

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wskazana w przepisie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych, pn: „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić”.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych. Zważywszy, iż szacunkowa wartość niniejszego zamówienia jest niższa od wskazanej wyżej kwoty, postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest na podstawie postanowień Regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

4. Termin realizacji

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022r., z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umowy.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają przewidziane prawem wymogi przewidziane dla podmiotów świadczących usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności wynikające z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U UE. L. 2004.139.1 ze zm.). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- dokument potwierdzający aktualne zezwolenie właściwego powiatowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności w lokalu i na zewnątrz,
- dokument powiatowego inspektora sanitarnego, z którego będzie wynikało zatwierdzenie środka transportu do przewozu posiłków.

5.2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj.:

- posiadać odpowiednie zasoby lokalowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem na terenie Miasta Ruda Śląska - dzielnica Nowy Bytom lub Wirek, gwarantującym bezpieczeństwo osobom korzystającym, z odpowiednio przystosowanym zapleczem kuchennym i sanitarnym (zgodnie z wymaganiami HACCP), posiadającym pomieszczenie do spożywania posiłków dla co najmniej 9 osób. Obiekt ma być dostosowany do obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. Dysponowanie lokalem przez Wykonawcę powinno opierać się na legalnej podstawie prawnej.
- dysponować odpowiednim pojazdem zapewniającym realizację zadania w zakresie dowozu posiłków.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu do oferty powinien dołączyć oświadczenie zawierające wykaz posiadanego potencjału technicznego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone

7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

7.1. Treść wyjaśnień, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.

7.3. Pytania należy kierować:

- w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mops.rsl.pl

7.4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Beata Dańko

8. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenie.

8.1. W związku ze zmianą treści zaproszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

8.2. Zmiany treści Zaproszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu);
- 2) dokumenty Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale;
- 3) inne dokumenty niż te o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 4) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 5) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
- 6) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem;
- 7) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) wszystkie załączniki do oferty zawierające oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 9) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy; Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 10) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana;
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert; Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej; Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- 13) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 14) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”;
- 15) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

11. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

11.1 Podane ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stałe i nie mogą ulec zmianie.

11.2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

-**łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

11.3. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

12. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium:

cena -100 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - ilość punktów,

N- cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B- cena ofertowa badanej oferty,

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach-100

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

13. Sposób i termin składania ofert

13.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 2 należy złożyć w zaklejonej kopercie:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 2,
- za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska nie później niż do dnia **27.12.2021 r. do godz. 11.00**, (Zamawiający będzie brał pod uwagę oferty, które najpóźniej tego dnia wpłyną do jego siedziby).
- wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

14. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić

I. Zakres przedmiotowy zadania :

- a) Zapewnienie posiłku poprzez przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków wraz z możliwością ich spożycia we wskazanym przez Wykonawcę odpowiednim pomieszczeniu lub przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków na wynos dla średnio około 9 osób dziennie (szacunkowo 3285 posiłków). Zamawiający wskazuje, iż wydawanie posiłków na wynos jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy z przepisów obowiązującego prawa wynika zakaz ich serwowania i spożycia w pomieszczeniach;
- b) Zapewnienie posiłku poprzez przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie w miejscu zamieszkania gorących posiłków osobom dorosłym, w tym osobom niewychodzącym z domu (np. ze względu na podeszły wiek czy niepełnosprawność), niebędącym w stanie przygotować sobie ich we własnym zakresie, w liczbie średnio około 13 osób dziennie (szacunkowo 4 745 posiłków).

Liczba osób wymagających zabezpieczenia w formie posiłku może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącej diagnozy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń w przypadku, gdy liczba posiłków będzie mniejsza od wskazanej powyżej.

II. Warunki realizacji zadania:

- 1) Świadczenie usług będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach od 13:00 do 16:00.
- 2) W tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy), z uwzględnieniem indywidualnych posiłków dietetycznych opracowanych przez specjalistę do spraw żywienia.
- 3) Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku nie mniej niż 800 kcal.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wywieszania w miejscu wydawania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.
- 5) W przypadku posiłków dostarczanych do miejsc zamieszkania Wykonawca powinien zapewnić ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 6) Posiłki dostarczane do miejsca zamieszkania oraz wydawane na wynos powinny być pakowane w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Opakowania zapewnia Wykonawca.
- 7) Zamawiający raz w miesiącu przekazuje Wykonawcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłków. Lista może być aktualizowana w trakcie trwania miesiąca, w zależności od bieżących potrzeb w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub faksem.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej 2 dni. O tym fakcie Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w następnym dniu po zaistnieniu nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia tej sytuacji z Zamawiającym

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
 2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia na: „Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 6. Posiada Pani/Pan prawo :
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.
 7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2: Formularz oferty
- Załącznik nr 3: Wykaz potencjału
- Załącznik nr 4: Wzór umowy
- Załącznik nr 5: Umowa powierzenia danych osobowych

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
K. Morys
mgr Krystian Morys
(1)

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

2. Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....
Telefon:.....
Fax:.....
Adres e-mail:.....

