

Ruda Śląska, dnia 18.01.2023 rok

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości mniejszej kwota wskazana w przepisie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych, ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych. Zważywszy, iż szacunkowa wartość niniejszego zamówienia jest niższa od wskazanej wyżej kwoty, postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest na podstawie postanowień Regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi”

Przedmiotem zamówienia jest:

- Udzielanie całodobowego, tymczasowego schronienia w ośrodku wsparcia oraz zapewnienie posiłku osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- Zapewnienie usług opiekuńczych oraz usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Schronisko zapewnia adresatom zadania:

- możliwość całodobowego przebywania w schronisku w odpowiednich warunkach lokalowych gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających,
- miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20° C,
- możliwość spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,
- dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- możliwość skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu, ubieraniu,
- opiekę higieniczną (zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zastoną),
- możliwość prania i suszenia odzieży,
- możliwość dezynsekcji i dezynfekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- niezbędną pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
- pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej (wzmocnienie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności

interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia).

Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896)

Ponadto Zamawiający wymaga, aby schronisko zapewniało:

- jeden gorący posiłek dziennie przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach całodzienne wyżywienie,
- środki higieny osobistej i środki czystości w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego zakupu przez osobę bezdomną,
- umożliwienie realizacji postanowień kontraktu socjalnego, jeśli został on zawarty,
- właściwy nadzór kadry gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia oraz przestrzeganie regulaminu placówki.

Zleceniobiorca składając ofertę powinien uwzględnić okoliczność, iż okres realizacji zadania przypadnie na stan zagrożenia epidemicznego wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a zatem sposób realizacji zadania może ulec zmianie, między innymi w związku z wydaniem przepisów prawa, służących ograniczaniu wzrostu liczby zakażeń.

4. Adresaci zadania.

Adresatami zadania są osoby bezdomne (kobiety i mężczyźni), które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo - leczniczy lub zakład pielęgnacyjno - opiekuńczy.

Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi:
1 miejsce.

Szacunkowa liczba osobodni: 334. W trakcie realizacji zadania liczba osobodni może ulec zmniejszeniu - odpowiednio do rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy.

5. Warunki dotyczące realizacji zadania:

- Wykonawca zobowiązany będzie do:
 1. świadczenia usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),
 2. utrzymania w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc w ośrodku wsparcia,
 3. przyjmowania osób wyłącznie na podstawie uzgodnień z pracownikiem socjalnym Działu Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, popartych następnie decyzją administracyjną, a w sytuacjach kryzysowych, wymagających niezwłocznej reakcji, które wystąpią poza godzinami pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz w dni wolne od pracy przyjmowania osób na wniosek pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska,
 4. zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku, a w porze nocnej co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób,
 5. egzekwowania od osób korzystających ze schronienia zakazu spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
 6. współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających

ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,

7. współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, podmiotami leczniczymi,
 8. realizowania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 9. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Wykonawcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 10. prowadzenia ewidencji i dokumentacji obejmującej w szczególności opis okoliczności towarzyszących udzielaniu schronienia oraz istotnych zdarzeń dotyczących osoby objętej pomocą podczas pobytu u Wykonawcy, dbałości o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji.
- Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego informacji na temat aktualnej sytuacji osób objętych pomocą oraz podjętych przez Wykonawcę działań w ramach realizacji zadania.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, z którą Zamawiający będzie się mógł kontaktować całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. Ze strony Zamawiającego uprawnieni do kontaktu będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ruda Śląska. Droga telefoniczna będzie służyła przekazywaniu przede wszystkim informacji o potrzebie objęcia schronieniem nowych osób. Kontakt będzie się odbywał za pośrednictwem numeru telefonu wskazanego przez Wykonawcę w oświadczeniu załączonym do oferty.
 - Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia: 1 miejsce. Szacunkowa liczba osobodni 334. Podana powyżej liczba osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego zwiększenia ilości osób, które skieruje do schroniska, w zależności od potrzeb - maksymalnie do 3 miejsc - o ile Wykonawca będzie miał taką możliwość i wyrazi zgodę na przyjęcie dodatkowych osób.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona również w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji.
 - Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W szczególnych przypadkach, zgodnie z przepisem art. 7 ustawy, o której mowa powyżej Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia dostępu alternatywnego. W przypadku wniesienia do Zamawiającego uzasadnionego wniosku o zapewnienie dostępności, Wykonawca będzie współdziałał ze Zamawiającym w celu usunięcia barier, których wniosek dotyczy.

