7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 8. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 31.12.2020r.
- 9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
- 10. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

- 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) W Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz (rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
- 2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.

5. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach, wyliczanych na podstawie danych wykazanych w załącznikach 1, 1a, 2, 2a, na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Pierwsza transza - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wybrani Oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego o którym mowa w ust. 4 powyżej.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), administratorem danych osobowych zawartych w ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert oraz realizacji zadania.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic



Pieczęć jednostki

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Lista osób umieszczonych w DPS na tzw. „starych zasadach”

Wg stanu na 1 dzień miesiąca.....2021 roku

TABELA 1

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Nr obowiązującej decyzji odpłatności	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu	Średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji w 2021 roku na tzw. „stare zasady” na dany miesiąc	Odpłatność pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności w danym miesiącu*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

* w kol. 6 należy wykazać odpłatność pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności bez pomniejszania z tytułu urlopów.

Sporządził:.....
Telefon kontaktowy.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....

Pieczęć jednostki

Lista osób umieszczonych w DPS na tzw. „nowych zasadach”

Wg stanu na 1 dzień miesiąca..... 2021 roku

TABELA 2

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Nr obowiązującej decyzji odpłatności	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu	Odpłatność pensjonariusza - mieszkańca Rudy Śląskiej zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności w danym miesiącu*	Odpłatność gminy Ruda Śląska za pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności w danym miesiącu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

* w kol. 5 należy wykazać odpłatność pensjonariusza zgodnie z obowiązującą decyzją odpłatności bez pomniejszania z tytułu urlopów.

Sporządził:.....
Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....

Pieczęć jednostki

**Informacja o domach pomocy społecznej w 2021 roku
dotyczy osób na tzw. „starych zasadach”
poniższe informacje stanowią podstawę do naliczenia zaliczki dotacji z budżetu Miasta Ruda Śląska
na miesiąc.....2021 roku
wg stanu na 1 dzień miesiąca.....2021 roku**

TABELA 1

Dom Pomocy Społecznej adres	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej	Liczba osób na „starych zasadach” przebywających w dps wg stanu na 1 dzień danego miesiąca	Koszt utrzymania wszystkich mieszkańców na „starych zasadach” w danym miesiącu (kol. 2 x kol. 3)	Dochody z odpłatności mieszkańców za pobyt w dps w danym miesiącu	Wnioskowana kwota dotacji z budżetu państwa na mieszkańców na „starych zasadach” na dany miesiąc	Dotacja z budżetu Miasta Ruda Śląska (kol. 4 - kol. 5 - kol. 6)*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

* w przypadku odejścia osoby z powodu rezygnacji, zgonu, innych powodów w trakcie danego miesiąca, po przekazaniu dotacji na ten miesiąc, korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu,
w przypadku przyjęcia nowej osoby w trakcie trwania danego miesiąca, po przekazaniu transzy na dany miesiąc, korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu.

Sporządził:.....
Telefon kontaktowy.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....

**Informacja o domach pomocy społecznej w 2021 roku
dotyczy osób na tzw. „nowych zasadach” - mieszkańców Rudy Śląskiej
poniższe informacje stanowią podstawę do naliczenia zaliczki dotacji z budżetu Miasta Ruda Śląska
na miesiąc.....2021 roku
wg stanu na 1 dzień miesiąca 2021 roku**

TABELA 2

Dom Pomocy Społecznej adres	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej	Liczba osób na „ nowych zasadach” przebywających w dps wg stanu na 1 dzień danego miesiąca	Koszt utrzymania mieszkańców na „nowych zasadach” w danym miesiącu (kol. 2 x kol. 3)	Dochody z odpłatności mieszkańców za pobyt w dps w danym miesiącu	Dotacja z budżetu Miasta Ruda Śląska (kol. 4 - kol. 5)*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

informacje zawarte w powyższej tabeli dotyczą wyłącznie mieszkańców Rudy Śląskiej na tzw. „nowych zasadach”

* w przypadku odejścia osoby z powodu rezygnacji, zgonu, innych powodów w trakcie danego miesiąca, po przekazaniu dotacji na ten miesiąc, korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu,

w przypadku przyjęcia nowej osoby w trakcie trwania danego miesiąca, po przekazaniu transzy na dany miesiąc , korekta wysokości dotacji nastąpi w następnym miesiącu.

Sporządził:.....

Telefon kontaktowy:.....

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

.....