

ZARZĄDZENIE Nr D.0100.60.2023

DYREKTORA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

w RUDZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 listopada 2023r.

**zmieniające Zarządzenie Nr D.0100.20.2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej w sprawie zapewnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie
Śląskiej ochrony przetwarzanych danych osobowych**

Na podstawie § 19 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej (tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr PR.0007.64.2021 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 maja 2021r. z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr D.0100.20.2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z dnia 17 maja 2023r. w sprawie zapewnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ochrony przetwarzanych danych osobowych, dokonać zmian w Załączniku nr 1 pod nazwą „Polityka Ochrony Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej” w następujący sposób:

1) w części I Załącznika nr 3 do Polityki pod nazwą „WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PROGRAMY ZASTOSOWANE DO PRZETWARZANIA” :

a) pkt 44 otrzymuje brzmienie:

„44. **Czyste powietrze** - zbiór danych osób starających się o wsparcie z programu priorytetowego „Czyste powietrze” poprzez złożenie wniosku o :

- dofinansowanie w formie dotacji ,
- wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.

Dane osobowe w zakresie - dane identyfikacyjne, numer PESEL, dane adresowe, numery kont bankowych, dochody wnioskodawców i członków rodziny, numery telefonu oraz adresy mailowe, dane dotyczące przeprowadzonych inwestycji oraz ich adresu, dane dotyczące członków rodziny - przetwarzane będą w celu udzielenia wsparcia przy składaniu wniosku w Ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze. Dane przetwarzane są w formie elektronicznej [przekazanie wniosku za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD) do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach] oraz tradycyjnej (przekazanie wniosku w wersji papierowej na adres Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Katowicach). Programy zastosowane do przetwarzania tego zbioru danych: Świadczenia Rodzinne, ePUAP, Empatia, PUE, GWD, skrzynka pocztowa e-mail: gmina.rudaslaska.pki@mops.rsl.pl oraz czystepowietrze@mops.rsl.pl - osoba odpowiedzialna za zbiór **Agnieszka Budzioch.**”;

b) po pkt. 57 dodać pkt 58 o następującej treści:

„**58. FEPŻ**- zbiór danych osób z terenu Miasta Ruda Śląska, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, którym wydano skierowanie do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Dane przetwarzane są w celu realizacji ww. Programu, poprzez edycję tekstu oraz udostępniania go na piśmie w formie wydruku oraz dalszego przetwarzania w formie elektronicznej. Programy zastosowane do przetwarzania tego zbioru danych: pakiet aplikacji biurowych za pomocą edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych etc. - **osoba odpowiedzialna za zbiór Izabela STAROWICZ.**”

2) w części II Załącznika nr 3 do Polityki pod nazwą „PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KTÓRYCH ADMINISTRATOREM NIE JEST OŚRODEK.

a) po pkt. 8 dodać pkt 9 o następującym brzmieniu:

„ **9. Konkursy ofert** - dane osobowe zawarte w ofertach (w tym dane osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) składanych w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska. Dane edytowane za pomocą aplikacji biurowych i generatora wniosków Witkac, przechowywane w formie papierowej i elektronicznej. Programy zastosowane do przetwarzania zbioru: Witkac. **Osoba odpowiedzialna za zbiór - Izabela STAROWICZ.**”;

b) dotychczasowym pkt. 9-27 nadać odpowiednio numerację 10-28;

c) po pkt. 28 dodać pkt 29 i pkt 30 w brzmieniu odpowiednio:

„**29. WITKAC** - generator służy do obsługi otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, usprawnia m.in. ogłaszanie otwartych konkursów ofert, nabór i ocenę wniosków dotacyjnych, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, który nadaje uprawnienia do korzystania z generatora.”

„**30.GWD** - Generator Wniosków o Dofinansowanie - internetowa aplikacja umożliwiająca przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie projektów ze środków krajowych, wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz wniosków o dofinansowanie w ramach innych programów wsparcia. Jest to jedyne narzędzie udostępnione dla wnioskodawców, za pomocą którego można wypełnić i złożyć w odpowiedniej instytucji wnioski o dofinansowanie. Generator wspiera kompletny proces obsługi wniosku dla wybranych naborów, w tym Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

Korzystanie z Generatora polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW a proces składania wniosków dokonywany jest poprzez indywidualne lub grupowe konto zarejestrowane w tej aplikacji. W przypadku instytucji jest to konto grupowe utworzone dla Gminy zawierające podkonta należące do członków tej Grupy, czyli poszczególnych pracowników obsługujących Punkt Konsultacyjno-Informacyjny. Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia. Wypełnione formularze mogą zostać przesłane do Funduszu w formie elektronicznej lub - po wydrukowaniu - przesłane pocztą tradycyjną. Aplikacja obsługiwana jest przez pracowników Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego w Dziale Świadczeń Wychowawczych.