3. Cena ofertowa:

1) Przygotowanie i wydanie posiłku na miejscu lub na wynos:

cenax 9 szt.(dziennie) x 365 dni =.....PLN (w tym VAT ...%)

cena za przygotowanie jednego posiłku wynosi ... zł brutto.

2) Przygotowanie i dostawa posiłku:

cenax 13 szt. (dziennie) x 365 dni =.....PLN (w tym VAT ...%)

cena za przygotowanie jednego posiłku w dowozie wynosi ... zł brutto,

w tym:

koszt dowozu posiłku : cena x 13 szt. (dziennie) x 365 dni = PLN (VAT...%)

cena dowozu jednego posiłku wynosi ... zł brutto,

Cena ofertowa (1+2) =PLN brutto (słownie.....)

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących usług

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)

4. Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

5. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z załączonymi do ogłoszenia istotnymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2021).
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Zamawiającego po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług.



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....,dnia.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Wykaz potencjału technicznego

Składając ofertę na :

Przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

a) Baza lokalowa

.....
.....
.....

(Charakterystyka pomieszczenia w których wydawane będą posiłki: lokalizacja, ogólna powierzchnia użytkowa wraz z informacją o podstawie do dysponowania lokalem),

b) Rodzaj - typ środka transportu, którym dostarczane będą posiłki wraz z informacją o podstawie do dysponowania środkiem transportu:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

umowa nr.....

zawarta w dniu pomiędzy

Miastem Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 641-10-05-769 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska,

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), bowiem szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowywania i wydawania gorących posiłków oraz umożliwiania ich konsumpcji w lokalu (adres), bądź wydawania na wynos - dla około 9 osób dziennie;
- b) przygotowywania i dostarczania gorących posiłków do miejsca zamieszkania osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłku - dla około 13 osób dziennie.

2. Liczba osób otrzymujących posiłki, o których mowa powyżej, może ulec zmianie - w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca przyjmuje powyższą okoliczność do wiadomości i wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie umowy przy jej uwzględnieniu oświadczając, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności w przypadku gdy liczba ta będzie mniejsza od przewidywanej.

4. Wykonawca zawierając niniejszą umowę jest świadomy, iż okres realizacji umowy przypadnie na stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a zatem sposób jej wykonania może ulec zmianie, między innymi w związku z wydaniem przepisów prawa, służących ograniczeniu wzrostu liczby zakażeń.

§3

1. Świadczenie usług będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach od 13:00 do 16:00.

2. W tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy), z uwzględnieniem indywidualnych posiłków dietetycznych opracowanych przez specjalistę do spraw żywienia.

3. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku nie mniej niż 800 kcal.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wywieszania w miejscu wydawania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień.

5. W przypadku posiłków dostarczanych do miejsc zamieszkania Wykonawca powinien zapewnić ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. Posiłki dostarczane do miejsca zamieszkania oraz wydawane na wynos powinny być pakowane w jednorazowe naczynia dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz o właściwościach pozwalających na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Opakowania zapewnia Wykonawca.
7. Zamawiający raz w miesiącu przekazuje Wykonawcy listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłków. Lista może być aktualizowana w trakcie trwania miesiąca, w zależności od bieżących potrzeb w formie telefonicznej, pisemnej, elektronicznej lub faksem.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o nieobecności osoby uprawnionej do posiłku, trwającej 2 dni. O tym fakcie Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w następnym dniu po zaistnieniu nieobecności i nie przygotowuje posiłku do momentu wyjaśnienia tej sytuacji z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia i bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków oraz zakazu wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2021).
11. Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Zamawiającego po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług.

§4

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1062) W szczególnych przypadkach, zgodnie z przepisem art. 7 ustawy, o której mowa powyżej Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia dostępu alternatywnego. W przypadku wniesienia do Zamawiającego uzasadnionego wniosku o zapewnienie dostępności, Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w celu usunięcia barier, których wniosek dotyczy.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do dnia 31.12.2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Umowa wygasa w przypadku zapłaty wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§6

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów niżej ustalonych cen i faktycznie wydanych, bądź dostarczonych posiłków:
 - a) przygotowywanie i wydawanie posiłków na miejscu lub na wynos - cena za jeden posiłek ... zł brutto, w tym VAT;
 - b) przygotowywanie i dostawa posiłków - cena za jeden posiłek z dowozem: ... zł (VAT %)
koszt dowozu jednego posiłku : cena zł.
2. Wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł w tym podatek VAT (stownie /100).
 - 2.1. Środki finansowe za wykonanie umowy płacone są z budżetu miasta z działu 852 rozdziału 85230 paragrafu 3110 klasyfikacji budżetowej.
3. Ceny ustalone w ust. 1 w trakcie trwania umowy nie mogą ulec zmianie. Obejmują one wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w szczególności koszty sporządzenia posiłków, ich opakowania, transportu i wydawania uprawnionym.

