

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 19 pkt 11, art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 oraz art. 47 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.)

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej**

#### I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### II. TYTUŁ I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

##### 1. Tytuł zadania:

„Zapewnienie okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży osobom z terenu Miasta Ruda Śląska”

##### 2. Miejsce realizacji zadania:

Miasto Ruda Śląska lub inna miejscowość w odległości do 100 km, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

##### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji zadania, wynosi:  
**162 851,00 zł (słownie: sto sześćdziesiątdwutysiące osiemset pięćdziesiąt jeden złotych 00/100).**

W uzasadnionych sytuacjach, w trakcie realizacji zadania, wysokość dotacji może ulec zmianie. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca, ustalonego na podstawie art. 60 ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 97 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020 wyniosły - 49 231,05 zł, z czego:

- organizacje pozarządowe otrzymały - 0,00 zł,
- podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 49 231,05 zł.

Koszty zadań tego samego rodzaju od I do X 2021 roku wyniosły - 74 017,89 zł, z czego:

- organizacje pozarządowe otrzymały - 0,00 zł,
- podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 74 017,89 zł.

#### 4. Termin realizacji:

Zadanie będzie realizowane w okresie: **od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

#### 5. Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, a także ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w ośrodku wsparcia - domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

#### 6. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania:

Standard podstawowych usług świadczonych przez dom obejmuje:

##### 1) w zakresie interwencyjnym:

- a) zapewnienie schronienia kobietom w ciąży w okresie okołoporodowym,
- b) izolowanie osób ubiegających się o pomoc przed sprawcami przemocy,
- c) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej,
- d) zapobieganie marginalizacji społecznej przez umożliwienie mieszkańcom odnalezienia miejsca w społeczeństwie i powrót do normalności po odrzuceniu ich przez rodziny, partnerów czy środowisko z powodu nieoczekiwanego macierzyństwa lub konieczności przezwyciężenia sytuacji kryzysowej,
- e) zapobieganie sieroctwu społecznemu przez przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania roli rodzicielskiej,
- f) zapobieganie powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych, a zwłaszcza wzorca wyuczonej bezradności.

##### 2) w zakresie potrzeb bytowych:

- a) zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu dla ośmiu osób z terenu Miasta Ruda Śląska w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających,
- b) odrębne pomieszczenia do spania oraz wspólne pomieszczenia do pobytu dziennego dla mieszkańców z dziećmi,
- c) pokoje dla mieszkanki w ciąży przeznaczone maksymalnie dla trzech osób oraz wspólne pomieszczenia do pobytu dziennego,
- d) ogólnodostępne łazienki, wyposażone w sposób umożliwiający sprawne korzystanie zarówno przez mieszkańców, jak i dzieci, proporcjonalnie do liczby mieszkańców, odpowiednio jedna łazienka na pięć osób,
- e) ogólnodostępną kuchnię do samodzielnego sporządzania posiłków oraz co najmniej jedno dodatkowe pomieszczenie do przyrządzania i spożywania drobnych posiłków,
- f) pomieszczenia do prania i suszenia.

##### 3) w zakresie opiekuńczo-wspomagającym:

- a) podstawową pielęgnację mieszkańca w czasie choroby oraz opiekę nad dzieckiem w czasie choroby opiekuna dziecka,
- b) umożliwienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych,
- c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych w przypadku wystąpienia takiej potrzeby,
- d) środki higieny osobistej, środki czystości w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego zakupu.

#### Ponadto Zleceniodawca wymaga, aby dom zapewniał:

- właściwy nadzór kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających oraz przestrzeganie regulaminu placówki,
- jeden gorący posiłek dziennie przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych i dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych; Preferowana możliwość przygotowania posiłku w ramach treningu kulinarnego. Oferent zobowiązany jest do wykazania/wyodrębnienia kosztów wyżywienia w kalkulacji przewidywanych kosztów (sekcja V. A oferty Zestawienie kosztów realizacji zadania),
- miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu,
- miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac, komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc).

