

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 17 ust.1 pkt 3, art. 25 ust. 1, 4 i 5 oraz art. 48b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1876), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Tytuł zadania:

„Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić”

2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Ruda Śląska.

Miejsce wydawania posiłków dla osób wskazanych w części II punkt 6 podpunkt 1 ogłoszenia: Ruda Śląska dzielnica Nowy Bytom lub Wirek.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na sfinansowanie realizacji zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 109 242,00 zł (słownie:stodziewięćtyścydwieścieczterdzieścidwazłote00/100).

Zadanie realizowane w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023.

Koszty zadania tego samego rodzaju w roku 2019 wyniosły - 76 079,84 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju od I do IX 2020 roku wyniosły - 61 206,00 zł.

Zadanie w latach 2019 - 2020 zlecone w ramach postępowań przeprowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

5. Cel zadania:

Zapewnienie pomocy w formie posiłku osobom dorosłym, zwłaszcza osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym i samotnym oraz osobom bezdomnym, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania:

Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska realizowane będzie w dwóch formach:

1. Zapewnienie posiłku poprzez przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków wraz z możliwością ich spożycia we wskazanym przez Zleceniodawcę pomieszczeniu lub przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków na wynos, dla średnio około 10 osób dziennie (szacunkowo 3650 posiłków). Zleceniodawca wskazuje, iż wydawanie posiłków na wynos jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy z przepisów obowiązującego prawa wynika zakaz ich serwowania i spożywania w pomieszczeniach.
2. Zapewnienie posiłku poprzez przygotowywanie, dostarczenie i wydanie w miejscu zamieszkania gorących posiłków osobom dorosłym, w tym osobom niewychodzącym z domu (np. ze względu na podeszły wiek czy niepełnosprawność), niebędącym w stanie przygotować sobie codziennie gorącego posiłku, w liczbie średnio około 17 dorosłych osób dziennie (szacunkowo 6 205 posiłków).

Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie gorącego posiłku oraz liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy. Objęcie pomocą w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona powyżej możliwa jest wyłącznie w ramach przyznanej kwoty dotacji oraz przewidzianej w umowie łącznej liczby posiłków.

Zleceniobiorca składając ofertę powinien uwzględnić okoliczność, iż okres realizacji zadania przypadnie na stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a zatem sposób realizacji zadania może ulec zmianie, między innymi w związku z wydaniem przepisów prawa, służących ograniczaniu wzrostu liczby zakażeń.

7. Adresaci zadania

Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym, niepełnosprawnym, bezdomnym.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej przekaze Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłku. Lista ta będzie aktualizowana, w zależności od bieżących potrzeb.

8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania.
2. Oferent zobowiązany jest obowiązkowo w części VI punkt 3 oferty: *Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII oferty* wpisać koszt posiłku, według wzoru:
 - 1) Zapewnienie posiłku poprzez przygotowanie i wydanie posiłku osobie skierowanej:
cena PLN x 10 osób (dziennie) x 365 dni = PLN.
 - 2) Zapewnienie posiłku poprzez przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłku w miejscu zamieszkania osoby skierowanej:
cena PLN x 17 osób (dziennie) x 365 dni = PLN, w tym:
koszt dowozu posiłku: cena PLN x 17 osób (dziennie) x 365 dni = PLN.

W kosztorysie należy obowiązkowo wyodrębnić koszt dowozu posiłków. Wyżej wymieniony koszt nie może przekroczyć kwoty 19 000 zł.

3. Sekcja V.A oferty - *Zestawienie kosztów realizacji zadania* musi być spójna z częścią III punkt 4 oferty - *Plan i harmonogram działań na rok 2021*.
 4. W trakcie realizacji zadania będą mogły być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w łącznej wysokości do 25 % wartości dotacji, z zastrzeżeniem, że zmiany wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy. Dopuszcza się również możliwość utworzenia nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji na zasadach określonych powyżej. Zmiany muszą być zgodne z zasadami obowiązującymi przy gospodarowaniu środkami publicznymi.
9. Warunki dotyczące realizacji zadania:
1. Świadczenie usług będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach od 13:00 do 16:00.
 2. W tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy), z uwzględnieniem indywidualnych posiłków dietetycznych opracowanych przez specjalistę do spraw żywienia.
 3. Miejsce wydawania posiłków dla osób wskazanych w części II punkt 6 podpunkt 1: Ruda Śląska - dzielnica Nowy Bytom lub Wirek.
 4. Dla osób wskazanych w części II punkt 6 podpunkt 2 Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapewnić dostarczenie posiłków do miejsca wskazanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej. Posiłki powinny być pakowane w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Powyższy wymóg znajduje odpowiednie zastosowanie do posiłków wydawanych na wynos osobom wskazanym w części II punkt 6 podpunkt 1. Opakowania zapewnia Zleceniobiorca.
 5. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych zapewniającej nie mniej niż 800 kcal.
 6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wywieszania w miejscu wydawania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.
 7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej raz w miesiącu przekaze Zleceniobiorcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłków.
 8. Lista, o której mowa w podpunkcie 7 powyżej może być aktualizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w trakcie trwania miesiąca, w zależności od bieżących potrzeb w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub faksem.
 9. Zleceniobiorca będzie zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej 2 dni. O nieobecności Zleceniobiorca zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w następnym dniu po zaistniałej nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia sytuacji.
 10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 2021).
 12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,1a do ogłoszenia. Dotacja będzie

