

Wykaz jednostek, w których przeprowadzono kontrole w 2018r.


l.p.	Jednostki poddane kontroli	Zakres objęty kontrolą	Zalecenia pokontrolne
1.	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza - Dom Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w Rudzie Śląskiej ul. Piłsudskiego 43.	Prawidłowość realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (48 osób)”. 	Co najmniej raz dwa lata należy organizować szkolenia dla wszystkich członków zespołu terapeutyczno-opiekuńczego na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami zgodnie § 6 ust.2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz.964 z późn. zm.).
2.	Polski Czerwony Krzyż - Śląski Oddział Okręgowy z siedzibą w Katowicach - Schronisko PCK dla bezdomnych w Rudzie Śląskiej ul. Przy Kolei 7.	Prawidłowość realizacji zadania pt. „Udzielanie schronienia kobietom z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych”, w szczególności: – zapewnienie właściwego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, – prawidłowość świadczenia usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, – prawidłowość świadczenia usług ukierunkowanych na wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.	1. Należy bezwzględnie respektować obowiązek zapewnienia nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób przebywających w schronisku zgodnie ze złożoną ofertą. 2. Listy obecności pracowników oraz raporty z realizacji zlecenia należy prowadzić na bieżąco w sposób rzetelny. W celu udokumentowania stałego nadzoru kadry, gwarantującego bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia listy obecności oraz raporty z realizacji zlecenia powinny być zgodne z „Planem dyspozycyjności personelu”. „Plan dyspozycyjności personelu” powinien być sporządzany indywidualnie dla każdego pracownika. 3. Należy w sposób rzetelny dokumentować realizowane usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej oraz usługi ukierunkowane na wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Dokumentację prowadzić w taki sposób, aby w sprawozdaniach z realizacji zadania można było wykazywać skalę liczbową realizowanych działań oraz liczbę osób objętych działaniami aktywizacyjnymi. 4. Zadanie publiczne realizować w sposób zgodny ze złożoną ofertą, w szczególności spotkania z psychologiem należy przeprowadzać z częstotliwością określoną w ofercie. 5. Wzmocnić nadzór nad Schroniskiem PCK dla bezdomnych w Rudzie Śląskiej ul. Przy Kolei 7 bezpośrednio realizującym zadanie publiczne.

3.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej ul. Ballestremów 16.	Zgodność działania jednostki z obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi.	Brak zaleceń pokontrolnych.
4.	Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach ul. Bolesławska 23.	Prawidłowość realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Udzielanie schronienia bezdomnym mężczyznom (w tym niepełnosprawnym) z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych”.	Należy w sposób rzetelny dokumentować podjęte działania na rzecz bezdomnych mężczyzn prowadzonych przez pracownika socjalnego. W dokumentacji należy uwzględnić jakie działania zostały podjęte, kiedy i kto był tymi działaniami objęty. Dokumentację prowadzić w taki sposób, aby w sprawozdaniach z realizacji zadania można było wykazywać skalę liczbową realizowanych działań oraz liczbę osób objętych działaniami.
5.	Ośrodek Święta Elżbieta - Dom Pomocy Społecznej Święta Elżbieta w Rudzie Śląskiej ul. Wolności 30.	Prawidłowość realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku (90 osób)”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy uzupełnić braki w dokumentacji mieszkańca poprzez ustalenie celów terapeutycznych na 2018 r. dla mieszkańca, o którym mowa w protokole kontroli nr SK.1514.5.1.2018 z dnia 23.10.2018 r. 2. W zakresie pozostawionych depozytów po zmarłych mieszkańcach należy postępować zgodnie z Ustawą z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. z 2006 r. Nr 208, poz.1537 z późn. zm.) oraz obowiązującym Regulaminem w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi i pieniężnymi w Domu Pomocy Społecznej Święta Elżbieta: <ol style="list-style-type: none"> a) Każdorazowo niezwłocznie wszczynać postępowanie w sprawie pozostawionego depozytu po zmarłym mieszkańcu. b) W przypadku, braku możliwości doręczenia wezwania do odbioru depozytu lub nieustalenia uprawnionego, przechowujący depozyt jest obowiązany dokonać wezwania poprzez jego wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie na okres 6 miesięcy. Jeżeli szacunkowa wartość pozostawionego depozytu przekracza kwotę 5.000 zł przechowujący depozyt zamieszcza również ogłoszenie w dzienniku poczytnym w danej miejscowości lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (art. 6 ust. 5 ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów). c) Każdorazowo potwierdzenie umieszczenia ogłoszenia o pozostawionym depozycie po zmarłym mieszkańcu należy pozostawić w dokumentacji Domu Pomocy Społecznej w celu późniejszego ustalenia 3-letniego terminu odbioru depozytu. Przy czym bieg 3-letniego terminu do odbioru depozytu

			<p>rozpoczyna się po upływie sześciu miesięcy, przez które ogłoszenie powinno być wywieszane na tablicy informacyjnej w siedzibie organu przechowującego depozyt i dopiero, gdy upłynie termin sześciomiesięczny, ma miejsce taki skutek, jakby osoba uprawniona otrzymała wezwanie (Postanowienie z dnia 13 listopada 2015 r. Sądu Okręgowego w Nowym Sączu Sygn. akt III Ca 676/15).</p> <p>d) Osoby uprawnione do odbioru pozostawionego depozytu należy zawiadamiać niezwłocznie (art. 6 ust.2 ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów).</p> <p>e) W przypadku, gdy pozostawiony depozyt zostaje przekazany w formie przelewu bankowego osoba uprawniona do odbioru depozytu powinna złożyć pisemny wniosek o taką formę przekazania depozytu wraz z czytelnym podpisem i jednoczesnym pisemnym wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który należy przekazać depozyt. W dokumentacji należy pozostawiać oryginały dokumentów.</p>
6.	Ośrodek Święta Elżbieta - Świetlica Socjoterapeutyczna w dzielnicy Wirek w Rudzie Śląskiej ul. Ściegiennego 6.	Prawidłowość realizacji zadania pt.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (świetlicy) w dzielnicy Wirek”.	Brak zaleceń pokontrolnych.
7.	Stowarzyszenie Świętego Filipa Nereusza - Ognisko Wychowawcze im. Św. Jana Bosco w Rudzie Śląskiej ul. 11-go Listopada 11a.	Prawidłowość realizacji zadania pt.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (ogniska wychowawczego) w Centrum Inicjatyw Społecznych Stara Bykowina w Rudzie Śląskiej przy ulicy 11-go Listopada 15a”.	Brak zaleceń pokontrolnych.
8.	Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek dla Niepełnosprawnych „Najświętsze Serce Jezusa” - Warsztat Terapii Zajęciowej w Rudzie Śląskiej ul. Kłodnicka 91.	Prawidłowość działalności warsztatu terapii zajęciowej.	Brak zaleceń pokontrolnych.

GŁÓWNY SPECJALISTA

 mgr Katarzyna Lorke

Dyrektor
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Rudzie Śląskiej

 mgr Krystyna Morys