#### Standard podstawowych usług świadczonych przez dom zapewnia:

- 1) podmiotowe traktowanie i partnerstwo we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem,
- 2) tworzenie warunków bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery,
- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb mieszkańców i ich dzieci,
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju osobowego,
- 5) poszanowanie sfery prywatności mieszkańców,
- 6) opracowanie i realizację programów usamodzielnienia mieszkańców, które mają na celu umożliwienie podjęcia samodzielnego życia w godnych warunkach,
- 7) indywidualnie uzgadniane i dokumentowane działania podejmowane w ramach programów usamodzielnienia.

Standard podstawowych usług świadczonych przez dom, tryb kierowania i przyjmowania do domu, na dzień ogłoszenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. Nr 43, poz. 418).

#### 7. Adresaci zadania

Adresatami zadania są matki z małoletnimi dziećmi i kobiety w ciąży, a także ojcowie z małoletnimi dziećmi i inne osoby sprawujące opiekę nad dziećmi z terenu Miasta Ruda Śląska, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej posiadające decyzję o skierowaniu do domu, wydaną z upoważnienia Prezydenta Miasta Ruda Śląska przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej lub inną osobę upoważnioną. Przewidywane potrzeby w powyższym zakresie: **8 miejsc**. Szacunkowa liczba osobodni w roku 2022 - **2 920**.

#### 8. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego, zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania.
2. W przypadku, gdy w tym samym obiekcie lub przy pomocy tych samych osób realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność, oferent zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów (np. eksploatacyjnych, wynagrodzeń, administracyjnych) proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego.
3. W trakcie realizacji zadania będą mogły być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w łącznej wysokości do **25 % wartości dotacji**, z zastrzeżeniem, że zmiany wymagać będą uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie przewidzianej dla zmiany umowy.

Dopuszcza się również możliwość utworzenia nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji na zasadach określonych powyżej. Zmiany muszą być zgodne z zasadami obowiązującymi przy gospodarowaniu środkami publicznymi.

4. W *Zestawieniu kosztów realizacji zadania* (sekcja V.A oferty) w kolumnie „rodzaj miary” należy wpisać w poszczególnych pozycjach kosztorysu: „miesiąc”. Zleceniodawca wymaga, aby pod kalkulacją obowiązkowo wpisać: „średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby w domu wynosi - ..... zł. W przypadku wskazania przez Oferenta kosztu „gotowości” należy podać kwotę za pozostawanie w gotowości wraz z uzasadnieniem jej wysokości.
5. Sekcja V.A oferty - *Zestawienie kosztów realizacji zadania* musi być spójna z częścią III punkt 4 oferty - *Plan i harmonogram działań na rok 2022*.

## 9. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - 1) świadczenia usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),
  - 2) utrzymywania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc w ośrodku wsparcia,
  - 3) zapewnienia 8 miejsc w domu, w tym miejsc dla dzieci,
  - 4) egzekwowania od osób korzystających z usług domu zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
  - 5) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających z usług domu - Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy oraz z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób przebywających w domu, w szczególności podmiotami leczniczymi,
  - 6) realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
  - 8) prowadzenia ewidencji i dokumentacji obejmującej w szczególności opis okoliczności towarzyszących udzielaniu pomocy oraz istotnych zdarzeń dotyczących osoby objętej pomocą podczas pobytu u Zleceniobiorcy, dbałości o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.
2. W zakresie usług dla kobiet w ciąży niezbędna jest ścisła współpraca z pracownikami służby zdrowia - POZ, tj. lekarzem POZ, pielęgniarką POZ i położną POZ, poradnictwo specjalistyczne (diagnoza prenatalna i prowadzenie ciąż powikłanych).
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5-go dnia miesiąca następnego:
  - zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - informacji na temat aktualnej sytuacji osób objętych pomocą oraz podjętych przez Zleceniobiorcę działań w ramach realizacji zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie efektywnie wykorzystywać miejsca w domu, zgodnie z zasadami gospodarności i rzetelności.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby/osób, z którą/którymi Zleceniodawca będzie mógł się kontaktować przez 7 dni w tygodniu (w sytuacjach interwencyjnych - całodobowo). Ze strony Zleceniodawcy uprawnieni do kontaktu będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska. Droga telefoniczna będzie służyła przekazywaniu przede wszystkim informacji o potrzebie przyjęcia do Domu nowych osób. Kontakt będzie się odbywał za pośrednictwem numeru telefonu wskazanego przez Zleceniobiorcę w oświadczeniu załączonym do oferty.

6. Kwota dotacji, o której mowa w części II pkt 3 ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tytułu dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich osobodni w okresie realizacji zadania. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy w wysokości stanowiącej iloczyn średniego miesięcznego kosztu utrzymania 1 osoby w danym domu oraz wynikającej z oferty ilości adresatów zadania. Pierwsza transza przekazana zostanie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. **Rozliczenie dotacji nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowane osobodni, na zasadach określonych w umowie.**
7. Przewidywane potrzeby w zakresie realizacji zadania: **8 miejsc** dla mieszkańców miasta Ruda Śląska. Szacunkowa liczba osobodni wynosi **2 920**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej może zwrócić się o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferenta dysponującego większą ilością miejsc, niż określona w ofercie). Umieszczenie takie wymaga jednak każdorazowo zgody Zleceniobiorcy i następuje zawsze w ramach kwoty dotacji oraz ilości przewidzianych w ofercie osobodni.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do poddania kontroli realizacji zadania publicznego. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji.
9. Zleceniodawca podaje, że zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia określają przepisy prawa i odpowiednie akty prawa miejscowego - Uchwała Nr PR.0007.209.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29 października 2019r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.
10. Oferent podczas realizacji zleconego zadania publicznego będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1062). W szczególnych przypadkach, zgodnie z przepisem art. 7 ustawy, o której mowa powyżej Zleceniodawca dopuszcza możliwość zapewniania dostępu alternatywnego. W przypadku wniesienia do Zleceniodawcy uzasadnionego wniosku o zapewnienie dostępności, Zleceniobiorca będzie współdziałał ze Zleceniodawcą w celu usunięcia barier, których wniosek dotyczy.
11. Organizacje pozarządowe, które są czynnymi podatnikami podatku VAT powinny posiadać aktualne informacje ujawnione w wykazie podatników podatku VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. W przypadku wykorzystywania pojazdów samochodowych przy realizacji zadania, Zleceniobiorca zapewnia, że pojazdy te będą odpowiadały wymogom przewidzianym w przepisie art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz.110 z późn. zm.) - o ile z przepisów ustawy obowiązujących w czasie realizacji umowy będzie wynikał obowiązek wykonywania zadania przy wykorzystaniu pojazdów odpowiadających tym wymogom.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi kobiet i ich dzieci, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa.

Zleceniobiorca (a w przypadku wykonywania zleconego zadania poprzez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej - ta jednostka) jako administrator danych osobowych adresatów niniejszego zadania, przetwarzanych w celu udzielania świadczeń z pomocy społecznej (art. 25 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).



Zleceniobiorca zobowiązany będzie nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiekolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową, w szczególności sposobem jej wykonywania przez Zleceniobiorcę lub jego kadrę oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

Zleceniobiorca składając ofertę powinien uwzględnić okoliczność, iż okres realizacji zadania przypadnie na stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a zatem sposób realizacji zadania może ulec zmianie, między innymi w związku z wydaniem przepisów prawa, służących ograniczaniu wzrostu liczby zakażeń. Zleceniobiorca winien także uwzględnić, że w toku realizacji zadania istnieje możliwość zmiany stanu prawnego w związku z trwającymi pracami legislacyjnymi nad projektem Rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (projekt i przebieg procesu legislacyjnego są dostępne na stronie Rządowego Centrum Legislacji pod adresem <https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12347953>).

#### 10. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. **Odpowiednie, zgodne z przepisami prawa, zasoby lokalowe i rzeczowe** (w tym sanitarne). Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, o uregulowanej sytuacji prawnej na czas realizacji zadania (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających ze wsparcia. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb adresatów zadania, a także obowiązujących przepisów i standardów technicznych dla tego typu funkcji oraz zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa (**cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 1,2,3**).
2. **Odpowiednie zasoby kadrowe**. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w liczbie zapewniającej profesjonalne, należyte i terminowe świadczenie usług. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający osiągnięcie celu zadania. Wymagane kwalifikacje oraz staż pracy - zgodnie z przepisami prawa (**cz. IV pkt. 6 ogłoszenia - oświadczenie nr 4 i 5**).

Szczegółowe informacje na temat kwalifikacji pracowników powinny zostać ujęte w części IV punkt 2 oferty *zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*. W opisie należy obowiązkowo uwzględnić dla każdej z zatrudnionych osób: stanowisko, rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, staż pracy w pomocy społecznej (dotyczy osoby kierującej jednostką organizacyjną pomocy społecznej), kwalifikacje w tym między innymi: wykształcenie, przebyte szkolenia, kursy itp., a w przypadku wolontariuszy kwalifikacje, zakres współpracy i wymiar świadczonych usług (zgodnie z zawartym porozumieniem).

3. **Preferowane**: doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.

#### III. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO ZŁOŻENIA OFERT SĄ:

Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego, właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi we wzorze oferty i niniejszym ogłoszeniu oświadczeniami oraz załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie, na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41 - 709 Ruda Śląska w terminie do 15.12.2021r., z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pt. „Zapewnienie okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży osobom z terenu Miasta Ruda Śląska” Nie otwierać przed 16.12.2021r.”. Koperta musi być opatrzona pieczętą firmową lub nazwą organizacji składającej ofertę. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [www.rudaslaska.bip.info.pl](http://www.rudaslaska.bip.info.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazujący status prawny Oferenta i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez Oferenta z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
  - 5) rekomendacje.
6. W ofercie należy obowiązkowo uzupełnić katalog oświadczeń o:
  - 1) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania na czas realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności),
  - 2) oświadczenie o posiadaniu na czas realizacji zadania odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych i sanitarnych gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających ze wsparcia oraz dostosowanych do ich potrzeb, a także obowiązujących przepisów i standardów technicznych niezbędnych do tego typu funkcji, w szczególności zgodnych z ustawą o pomocy społecznej i aktami wykonawczymi do niej oraz ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 3) oświadczenie o zapewnieniu na czas realizacji zadania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu adresatom zadania, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz oświadczenie o spełnianiu przez placówkę wymogów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa i niniejszym ogłoszeniem zasobów kadrowych zapewniających należyte i terminowe świadczenie usług, posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz kwalifikacje, staż pracy zgodne z przepisami prawa, gwarantujące profesjonalne wykonanie zadania,
  - 5) oświadczenie wskazujące osobę (imię i nazwisko, numer telefonu), z którą Zleceniodawca będzie mógł się kontaktować całodobowo, przez 7 dni w tygodniu,
  - 6) oświadczenie o dysponowaniu przez Oferenta rachunkiem bankowym o numerze wskazanym w oświadczeniu na który należy przekazywać dotację w przypadku zawarcia umowy na realizację niniejszego zadania lub oświadczenie o uzupełnieniu informacji o tym rachunku w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

7. Oferta niezawierająca oświadczeń oraz załączników, o których mowa w punkcie 5 i 6 powyżej zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
9. Należy wypełnić prawidłowo i czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty. W polach które nie dotyczą Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
10. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
11. W części IV punkt 2 oferty *zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* należy również opisać bazę lokalową, zasoby rzeczowe itp. jakimi Oferent dysponuje.
12. Wymagane jest złożenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III punkt 6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Uprawnieni Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
15. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

#### V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zleceniodawca powierzy realizację zadania temu Oferentowi, który otrzyma największą liczbę punktów w karcie oceny merytorycznej.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert między innymi:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych u Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Komisja Konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej.
  - 1) Komisja Konkursowa w ramach spełniania warunków formalnych weryfikuje, czy:
    - a) Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, w zaklejonej i prawidłowo opisanej kopercie;
    - b) Oferta złożona została przez podmiot uprawniony;
    - c) Oferta złożona została na właściwym formularzu;
    - d) Tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta;
    - e) Oferta spełnia wymogi ogłoszenia w zakresie tematyki, miejsca i terminu realizacji zadania;
    - f) Wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione prawidłowo i czytelnie, czy strony są ponumerowane i połączone w sposób trwały;



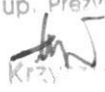
- g) Oferta zawiera wymagany zgodnie z ogłoszeniem udział procentowy środków własnych, *(nie dotyczy powierzenia zadania)*;
  - h) Katalog oświadczeń w ofercie został uzupełniony o dodatkowe oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu oraz czy dokonano wymaganych skreśleń;
  - i) Oferta została podpisana przez osobę/-y do tego upoważnioną/-e;
  - j) Dołączono wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu *(dotyczy zadań, w których wymagane są załączniki)*.
- 2) Komisja Konkursowa w ramach oceny merytorycznej oferty analizuje:
- a) Zasoby kadrowe (w tym m. in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie). Skala punktowa: 0 - 2.
  - b) Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
  - c) Realistyczny budżet wykonania zadania w tym m. in. przejrzystość kalkulacji oraz zasadność pozycji kosztorysu. Skala punktowa: 0 - 2.
  - d) Realistyczny plan i harmonogram realizacji działań oraz jego spójność z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
  - e) Środki finansowe z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowych środków własnych *(nie dotyczy powierzenia zadania)*. Skala punktowa: 0 - 2.
  - f) Zakładane rezultaty realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
  - g) Znajomość grupy docelowej, jej specyfiki i potrzeb (charakterystyka odbiorców zadania). Skala punktowa: 0 - 2.
  - h) Ocenę realizacji zleconych zadań publicznych zrealizowanych w poprzednich latach z budżetu Miasta - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (nie dotyczy organizacji niewspółpracujących finansowo z Miastem). Skala punktowa: 0 - 2.
  - i) Wartość merytoryczną projektu, w tym m.in. innowacyjność i różnorodność metod realizacji zadania. Skala punktowa: 0 - 2.
  - j) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju. Skala punktowa: 0 - 1.
  - k) Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Skala punktowa: 0 - 1.

W przypadku powierzenia realizacji zadania minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać Oferent wynosi 10 (lub 8 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem), z zastrzeżeniem, że w pozycji a, b, c, d minimalna liczba punktów musi wynosić dla każdej z pozycji co najmniej 1. Jeśli Oferent uzyskał mniej niż 10 punktów (8 jeśli Oferent nie współpracował finansowo z Miastem) lub w pozycjach a - d Oferent uzyska mniej niż 1 punkt, oferta zostaje odrzucona pod względem merytorycznym.

- 5. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - 1) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) złożone po terminie.
- 6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru oferty i przedkłada rekomendację do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
- 7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 8. Decyzję o przyznaniu dotacji Prezydent Miasta podejmie do dnia 31.12.2021r.
- 9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## VI. WYNIKI KONKURSU.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz [rudaslaska.bip.info.pl](http://rudaslaska.bip.info.pl)),
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)),
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
  - d) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, co do zasady według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Niniejsze ogłoszenie będzie stanowiło załącznik do umowy. Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego, o którym mowa powyżej.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), administratorem danych osobowych zawartych w ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert oraz realizacji zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Krzysztof Stępień  
Zastępca Prezydenta Miasta

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE PRZEBYWAŁY W DOMU DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY W MIESIĄCU.....

Lp	Imię i nazwisko	MIESIĄC:..... (..... DNI) ROK: .....																														Liczba wykorzystanych osobodni	Numer decyzji administracyjnej (wypełnia MOPS)			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31		
1																																			0	
2																																			0	
3																																			0	
4																																			0	
5																																			0	
6																																			0	
7																																			0	
8																																			0	
Liczba wykorzystanych osobodni		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu:..... zł.

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu poprzednim:..... wynosiła: ..... zł.

Koszt osobodnia w miesiącu..... wynosił: .....zł.

Łączna liczba osobodni w miesiącu..... wynosiła: .....

Liczba faktycznie wykorzystanych osobodni w miesiącu..... wynosiła: .....

Liczba dni niewykorzystanych w miesiącu..... wynosiła: .....

Środki niewykorzystane z tytułu wolnych miejsc w miesiącu..... wynosiły:.....zł.

sporządził:.....

telefon kontaktowy:.....

.....  
podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

Z up. Prezydenta Miasta

  
Krzysztof Mejer

Zastępca Prezydenta Miasta