przekazywana w transzach, na wskazany w umowie rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Pierwsza transza w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilość dni w miesiącu styczniu), kosztów posiłków i liczby osób wskazanych w części II punkt 6 (zgodnie z ofertą i zawartą umową).

13. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu.
14. Kwota dotacji, o której mowa w części II punkt 3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tytułu dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich planowanych posiłków w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie wydane posiłki, na zasadach określonych w umowie. Oferent wyraża zgodę na to i oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
15. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do poddania kontroli realizacji zadania publicznego. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin i kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
16. Zleceniobiorca zobowiązany będzie realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 ze zm.), a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi usług w zakresie żywienia zbiorowego.

Zleceniobiorca (w przypadku wykonywania zleconego zadania poprzez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej - ta jednostka) jako administrator danych osobowych przetwarzanych w celu udzielania świadczeń z pomocy społecznej (art. 25 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. **Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe.** Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Ruda Śląska, o uregulowanej sytuacji prawnej na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym (zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków (wraz z odpowiednim wyposażeniem) dla co najmniej 5 osób. Obiekt ma być dostosowany do obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki spożywania posiłków w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa

(cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2,4,5,6). Szczegółowe informacje na temat zasobów lokalowych powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.

2. **Odpowiednie zasoby rzeczowe/techniczne.** Oferent musi wykazać, że dysponuje (na czas realizacji zadania) odpowiednim pojazdem zapewniającym realizację zadania w zakresie dowozu posiłków do osób, o których mowa w części II punkt 6 podpunkt 2 ogłoszenia (cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 3).
3. **Odpowiednie zasoby kadrowe** - niezbędne do realizacji zadania. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania zapewniającymi należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania (cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 7).
4. **Preferowane:** doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1057).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego, właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami oraz załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 - 709 Ruda Śląska w terminie do 16.12.2020r., z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić”.** Nie otwierać przed 16.12.2020.”. Koperta musi być opatrzona pieczęcią firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl oraz www.rudaslaska.bip.info.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Do oferty należy **obowiązkowo** dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów.
6. W ofercie należy **obowiązkowo** uzupełnić katalog oświadczeń o:
- 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych (w tym sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających z posiłków, dostosowanych do obowiązujących standardów technicznych i przepisów prawa w zakresie realizacji zadania (dotyczy w szczególności zasobów lokalowych oraz środka transportu, którym dostarczane będą posiłki),
 - 3) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego pojazdu na czas realizacji zadania, zapewniającego realizację zadania w zakresie dowozu posiłków do osób o których mowa w części II punkt 6 podpunkt 2 ogłoszenia,
 - 4) oświadczenie, że zadanie realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L.2004.139.1 z późn. zm.).
 - 5) oświadczenie o posiadaniu zatwierdzenia dla zakładu, wydanego przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Rudzie Śląskiej,
 - 6) oświadczenie o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne i terminowe wykonanie zadania.
 - 8) oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta rachunkiem bankowym o numerze wskazanym w oświadczeniu na który należy przekazywać dotację w przypadku zawarcia umowy na realizację niniejszego zadania lub oświadczenie o uzupełnieniu informacji o tym rachunku w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
7. Oferta niezawierająca oświadczeń oraz załączników o których mowa w punkcie 5 i 6 powyżej zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
9. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W pola, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
10. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
11. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
14. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zleceniodawca powierzy realizację zadania temu Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej.
 - 1) Komisja Konkursowa w ramach spełniania warunków formalnych weryfikuje, czy:
 - a) Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie;
 - b) Oferta złożona została przez podmiot uprawniony;
 - c) Oferta złożona została na właściwym formularzu;
 - d) Tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta;
 - e) Oferta spełnia wymogi ogłoszenia w zakresie tematyki, miejsca i terminu realizacji zadania;
 - f) Wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione prawidłowo i czytelnie, czy strony są ponumerowane i połączone w sposób trwały;
 - g) Oferta zawiera wymagany zgodnie z ogłoszeniem udział procentowy środków własnych (*nie dotyczy powierzenia zadania*);
 - h) Katalog oświadczeń w ofercie został uzupełniony o dodatkowe oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu oraz czy dokonano wymaganych skreśleń;
 - i) Oferta została podpisana przez osobę/-y do tego upoważnioną/-e;
 - j) Dołączono wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu (*dotyczy zadań, w których wymagane są załączniki*).
 - 2) Komisja Konkursowa w ramach oceny merytorycznej oferty analizuje:
 - a) Zasoby kadrowe (w tym m. in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie). Skala punktowa: 0 - 2.
 - b) Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
 - c) Realistyczny budżet wykonania zadania w tym m. in. przejrzystość kalkulacji oraz zasadność pozycji kosztorysu. Skala punktowa: 0 - 2.
 - d) Realistyczny plan i harmonogram realizacji działań oraz jego spójność z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.

