

ZARZĄDZENIE SP. 0050.2.6.2020

PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 10. STY. 2020

w sprawie ustalenia procedury i zasad stosowanych przy zlecaniu zadań publicznych w trybie
art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie ustala procedury i określa zasady zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie art. 19a ww. ustawy.
2. W imieniu Prezydenta Miasta Ruda Śląska oferty przyjmują, dokonują oceny formalnej oraz oceniają ich celowość właściwe merytorycznie komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 2.1. Oferta winna zostać złożona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).

2. Pracownik merytoryczny dokonuje sprawdzenia oferty pod względem formalnym, nanosząc stosowną adnotację w ofercie.

3. W przypadku stwierdzenia braków, niejasności i innych nieprawidłowości komórka organizacyjna (lub miejska jednostka organizacyjna) ma prawo zwrócić się o niezwłoczne wyjaśnienie i uzupełnienie oferty. Brak złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnień stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodów formalnych.

4. Celowość realizacji proponowanego działania zostanie uznana w szczególności z uwzględnieniem:

- a) stwierdzenia możliwości wykonania danego zadania przez oferenta, biorąc pod uwagę m.in. kwalifikacje kadry, dysponowanie odpowiednią bazą, zakładane rezultaty zadania,
- b) możliwości sfinansowania proponowanego działania z budżetu Miasta Ruda Śląska.

5. W przypadku nieuznania celowości proponowanego działania sporządza się stosowną adnotację w ofercie, potwierdzoną podpisem Prezydenta Miasta.
6. Uznanie celowości realizacji zadania potwierdzone jest w ofercie pisemną akceptacją Prezydenta Miasta.
7. W przypadku uznania celowości zadania w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
8. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób o którym mowa w ust. 7, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
9. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 oraz po rozpatrzeniu nadesłanych uwag zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do umowy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta Ruda Śląska ds. spraw społecznych.

§ 5. Traci moc zarządzenie SP.0050.2.250.2016 z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie: ustalenia procedury i zasad stosowanych przy zlecaniu zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic


RADCA PRAWNY
Wojciech Gawron
(KT 2335)