

Ruda Śląska, dnia 5 stycznia 2024 roku

DOSP.111.1.2024.SS

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Nr 1/2024

### I. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*

*41-709 Ruda Śląska, ul. J. Markowej 20*

*tel. (032) 34-40-300*

poszukuje kandydatów na stanowisko: REFERENTA w Dziale Pomocy Środowiskowej

### II. Liczba wolnych stanowisk: 1

#### II. Wymiar etatu: 1

### III. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 6) co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- 7) biegła obsługa komputera w zakresie programów Word, Excel, Legislador,
- 8) znajomość:
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
- 9) znajomość wewnętrznych aktów prawnych dotyczących działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej (Statut, Regulamin Organizacyjny dostępne na stronie [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)).

### IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) sumienność,
- 3) rzetelność,
- 4) zaangażowanie,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

#### **V. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rejestru poczty Działu Pomocy Środowiskowej,
- 2) wydawanie i przyjmowanie dokumentów wytwarzanych przez Lokalne Punkty Pracowników Socjalnych, Zespół Pracowników Socjalnych ds. Realizacji Projektów, Punkt Usług Opiekuńczych,
- 3) udzielanie informacji w zakresie zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i kierowanie klientów do odpowiedniego działu lub Lokalnego Punktu Pracowników Socjalnych,
- 4) prowadzenie rejestru osób ubiegających się o ustalenie prawa do świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 54 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) przygotowywanie pism urzędowych,
- 6) obsługa administracyjna praktyk realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przez uczniów i studentów,
- 7) obsługa sekretariatu Dyrektora i Zastępcy Dyrektora w razie nieobecności odpowiedzialnego pracownika.

#### **VI. Warunki pracy:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy, praca w godzinach urzędowania Ośrodka,
- 2) miejsce pracy-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej-Nowy Bytom ul. Markowej 20,
- 3) praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym.

#### **VII. Dokumenty jakie musi złożyć kandydat:**

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia w pracy,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)),
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)),  
Osoba, która przejdzie pozytywnie nabór, przed zatrudnieniem będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)),
- 9) opinie od dotychczasowych pracodawców mile widziane.

#### **VIII. Wskaźnik zatrudnienia:**

*W miesiącu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*

#### **IX. Termin i miejsce składania podań:**

*Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór 1/2024 - REFERENT-DPŚ” bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20 (Dział Organizacji i Spraw Pracowniczych, III piętro, pokój 312) lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie do dnia 16 stycznia 2024 roku.*

#### **X. Inne informacje:**

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego) i zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,*
- osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,*
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.*

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rudzie Śląskiej**

**mgr Krystian Morys**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [abi@mops.rsl.pl](mailto:abi@mops.rsl.pl) oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy ( o pracę, zlecenia, o dzieło) oraz wykonywania przez Pracodawcę obowiązków określonych dla Pracodawcy przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także na podstawie obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
  - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
  - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO.
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji zawarcia umowy.