Administratorem danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie.”;

- 3) w Załączniku nr 4 do Polityki pod nazwą: „ Rozmieszczenie pomieszczeń oraz określenie poszczególnych zbiorów i systemów tworzących obszar przetwarzania w budynkach będących siedzibą ADO”:

a) pkt 8 tabeli otrzymuje następujące brzmienie:

8.	DŚW / Punkt konsultacyjno-informacyjny	ul. Markowej 20	Parter Pokój nr 4	1. Czyste powietrze	Papierowo i elektronicznie - TT- Świadczenia Rodzinne, - Empatia - poczta elektroniczna - pakiet Aplikacji biurowych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne ect.) - GWD
----	--	-----------------	----------------------	---------------------	--

b) pkt 25-27 tabeli otrzymują następujące brzmienie:

25.	DŚW	ul. Markowej 20	II piętro Pokoje nr 214,215	1.Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej 2.Świadczenia rodzinne oraz zasiłki dla opiekunów 3. Fundusz alimentacyjny, 4. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne. 5. Stypendia i zasiłki szkolne. 6. Świadczenia alimentacyjne 7.Piecza zastępcza 8. Asystent Rodziny 9.Świadczenie wychowawcze „Rodzina 500+” 10. Dobry start 11.Zaświadczenia 12. Dodatek ostonowy 13. Dodatek węglowy 14. Dodatek dla gospodarstw domowych, 15. Dodatek elektryczny, 16. Refundacja podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe	Papierowo i elektronicznie TTPomoc, Świadczenia Rodzinne, TTFundusz Alimentacyjny, TTStypendia, TTMieszkanie, Empatia, poczta elektroniczna przekaz pocztowy pakiet Aplikacji biurowych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne ect.) GWD
26.	DŚW	ul. Markowej 20	II piętro Pokój nr 213	1.Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej	Papierowo i elektronicznie TTPomoc,

				<p>2. Świadczenia rodzinne oraz zasiłki dla opiekunów</p> <p>3. Fundusz alimentacyjny,</p> <p>4. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne.</p> <p>5. Stypendia i zasiłki szkolne.</p> <p>6. Świadczenia alimentacyjne</p> <p>7. Piecza zastępcza</p> <p>8. Asystent Rodziny</p> <p>9. Świadczenie wychowawcze „Rodzina 500+”</p> <p>10. Dobry start</p> <p>11. Zaświadczenia</p> <p>12. Dodatek ostonowy</p> <p>13. Dodatek węglowy</p> <p>14. Dodatek dla gospodarstw domowych,</p> <p>15. Dodatek elektryczny,</p> <p>16. Refundacja podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe</p>	<p>Świadczenia Rodzinne, TTFundusz Alimentacyjny, TTStypendia, TTMieszkanie, Empatia, ePUAP, PUE ZUS, poczta elektroniczna przekaz pocztowy pakiet Aplikacji biurowych (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne ect.) GWD</p>
27.	DŚW	ul. Markowej 20	II piętro Pokój nr 212	<p>1. Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej</p> <p>2. Świadczenia rodzinne oraz zasiłki dla opiekunów</p> <p>3. Fundusz alimentacyjny,</p> <p>4. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne.</p> <p>5. Stypendia i zasiłki szkolne</p> <p>6. Świadczenia alimentacyjne</p> <p>7. Prace społecznie - użyteczne</p> <p>8. Piecza zastępcza</p> <p>9. Asystent Rodziny</p> <p>10. Świadczenie wychowawcze „Rodzina 500+”</p> <p>11. Dobry start</p> <p>12. Zbiór danych pracowników MOPS oraz osób, które podpisały z MOPS umowy cywilnoprawne</p> <p>13. Praktykanci,</p> <p>14. Staże</p> <p>15. Skargi i wnioski</p> <p>16. Zaświadczenia</p> <p>17. Dodatek ostonowy</p> <p>18. Dodatek węglowy</p> <p>19. Dodatek dla gospodarstw domowych,</p> <p>20. Dodatek elektryczny,</p> <p>21. Refundacja podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe</p> <p>22. Czyste powietrze</p>	<p>Papierowo i elektronicznie</p> <p>TTpomoc, Świadczenia Rodzinne, TTFundusz Alimentacyjny, TTStypendia, TTMieszkanie, SEPI, Empatia, ePuap, PUE ZUS, CAS, poczta elektroniczna, przekaz pocztowy, pakiet Office</p>

c) pkt 29 tabeli otrzymuje następujące brzmienie:

29.	ZOP	ul. Markowej 20	III piętro pok. 315	<p>1. Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej</p> <p>2. Wolontariat</p> <p>3. FEAD,</p> <p>4. Program ostonowy „Poprawa bezpieczeństwa Seniora”</p> <p>5. Centrum monitoringu</p> <p>6. FEPŻ</p> <p>7. Konkursy ofert</p>	<p>papierowo/elektronicznie (pakiet Office, poczta elektroniczna), WITKAC.</p> <p>Wydzielony folder online znajdujący się w środowisku Microsoft Office365, na które Wykonawca posiada licencje i pełne prawa do korzystania i administracji.</p>
-----	-----	-----------------	------------------------	--	--

52. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Inspektorowi Ochrony Danych oraz Administratorowi Systemów Informatycznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

53. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

54. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie Śląskiej
mgr Krystian Morys
(1)

Wore
RADCA PRAWNY

Jakub Szklarczyk