

Ruda Śląska, dnia 21 czerwiec 2023 r.

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
41-709 Ruda Śląska
ul. Markowej 20
NIP 641-14-70-472

2. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych.

3. Przedmiot zamówienia

Zlecenie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej ok. 8 ton dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

4. Termin realizacji

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 10 dni**.

5. Kryteria wyboru oferty

- a) najniższa cena - 60pkt

- b) czas realizacji- 40pkt:
 - do 3 dni -40 pkt
 - od 4 dni do 6 - 30 pkt
 - powyżej 6 dni do 10 dni - 20 pkt

6. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
2. Oferty należy złożyć - pocztą tradycyjną na adres Ośrodka (ul. Markowej 20) lub mailem na adres: sekretariat@mops.rsl.pl nie później niż do dnia 23.06.2023r.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Osoba do kontaktu: Anna Witek tel. 032 244-29-40

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej

mgr Krystian Morys

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz oferty
3. Informacja dotycząca danych osobowych



Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej ok. 8 ton dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
2. Miejsce przechowywania dokumentów:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Markowej 20 - piwnica, 41-709 Ruda Śląska, ok 3 tony,
 - Przychodnia Specjalistyczna ul. Niedurnego 50 d - piwnica, 41-709 Ruda Śląska ok 5 ton.
3. Cena musi zawierać : transport, wyniesienie dokumentów z archiwów i załadowanie do samochodu oraz niszczenie wraz z wydaniem certyfikatu zniszczenia dokumentów.
4. Dokumenty znajdują się w kartonach archiwalnych.
5. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, przy czym zakłada się rozłożenie prac na 2 dni, od pon. -pt .w godzinach od 8:00- 14:00.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon, telefon, fax, mail:

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa (podana cyfrowo i słownie):

Brutto : zł brutto

Słownie.....

(w tym..... % podatku VAT)

4. Kryterium pozacenowe: termin realizacji(proszę zaznaczyć X):

- do 3 dni.....(40pkt)
- od 4 do 6 dni.....(30pkt)
- powyżej 6 dni do 10 dni(20pkt)

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = C+T

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów;

C- cena

T- termin realizacji zamówienia

5. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przestanków określonych w tym przepisie.
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., Dnia.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia na: "Zlecenie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej ok. 8 ton dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej", zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od udzielenia zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo :
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.