6. Miejsce realizacji zadania:

Miasto Ruda Śląska lub inna miejscowość w odległości do 100 km.

7. Termin realizacji:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) Dysponują schroniskiem spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, a także w innych aktach prawnych, w szczególności dotyczących osób bezdomnych, niepełnosprawnych w tym w zakresie zapewnienia im bezpieczeństwa. Osoba kierująca jednostką, musi spełnić wymogi zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

b) Dysponują osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, w ilości zapewniającej profesjonalne i terminowe świadczenie usług (co najmniej 1 osoba), których kwalifikacje odpowiadają wymogom, zgodnie z art. 48a ust. 2h ustawy o pomocy społecznej.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia,

b) oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

3.1. Treść wyjaśnień, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenie.

3.2. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.

3.3. Pytania należy kierować:

- w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mops.rsl.pl

3.4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Anna Szymańska, Beata Dańko.

4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze zaproszenie.

4.1. W związku ze zmianą treści zaproszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

4.2. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, są wiążące dla Wykonawców.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym załącznik nr 1, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu);

2) dokumenty Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale;

- 3) inne dokumenty niż te o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 5) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim;
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim;
 - 7) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem;
 - 8) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 9) wszystkie załączniki do oferty zawierające oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 10) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy; Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 11) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 12) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, paraafa na tej stronie nie jest już wymagana;
 - 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert; Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej; Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
 - 14) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”;
 - 16) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
10. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
- 1) Podane ceny ofertowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stałe i nie mogą ulec zmianie.
 - 2) Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
11. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
- 1) **Cena - 70 pkt:**
 - a) **cena/koszt** dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej z jednym posiłkiem - **60 pkt**
 - b) **cena/koszt** dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej z całodziennym wyżywieniem - **10 pkt**

Na

Nb

$$1) IP = \dots\dots\dots \times A(60) + 2) IP = \dots\dots\dots \times A(10)$$

Ba

Bb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - liczba punktów,

Na - cena ofertowa dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej z jednym posiłkiem najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Nb - cena ofertowa dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej z całodziennym wyżywieniem najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Ba - cena ofertowa dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej z jednym posiłkiem oferty badanej (przeliczonej),

Bb - cena ofertowa dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej z całodziennym wyżywieniem oferty badanej (przeliczonej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach

2) Odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego - waga max. 30 pkt.

- do 15 km (włącznie) - **30 pkt.**

- od 16 do 30 km (włącznie) - **20 pkt.**

- od 31 do 60 km (włącznie) - **10 pkt**

- od 61 do 100 km (włącznie) - **5 pkt.**

Uwaga przy obliczaniu odległości należy uwzględnić najkrótszą trasę dojazdu z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym będą świadczone usługi, poprowadzoną drogami publicznymi.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = C + O$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów;

C - cena

O - odległość drogowa od miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

12. Sposób i termin składania ofert

Ofertę sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 2 należy złożyć w zaklejonej kopercie:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 3,
- za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska nie później niż do dnia **26.01.2023 r. do godz. 15.30**,
- wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom,
- zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **27.01.2023 r. o godzinie 8.00** w pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego,

- koperta z ofertą powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób: Oferta na: „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**”.

13. Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) okresowego zwiększenia liczby osób, którym Wykonawca udzieli schronienia do nie więcej niż 3, o ile Wykonawca będzie miał możliwość umieszczenia większej ilości osób w schronisku i wyrazi na to zgodę,
 - 2) proporcjonalnego zwiększenia wysokości wynagrodzenia w przypadku, zmiany liczby osób z zastrzeżeniem, iż stawka za dobę pobytu jednej osoby, określona w formularzu ofertowym, nie ulegnie zmianie.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy).
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Beata Dańko, tel. 32 2442 940.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

14. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia na: „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Ruda Śląska w formie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo :
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.


8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej

mgr. Krystian Morys
(13)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 : Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie
- Załącznik nr 3: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 4 wzór umowy
- Załącznik nr 5 : umowa o przetwarzanie danych osobowych


Damy