4. Płatności będą następować, w okresach miesięcznych na podstawie ilości rzeczywiście wydanych posiłków. Rozliczenie stron nastąpi na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 6

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Strony ustalają, że faktury VAT będą:

- wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji:

Miasto Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

3. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo do określonych ustawowo odsetek za opóźnienie.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym powierza wykonanie czynności albo którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie, jak też ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.

2. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umowę będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, za pomocą osób posiadających właściwe wykształcenie, przygotowanie zawodowe, uprawnienia, w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W razie trzykrotnego powtórzenia się w trakcie trwania umowy zaniechań w wykonywaniu przez Wykonawcę usług będących jej przedmiotem w szczególności opóźnienia w świadczeniu usług, naruszenia ilościowych i jakościowych norm posiłków określonych umową, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku utraty przez Wykonawcę lub podwykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym realizację umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość.

4. Wykonawca może rozwiązać umowę w przypadku zwłoki w płatnościach za usługę stanowiącą przedmiot umowy przez okres 3 następujących po sobie miesięcy.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług, a Wykonawca zobowiązuje się stworzyć warunki kontroli i udostępnić Zamawiającemu wszelką wymaganą dokumentację, w szczególności wykazującą faktyczne wykonanie usług.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku nie dostarczenia lub nie wydania posiłków - w wysokości 25% wartości posiłków, które nie zostały wydane lub dostarczone danego dnia;

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kary umownej, względnie powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących zmian umowy:

- a) zmiany lokalu w którym będą wydawane posiłki, przy czym nowy lokal musi odpowiadać warunkom przewidzianym w niniejszej umowie oraz zaproszeniu do składania ofert,
- b) zmiany sposobu i terminu rozliczeń umowy,
- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług w przypadku, ustawowej zmiany stawki tego podatku (w takim wypadku wartość netto nie ulegnie zmianie, jedynie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej),
- d) zmiany sposobu wykonywania umowy wynikającej z przyjęcia przepisów mających zapobiegać rozprzestrzenianiu się zakażeń wywołanych wirusem SARS-CoV-2,

3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów ust. 1 i 2 są nieważne.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy), z wyjątkiem zmian o charakterze nieistotnym (np. zmiana danych teleadresowych).

5. Nie stanowią zmiany treści umowy oraz nie wymagają zawierania aneksu do umowy zmiany polegające na zmniejszeniu ilości osób uprawnionych do otrzymania posiłku oraz zmiany miejsc dostaw posiłków.

§ 12

1. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zgodnie ustalają, że w sprawach spornych pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.

3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)

Nr _____
zawarta dnia _____, w Rudzie Śląskiej
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą: ul. Markowej 20,
41-709 Ruda Śląska (NIP 641-14-70-472), reprezentowanym przez Krystiana Morysa - Dyrektora
Ośrodka,
zwanym w dalszej części „Administratorem danych”

a

.....

Zwaną/yw w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi łącznie „Stronami”.

Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

1. W związku z:

- a) art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1) - zwanego dalej **RODO**,
- b) umową nr _____ z dnia dotyczącą „Zapewnienia jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Ruda Śląska, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić” - zwaną dalej **umową zasadniczą**,

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe na zasadach, w zakresie i w celu określonym niniejszą umową.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe, w tym również szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO.
2. Przekazane dane osobowe będą obejmowały swym zakresem informacje dotyczące osób korzystających ze świadczeń w postaci posiłku.
3. Dane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 obejmować będą dane osobowe zawarte w decyzjach tj.:

- a) dane identyfikacyjne: imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania,
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy zasadniczej.
 5. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie - w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zasadniczej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i których udział jest niezbędny do realizacji Umowy zasadniczej.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegali odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie dokona usunięcia wszystkich danych osobowych, przekazanych przez Administratora danych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora danych. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli/audytu

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli/audytu, mającej/mającego na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli/audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 7 dniowym uprzedzeniem Podmiotu przetwarzającego o zamiarze takiej kontroli.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli/audytu obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych

osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli/audytu, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
 - b) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c) wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia r. do r. z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie Umowy zasadniczej przed upływem tego terminu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy powierzenia.

§ 9

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) naruszy przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa;
 - d) powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - e) otrzyma rozstrzygnięcie organu uprawnionego do kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, które potwierdzi, że nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych pisemne potwierdzenie realizacji obowiązku określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy zasadniczej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający