

ZARZĄDZENIE NR D.0001. 29 .2020
DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 28 września 2020 roku

w sprawie organizacji pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa

Na podstawie § 16 ust. 1 i § 19 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

zarządza się, co następuje:

§ 1. W ślad za naradą Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w dniu 23.09.2020 r. zorganizowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta - Panią Annę Krzysteczko, celem zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz zapewnienia ciągłości pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej wprowadza się następujące zasady dotyczące organizacji pracy w Ośrodku:

- 1) pracownicy zobowiązani są do stosowania maseczek/przyłbic na terenie Ośrodka oraz wzmożonej dbałości o higienę poprzez częste mycie i dezynfekcję rąk;
- 2) codziennie rano dokonuje się pomiaru temperatury pracowników. Za pomiar odpowiedzialni są kierownicy działów/sekcji i pracownicy na samodzielnych stanowiskach. Odczyty temperatury nie są ewidencjonowane. W przypadku wystąpienia temperatury 37,5⁰ i więcej należy po kilku minutach powtórzyć pomiar (na czole, nadgarstku i szyi) i w przypadku potwierdzenia temperatury 37,5⁰ i więcej zastosować procedurę określoną w Zarządzeniu Dyrektora nr D.0001.6.2020 z dnia 18.03.2020 r. w sprawie przyjęcia procedury postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa;
- 3) ustala się 15 minutową przerwę w pracy, w czasie której pracownicy dezynfekują biurka, blaty, telefony itp. oraz wietrzą pomieszczenia. Wyznaczenia godziny przerwy, z podziałem na pokoje, dokonują kierownicy i przedkładają wykaz tych przerw w Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych. Aby umożliwić dezynfekcje pracodawca zapewni pracownikom środki dezynfekujące;
- 4) w celu zapewnienia wzmożonej dezynfekcji w pomieszczeniach Ośrodka sprzątaczkę zatrudnioną w Ośrodku pracują w godzinach od 8.00 do 19.00;
- 5) pracownicy zobowiązani są ograniczyć kontakt ze współpracownikami i w miarę możliwości załatwiać sprawy telefonicznie lub mailowo, aby jak najmniej przemieszczać się między pokojami;

- 6) klienci przyjmowani są na parterze, gdzie pracownicy Działu Techniczno - Gospodarczego z Kancelarią oraz Działu Klub Integracji Społecznej pilnują, aby w jednym czasie na korytarzu znajdowało się maksymalnie 10 osób oczekujących na załatwienie sprawy. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania na wyższe piętra osób nie będących pracownikami Ośrodka;
- 7) w razie potrzeby pracodawca może polecić pracownikom Ośrodka wykonywanie pracy zdalnej. Pracownicy, którym praca zdalna zostaje polecona podają do wiadomości bezpośrednich przełożonych numery telefonów kontaktowych i w miarę możliwości adresy e-mail, które zostaną wykorzystane jedynie w celu ułatwienia pracodawcy kontaktu z pracownikiem w trakcie świadczenia przez niego pracy zdalnej i zostaną usunięte po zakończeniu obowiązywania niniejszego zarządzenia. Pracownicy świadczący pracę zdalną zachowują wszystkie ustalenia Polityki Ochrony Danych Osobowych, szczególnie w zakresie wnoszenia dokumentacji poza teren Ośrodka oraz mogą w każdej chwili zostać wezwani przez pracodawcę do wstawienia się w Ośrodku.

§ 2. Zasady, o których mowa w §1 obowiązują do odwołania.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr D.0001.7.2020 z dnia 18 marca 2020 r. ze zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Redzie Wielkiej

mgr *Alina Moras*