

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości mniejszej kwota wskazana w przepisie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019 z póź. zm.), ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych. Zważywszy, iż szacunkowa wartość niniejszego zamówienia jest niższa od wskazanej wyżej kwoty, postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest na podstawie postanowień Regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”

Przedmiotem zamówienia jest:

- Udzielanie całodobowego, tymczasowego schronienia w ośrodku wsparcia oraz zapewnienie posiłku osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- Zapewnienie usług opiekuńczych oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Schronisko zapewnia adresatom zadania:

- możliwość całodobowego przebywania w schronisku w odpowiednich warunkach lokalowych gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających,
- miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20° C,
- możliwość spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,
- dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu,
- opiekę higieniczną(zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zastoną),
- możliwość prania i suszenia odzieży,
- możliwość dezynsekcji i dezynfekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- niezbędną pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
- pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej (wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności

interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia).

Ponadto Zamawiający wymaga, aby schronisko zapewniało:

- jeden gorący posiłek dziennie przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach całodienne wyżywienie,
- co najmniej podstawowe środki czystości tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręcznik itp.,
- umożliwienie realizacji postanowień kontraktu socjalnego, jeśli został on zawarty,
- właściwy nadzór kadry gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.

Preferowana pomoc psychologiczna i/lub terapeutyczna.

Zleceniobiorca składając ofertę powinien uwzględnić okoliczność, iż okres realizacji zadania przypadnie na stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a zatem sposób realizacji zadania może ulec zmianie, między innymi w związku z wydaniem przepisów prawa, służących ograniczeniu wzrostu liczby zakażeń.

4. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są osoby bezdomne (kobiety i mężczyźni), które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo - leczniczy lub zakład pielęgnacyjno - opiekuńczy.

Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi: **1 miejsce.**

Szacunkowa liczba osobodni: 260. W trakcie realizacji zadania liczba osobodni może ulec zmniejszeniu - odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy.

5. Warunki dotyczące realizacji zadania:

- Wykonawca zobowiązany będzie do:
 1. świadczenia usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),
 2. utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc w ośrodku wsparcia,
 3. przyjmowania osób wyłącznie na podstawie uzgodnień z pracownikiem socjalnym Działu Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, popartych następnie decyzją administracyjną, a w sytuacjach kryzysowych, wymagających niezwłocznej reakcji, które wystąpią poza godzinami pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz w dni wolne od pracy przyjmowania osób na wniosek pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska,
 4. zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku, a w porze nocnej co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób,
 5. egzekwowania od osób korzystających ze schronienia zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 6. współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,

7. współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, podmiotami leczniczymi,
 8. realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 9. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Wykonawcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 10. prowadzenia ewidencji i dokumentacji obejmującej w szczególności opis okoliczności towarzyszących udzielaniu schronienia oraz istotnych zdarzeń dotyczących osoby objętej pomocą podczas pobytu u Wykonawcy, dbałości o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.
- Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego informacji na temat aktualnej sytuacji osób objętych pomocą oraz podjętych przez Wykonawcę działań w ramach realizacji zadania.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, z którą Zamawiający będzie się mógł kontaktować całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. Ze strony Zamawiającego uprawnieni do kontaktu będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska. Droga telefoniczna będzie służyła przekazywaniu przede wszystkim informacji o potrzebie objęcia schronieniem nowych osób. Kontakt będzie się odbywał za pośrednictwem numeru telefonu wskazanego przez Wykonawcę w oświadczeniu załączonym do oferty.
 - Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia: 1 miejsce. Szacunkowa liczba osobodni 260. Podana powyżej liczba osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego zwiększenia ilości osób, które skieruje do schroniska, w zależności od potrzeb - maksymalnie do 3 miejsc - o ile Wykonawca będzie miał taką możliwość i wyrazi zgodę na przyjęcie dodatkowych osób.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji.

6. Miejsce realizacji zadania:

Miasto Ruda Śląska lub inna miejscowość w odległości do 100 km.

7. Termin realizacji:

Zamówienie będzie zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) Dysponują schroniskiem spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896), a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych, niepełnosprawnych w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa.

Osoba kierująca jednostką, musi spełnić wymogi zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

b) Dysponują osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług (co najmniej 1 osoba), których kwalifikacje odpowiadają wymogom, zgodnie z art. 48a ust. 2h ustawy o pomocy społecznej.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia,
- b) oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

3.1. Treść wyjaśnień, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenie.

3.2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.

3.3. Pytania należy kierować:

- w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mops.rsl.pl

3.4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Beata Dańko

4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenie.

4.1. W związku ze zmianą treści zaproszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

4.2. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym załącznik nr 2, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu);
- 2) dokumenty Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale;
- 3) inne dokumenty niż te o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 4) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 5) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim;
- 7) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem;
- 8) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

- 9) wszystkie załączniki do oferty zawierające oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 10) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy; Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 11) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana;
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert; Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej; Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- 14) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”;
- 16) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

10. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

- 1) Podane ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stałe i nie mogą ulec zmianie.
- 2) Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

11. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium:

a) cena -70 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - ilość punktów,

N- cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B- cena ofertowa badanej ofert,

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach-70

b) **Odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego - waga max. 30pkt.**

- do 30 km (włącznie) - **30 pkt.**

- od 31 do 60 km (włącznie) - **20 pkt.**

- od 61 do 100 km (włącznie) - **10 pkt.**

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = C+O

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów;

C- cena

O- odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

12. Sposób i termin składania ofert

Ofertę sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 2 należy złożyć w zaklejonej kopercie:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 3,
- za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska nie później niż do **dnia 12.04.2021 r. do godz. 10.00**,
- wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom,
- zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **12.04.2021r.o godzinie 10:15** w pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego,
- koperta z ofertą powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób: Oferta na: „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**”

13. Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:

- 1) zwiększenia liczby osób, którym Wykonawca udzieli schronienia do nie więcej niż 3, o ile Wykonawca będzie miał możliwość umieszczenia większej ilości osób w schronisku i wyrazi na to zgodę,
- 2) Proporcjonalnego zwiększenia wysokości wynagrodzenia w przypadku, zmiany liczby osób z zastrzeżeniem, iż stawka za dobę pobytu, określona w formularzu ofertowym, nie ulegnie zmianie.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).

3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

Beata Dańko, tel. 32 2442 940

4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

14. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia na: „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo :
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 : Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wykaz potencjału

Załącznik nr 4 wzór umowy

Załącznik nr 5 : umowa o przetwarzanie danych osobowych

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
mgr Krystian Morys

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
.....
.....

2. Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax:.....
Adres e-mail:.....

3. Cena ofertowa:

cena/koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej zł brutto,
słownie: (.....).

Łączne przewidywane wynagrodzenie wyniesie: ... zł x 260 osobodni =zł brutto
tym stawka VAT.....%
słownie:.....

4. Adres placówki
Odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby
Zamawiającego :km

5. Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od dniar. do 31.12.2021.

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Niniejszym oświadczam, że:
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z załączonymi do ogłoszenia istotnymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....,dnia.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 8 ust. 1 Zaproszenia

....., dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania
Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę przedkładam/y następujący wykaz wykonanych/wykonywanych w usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobami

Osoba Kierująca jednostką

Kwalifikacje (zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej):

.....

....., dnia.....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr

zawarta w pomiędzy

Miastem Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, reprezentowanym przez zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), bowiem szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Udzielanie całodobowego, tymczasowego schronienia w ośrodku wsparcia oraz zapewnienie posiłku osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;

1.2. Zapewnienie usług opiekuńczych oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

2. Wykonawca świadczy usługi na podstawie niniejszej umowy w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896), a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych, niepełnosprawnych w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa.

3. Adresatami zadania są osoby bezdomne (kobiety i mężczyźni), które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy.

4. W ramach umowy Wykonawca udzieli schronienia 1 osobie bezdomnej, z zastrzeżeniem postanowienia §7 ust. 1 umowy. Szacunkowa liczba osobodni objętych zamówieniem wynosi:

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług z zachowaniem podwyższonego standardu staranności, rzetelnie i terminowo. Zobowiązuje się nadto Zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia w przypadku wystąpienia przez kogokolwiek z roszczeniami wobec Zamawiającego pozostającymi w związku z niniejszą umową.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1.1. świadczenia usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),

1.2. utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc w ośrodku wsparcia,

1.3. przyjmowania osób wyłącznie na podstawie uzgodnień z pracownikiem socjalnym Działu Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, popartych następnie decyzją administracyjną, a w sytuacjach kryzysowych, wymagających niezwłocznej reakcji, które wystąpią poza godzinami pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w dni wolne od pracy, przyjmowania osób na wniosek pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska,

1.5. zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku, a w porze nocnej co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób,

1.6. egzekwowania od osób korzystających ze schronienia zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,

1.7. współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,

1.8. współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, podmiotami leczniczymi,

1.9. realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

1.10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Wykonawcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,