- e) Środki finansowe z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowych środków własnych (nie dotyczy powierzenia zadania). Skala punktowa: 0 - 2.
- f) Zakładane rezultaty realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- g) Znajomość grupy docelowej, jej specyfiki i potrzeb (charakterystyka odbiorców zadania). Skala punktowa: 0 - 2.
- h) Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych zrealizowanych w poprzednich latach z budżetu Miasta - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (nie dotyczy organizacji niewspółpracujących finansowo z Miastem). Skala punktowa: 0 - 2.
- i) Wartość merytoryczną projektu, w tym m.in. innowacyjność i różnorodność metod realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
- j) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. Skala punktowa: 0 - 1.
- k) Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Skala punktowa: 0 - 1.

W przypadku powierzenia realizacji zadania minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać Oferent wynosi 10 (lub 8 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem), z zastrzeżeniem, że w pozycji a, b, c, d minimalna liczba punktów musi wynosić dla każdej z pozycji co najmniej 1. Jeśli Oferent uzyskał mniej niż 10 punktów (8 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem) lub w pozycjach a-d Oferent uzyska mniej niż 1 punkt, oferta zostaje odrzucona pod względem merytorycznym.

5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie.
6. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 31.12.2020r.
9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
10. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz (rudaslaska.bip.info.pl),
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl),
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), administratorem danych osobowych zawartych w ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert oraz realizacji zadania.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic


Marian 9/

**WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI II PUNKT 6 PODPUNKT 1 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSIŁKU
W MIESIĄCU.....2021 ROKU**

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK:																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1																																			0	
2																																			0	
3																																			0	
4																																			0	
5																																			0	
6																																			0	
7																																			0	
8																																			0	
9																																			0	
10																																			0	
11																																			0	
12																																			0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu wynosiła:zł.

Kwota niewykorzystana w poprzednim miesiącu wynosiła:zł.

Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu wynosiła:zł.

(liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)

Niewykorzystano:zł.

sporządził:.....

telefon kontaktowy:.....

.....
podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

**WYKAZ OSÓB O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI II PUNKT 6 PODPUNKT 2 OGŁOSZENIA KTÓRE SKORZYSTAŁY Z POSILKU
W MIESIĄCU 2021 ROKU**

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK:																															Liczba wykorzystanych posiłków	Numer decyzji administracyjnej			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																				0	
2																																				0	
3																																				0	
4																																				0	
5																																				0	
6																																				0	
7																																				0	
8																																				0	
9																																				0	
10																																				0	
11																																				0	
12																																				0	
Liczba wykorzystanych posiłków		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UWAGA: Powyższe informacje stanowią podstawę do naliczenia transzy w miesiącu następnym

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu wynosiła: zł.

Kwota niewykorzystana w poprzednim miesiącu wynosiła: zł.

Wysokość dotacji wykorzystanej w miesiącu wynosiła: zł.

(liczba wykorzystanych posiłków x koszt osobodnia)

Niewykorzystano: zł.

sporządził:

telefon kontaktowy:

.....
podpis i pieczęć Zleceniobiorcy