1.11. prowadzenia ewidencji i dokumentacji obejmującej w szczególności opis okoliczności towarzyszących udzielaniu schronienia oraz istotnych zdarzeń dotyczących osoby objętej pomocą podczas pobytu u Wykonawcy, dbałości o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Zamawiającego, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego informacji na temat aktualnej sytuacji osób objętych pomocą oraz podjętych przez Wykonawcę działań w ramach realizacji zadania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, z którą Zamawiający będzie się mógł kontaktować całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. Ze strony Zamawiającego uprawnieni do kontaktu będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska. Droga telefoniczna będzie służyła przekazywaniu przede wszystkim informacji o potrzebie objęcia schronieniem nowych osób. Kontakt będzie się odbywał za pośrednictwem numeru telefonu wskazanego przez Wykonawcę w oświadczeniu załączonym do oferty.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony:.....lub do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2. *umowy*

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Cena dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej: zł brutto.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zależy od liczby faktycznie wykorzystanych osobodni, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:zł brutto.

Słownie

3. Stawka, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 z zastrzeżeniem możliwości dokonania takiej zmiany przez Strony zgodnie z § 7 niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Wykonawca wystawi i złoży Zamawiającemu rachunek/fakturę do 10 dnia każdego miesiąca, obejmującą usługi wykonane w miesiącu poprzednim, sporządzoną na podstawie dołączonego do faktury/rachunku wykazu osób, które skorzystały ze schronienia w danym miesiącu.
3. Strony ustalają, że rachunki/ faktury będą wystawiane i przesyłane na adres *Zamawiającego wskazany w części wstępnej umowy*:
Miasto Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnego i kompletnego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 na wskazany w nim rachunek bankowy.
5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo do określonych ustawowo odsetek za opóźnienie.
7. Środki finansowe za wykonanie umowy zabezpieczone są w budżecie w dziale rozdział paragrafieklasyfikacji budżetowej.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - w kwocie 2000 zł w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - gdy Wykonawca przy świadczeniu usług naruszył przepisy prawa lub postanowienia umowy, w kwocie 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa bądź bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie świadczy usług będących przedmiotem umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty, przez co należy rozumieć sytuację, w której co najmniej trzykrotnie naruszył postanowienia niniejszej umowy.
5. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 40 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) zwiększenia liczby osób, którym Wykonawca udzieli się schronienia, jednak nie więcej niż do 3, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zmianę umowy w tym zakresie i będzie miał możliwość przyjęcia większej liczby osób; Strony przewidują, iż zwiększenie liczby osób skierowanych do placówki może mieć charakter czasowy i wynikać z potrzeby pilnego zabezpieczenia schronienia dla tych osób
 - 2) zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy w przypadku, zmiany liczby osób z zastrzeżeniem, iż stawka za dobę pobytu, określona w §4 ust. 1 umowy, nie ulegnie zmianie
2. W skutek zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, łączna wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, nie może wzrosnąć o więcej niż 50%.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem ust.1 są nieważne.
5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi Zaproszenie i oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

Nr _____
zawarta dnia _____. w Rudzie Śląskiej
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą: ul. Markowej 20,
41-709 Ruda Śląska (NIP 641-14-70-472), reprezentowanym przez Krystiana Morysa - Dyrektora
Ośrodka,
zwanym w dalszej części „Administratorem danych”

a

.....
Zwaną/ym w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi łącznie „Stronami”.

Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

1. W związku z:

- a) art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1) - zwanego dalej RODO,
- b) umową nr _____ z dnia dotyczącą „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**” - zwaną dalej umową zasadniczą,

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe na zasadach, w zakresie i w celu określonym niniejszą umową.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe, w tym również szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO.
2. Przekazane dane osobowe będą obejmowały swym zakresem informacje dotyczące osób korzystających ze świadczeń w postaci posiłku.
3. Dane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 obejmować będą dane osobowe zawarte w decyzjach tj.: imiona i nazwiska
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy zasadniczej.
5. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie - w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zasadniczej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i których udział jest niezbędny do realizacji Umowy zasadniczej.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegać odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie dokona usunięcia wszystkich danych osobowych, przekazanych przez Administratora danych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora danych. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli/audytu

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli/audytu, mającej/mającego na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli/audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 7 dniowym uprzedzeniem Podmiotu przetwarzającego o zamiarze takiej kontroli.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli/audytu obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli/audytu, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c) wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia r. do r. z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie Umowy zasadniczej przed upływem tego terminu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy powierzenia.

§ 9

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) naruszy przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa;
 - d) powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - e) otrzyma rozstrzygnięcie organu uprawnionego do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, które potwierdzi, że nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych pisemne potwierdzenie realizacji obowiązku określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy zasadniczej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający