

Ruda Śląska, dnia 24 maja 2024r.

### Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wskazana w przepisie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. pn: „Świadczenie usług teleopieki dla mieszkańców miasta Ruda Śląska - Seniorów objętych Programem Korpus Wsparcia Seniorów wraz z usługą serwisu użytkowanych opasek”.

#### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej  
41-709 Ruda Śląska  
ul. Markowej 20  
NIP 641-14-70-472

#### II. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych. Zważywszy, iż szacunkowa wartość niniejszego zamówienia jest niższa od wskazanej wyżej kwoty, postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest na podstawie postanowień Regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

#### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług teleopieki, obejmujących prowadzenie i obsługę systemu, polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad stu Seniorami w wieku 60 lat i więcej przez centrum monitoringu, zgodnie z warunkami i celami określonymi w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 Moduł II, przy użyciu nie więcej niż 100 sztuk opasek nabytych przez Miasto Ruda Śląska w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” oraz świadczenie usługi serwisu użytkowanych opasek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

#### IV. Termin realizacji:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

V.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji usług obsługi (abonamentu teleopieki) opasek bezpieczeństwa lub innych urządzeń służących do zdalnej całodobowej teleopieki, tj. zrealizował bądź realizuje min. 3 usługi całodobowego monitoringu (teleopieki) dla grupy co najmniej 60 osób, nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składnia ofert. Wykonawca na potwierdzenie posiadania wymaganego doświadczenia przedłoży wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należytą realizację.

*Handwritten signature*

2. Wymagane jest potwierdzenie zatrudnienia odpowiedniej liczby osób posiadających adekwatne kwalifikacje, sprawujących całodobowy monitoring (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek) w prowadzonym centrum, dających gwarancję sprawnej, profesjonalnej realizacji zadania. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie odnośnie odpowiedniej liczby i kwalifikacji tych osób.
3. Zamawiający wymaga, aby termin dostosowania opasek bezpieczeństwa do systemu informatycznego Wykonawcy był nie dłuższy niż czternaście dni od dnia zawarcia umowy.

V.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### VI. Kryteria wyboru oferty.

- 1) Cena abonamentu miesięcznego za 1 opaskę (uwzględniająca usługę teleopieki i serwisu w czasie obowiązywania umowy oraz wszelkie inne koszty związane z przystąpieniem i realizacją zadania) - max. 60 pkt;
- 2) Doświadczenie - max. 20 pkt;
- 3) Czas integracji posiadanych opasek z systemem Wykonawcy - max. 10 pkt;
- 4) Usługa czyszczenia, dezynfekcji opasek - 10 pkt.

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad 1) cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$1) LP = \frac{N}{B} \times A \quad (60)$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP - liczba punktów przyznana danej ofercie;

N - najniższa całkowita cena ofertowa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych (nieodrzuconych) ofert;

B - całkowita cena ofertowa brutto oferty badanej;

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach.

*Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stałe i nie mogą ulec zmianie.*



## **Ad 2) Doświadczenie**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 lat od daty składania ofert wykonał lub wykonuje usługi opisane w punkcie V.1.1 zaproszenia, w ilości większej niż stanowiąca warunek udziału w postępowaniu oraz potwierdzi ich należyte wykonanie referencjami wg poniższej zasady:

- za realizację 1-2 usług powyżej wymaganego minimum - 5 pkt,
- za realizację 3-4 usług powyżej wymaganego minimum - 10 pkt,
- za realizację 5-6 usług powyżej wymaganego minimum - 15 pkt,
- za realizację więcej niż 6 usług powyżej wymaganego minimum - 20 pkt.

## **Ad 3) Termin dostosowania opasek bezpieczeństwa do systemu informatycznego Wykonawcy:**

- do 7 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt,
- do 14 dni od dnia podpisania umowy - 5 pkt.

## **Ad 4) Usługa czyszczenia i dezynfekcji opasek:**

- ☐ TAK - 10 pkt,
- ☐ NIE - 0 pkt.

## **VII. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w „Zaproszeniu do składania ofert” oraz przygotować ofertę zgodnie z określonymi w nim wymaganiami.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
5. Formularz ofertowy, wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli formularz ofertowy i/lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
9. Do oferty zaleca się dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo informację o prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Do oferty należy dołączyć projekt stosowanego przez Wykonawcę wzoru karty informacyjnej użytkownika opaski oraz innych dokumentów (np. klauzul informacyjnych) - niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych projektów.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,



- 5) środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

#### **VIII. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym w wezwaniu terminie. Wszelkie wyjaśnienia będą składane w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
3. W wyniku badania i oceny ofert, dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty przy uwzględnieniu kryteriów wskazanych w zaproszeniu.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na ich porównywalność, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **IX. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska w pokoju nr 112,
- b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska,
- c) elektronicznie na adres mailowy: sekretariat@mops.rsl.pl w formie podpisanych skanów dokumentów lub dokumentów podpisanych elektronicznie

nie później niż do dnia **31. maja.....2024 roku do godziny 10.00**

2. Osoba do kontaktu: Izabela Starowicz tel. 32 244 29 40 wew. 333
3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z przepisem art. 4 ust. 3 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

#### **X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora.
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia na: „Świadczenie usług teleopieki dla mieszkańców miasta Ruda Śląska - Seniorów objętych Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” wraz z usługą serwisu użytkowanych opasek”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych

osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od udzielenia zamówienia.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadzie określonej w art. 21 RODO.

7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rudzie Śląskiej

*mgr Krystian Morys*  
(2)

#### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 : Przedmiot zamówienia
- Załącznik nr 2 : Formularz oferty
- Załącznik nr 2.1 : Wykaz usług
- Załącznik nr 3 : Projekt umowy



### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług teleopieki, obejmujących prowadzenie i obsługę systemu, polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad stu Seniorami w wieku 60 lat i więcej przez centrum monitoringu, zgodnie z warunkami i celami określonymi w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 Moduł II, przy użyciu nie więcej niż 100 sztuk opasek nabytych przez Miasto Ruda Śląska w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu stu opasek bezpieczeństwa, w tym: 95 sztuk opasek SOS LOCON Life Plus, Model BS.04S, 4 sztuk teleopasek Model H66 oraz 1 opaski Sidly Care Pro.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni obsługę opasek przez centrum monitoringu to jest reagowanie na zdarzenia SOS przez dyspozytora centrum (ratownika medycznego, opiekuna medycznego, pielęgniarkę).
3. Usługi będą realizowane zgodnie z i na podstawie założeń Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 Moduł II.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni również serwis i obsługę techniczną użytkowanych urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić opaski rezerwowe na zasadach przedstawionych poniżej.
5. Opaski muszą być połączone z usługą operatora pomocy (centrum monitoringu) przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, przez cały okres realizacji umowy. Centrum ma obowiązek automatycznie zidentyfikować urządzenie, a za jego pośrednictwem osobę, która dzwoni.
6. Wykonawca zagwarantuje zatrudnienie odpowiedniej ilości osób odpowiedzialnych za odbiór zgłoszeń (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek). Ilość osób zatrudnionych ma dawać gwarancję wykonywania usług w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu oraz świadczenia ich sprawnie. Kwalifikacje tych osób muszą odpowiadać i być zgodne z przepisami prawa oraz gwarantować profesjonalną obsługę zgłoszeń.
7. Przez cały okres trwania umowy Seniorzy mają mieć zapewniony dostęp do co najmniej następujących funkcji opaski:
  - przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
  - detektor upadku,
  - lokalizator GPS,
  - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi,
  - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe.
8. Wykonawca zapewni kompatybilność oprogramowania/systemu obsługującego opaski bezpieczeństwa.

9. Koszty ewentualnej wymiany kart SIM, instalacji własnego oprogramowania Wykonawcy, integracji opasek z systemem teleinformatycznym Wykonawcy, koszty odbioru opasek od Zamawiającego oraz ich zwrotu Zamawiającemu po wymianie kart SIM i dostosowaniu do systemu teleinformatycznego Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania opasek i wykonywania innych obowiązków przewidzianych umową ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji usług, zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowego działania opasek w powiązaniu z systemem teleinformatycznym Wykonawcy i sprawdzenia poprawności działania każdego urządzenia a także przeprowadzenia zdalnej kontroli działania opaski w miejscu zamieszkania Użytkownika opaski.
11. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia Seniorów z obsługi opasek, z uwzględnieniem oprogramowania/systemu informatycznego obsługującego te urządzenia (w tym próbnej wysyłki alarmu SOS w trakcie szkolenia) oraz kalibracji przyrządów pomiarowych w opasce, w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego.
12. W okresie realizacji usług Wykonawca zapewni zasięg umożliwiający użytkowanie opasek przez każdego Uczestnika Programu, w szczególności w miejscu jego zamieszkania. W przypadku braku zasięgu sieci, umożliwiającego utrzymywanie łączności opasek z centrum monitoringu w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt rozwiązania alternatywnego (karty SIM innej sieci), zapewniającego możliwość sprawnego komunikowania się.
13. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu co miesiąc raporty z wykonywania umowy, obejmujące w szczególności wskazanie poziomu korzystania z opasek (mierzonego liczbą zgłoszeń Seniorów do centrum monitoringu) rodzaj zgłoszenia i podjętych interwencji oraz ich wynik. Zamawiający wymaga również przekazywania na bieżąco, w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia, informacji o Seniorach, którzy nie korzystają z opaski przez okres co najmniej 5 dni (brak aktywności opaski). Po zakończeniu umowy Wykonawca złoży raport końcowy, obejmujący sumarycznie dane, o których mowa powyżej.
14. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne dotyczące sposobu korzystania z opasek (rozumiane m.in. jako bieżące konsultacje telefoniczne, związane z obsługą opasek, odpowiedzi na pytania i problemy w szczególności przesłane przez Zamawiającego w korespondencji elektronicznej).
15. Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin dostosowania opasek do systemu teleinformatycznego Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby termin ten był nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy, przy czym odbiór przez Wykonawcę opasek od Zamawiającego w celu wykonania tej czynności powinien nastąpić nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
16. Wykonawca ma obowiązek doręczyć Zamawiającemu podpisaną przez siebie umowę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania jej egzemplarzy od Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje złożenia wadium, ale, w interesie Użytkowników opasek wymaga od Wykonawcy działania bez zbędnej zwłoki, skutecznego i rzetelnego.



17. Projekt umowy będzie przewidywał zastrzeżenie kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku:
  - 1) odebrania opasek od Zamawiającego - 300 zł,
  - 2) dostosowania opasek do systemu teleinformatycznego Wykonawcy - 300 zł,
  - 3) naprawy opaski - 40 zł- za każdy dzień zwłoki,  
oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca a także z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przy świadczeniu usług przepisów prawa lub postanowień umowy.
18. Wykonawca odpowiada za zapewnienie poprawnego, niezakłóconego funkcjonowania opasek przez cały okres, którego umowa dotyczy.
19. Zamawiający informuje, że opaski znajdują się w różnym stanie technicznym. Należy wziąć pod uwagę fakt, iż baterie są częściami eksploatacyjnymi, ich pojemność i wydajność jest obniżona, co wpływa na czas pracy opaski.
20. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, przed przystąpieniem do właściwej realizacji zadania dokonał szczegółowego przeglądu stanu opasek i zapewnił stan techniczny urządzeń pozwalający na ich sprawne, bezpieczne, zgodne z celem zadania użytkowanie. Wymagany czas działania urządzenia w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika - minimum 36 godzin w trakcie całego trwania zadania. Czas jednego pełnego ładowania urządzenia - nie dłużej niż 4 godziny. W sytuacjach uzasadnionych, za pisemnym protokołem, dopuszcza się możliwość wymiany urządzenia. Koszt wymiany urządzenia ponosi Wykonawca.
21. W celu szczegółowego zapoznania się ze stanem technicznym opasek - Zamawiający przewiduje możliwość przekazania opasek do oceny Wykonawcy zainteresowanemu realizacją zadania, przed złożeniem oferty. Zamawiający rekomenduje dokonanie takiej oceny. Wykonawca może dokonać oceny opasek wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
22. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy gotowości do wykonywania usługi czyszczenia i dezynfekcji opasek - przed wydaniem opasek ich Użytkownikom i każdorazowo po wykonaniu naprawy w ramach reklamacji. Za zadeklarowanie w ofercie takiej usługi Zamawiający przyzna dodatkowe punkty.

#### **Serwis techniczny i reklamacje**

Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie awarii opasek powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną, zaś naprawa w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu, we wskazanym powyżej terminie - 3 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii - urządzenie zastępcze do czasu zakończenia naprawy lub dostarczenia nowej opaski. Z uwagi na cel, jakiemu służy opaska, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy 5 sztuk opasek rezerwowych, o funkcjonalności co najmniej takiej, jaką posiadają opaski dotychczas użytkowane przez Seniorów - do wykorzystania w sytuacji reklamacji, o której mowa powyżej. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres trwania umowy liczba opasek rezerwowych, pozostających w posiadaniu Zamawiającego, wynosiła co najmniej 3. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy opaski rezerwowe zostaną zwrócone Wykonawcy w stanie uwzględniającym normalne używanie. Zapewnienie Zamawiającemu w wyniku rozpatrzenia reklamacji nowej opaski możliwe jest wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych stanem technicznym opaski, wskazującym na konieczność wymiany urządzenia, co powinno znaleźć



potwierdzenie w pisemnym protokole. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej opaski, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na nową. Koszty odbioru opasek, ich opakowania i ewentualnego ubezpieczenia a także dostarczania opasek Zamawiającemu, obciążają Wykonawcę. Wszystkie czynności serwisowe i naprawcze będą wykonywane w ramach opłacanego abonamentu, bez naliczania Zamawiającemu jakichkolwiek dodatkowych opłat. Postanowienie to dotyczy również wszelkich kosztów zapewnienia opasek zastępczych.



**FORMULARZ OFERTY**

**1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

.....  
.....

**2. Nazwa Wykonawcy:.....**

**Adres Wykonawcy:.....**

**Telefon:.....**

**Fax:.....**

**adres e-mail:.....**

**3. Kryteria oceny ofert:**

**3.1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):**

Miesięczna cena brutto usługi teleopieki(abonament) za 1 opaskę bezpieczeństwa:

..... (w tym ....% podatku VAT)

**Słownie :** .....

**3.2.Doświadczenie**

Zgodnie z załącznikiem nr 2.1. do formularza oferty, który stanowi integralną jego część.

**3.3.Termin dostosowania opasek bezpieczeństwa do systemu informatycznego Wykonawcy:**

- ☐ do 7 dni od dnia podpisania umowy,
- ☐ do 14 dni od dnia podpisania umowy.

**3.4.Usługa czyszczenia i dezynfekcji opasek:**

- ☐ TAK
- ☐ NIE

**4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024r.**

**5. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.**

**6. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zatrudniam odpowiednią liczbę osób odpowiedzialnych za odbiór zgłoszeń (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek). Ilość osób zatrudnionych daje gwarancję wykonywania usług w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu oraz świadczenia ich sprawnie. Kwalifikacje tych osób odpowiadają i są zgodne z przepisami prawa oraz gwarantują profesjonalną obsługę zgłoszeń;



- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert;
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*;
- nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

(\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\*\*) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2.1.

Wykaz usług  
Dla weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu  
w zakresie doświadczenia oraz kryteriów oceny ofert

Na potrzeby zamówienia: „Świadczenie usług teleopieki dla mieszkańców miasta Ruda Śląska - Seniorów objętych Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” wraz z usługą serwisu użytkowanych opasek.

oświadczam, iż wykonałem/wykonuję następujące usługi:

L.p.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były świadczone	Przedmiot (zakres w jakim usługa była świadczona, w szczególności: 1. zakres usług, 1. liczba osób objętych usługami, 2. termin świadczenia usług, - zgodnie z zawartą umową.	Termin wykonania obejmujący <u>WYŁĄCZNIE okres ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty</u> (data rozpoczęcia i zakończenia, od ... do ...)	Czy dołączone referencje obejmują pełny okres realizacji zadania wskazany w kolumnie nr 4? (TAK/NIE)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	SUMA		..... miesięcy i ..... dni	

Do wykazu dołączam ..... szt. referencji/inne.



Umowa nr ..... projekt

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Miastem Ruda Śląska** z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, bowiem szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

**§1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług teleopieki, obejmujących prowadzenie i obsługę systemu, polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad stu Seniorami w wieku 60 lat i więcej przez centrum monitoringu, zgodnie z warunkami i celami określonymi w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, przy użyciu nie więcej niż 100 sztuk opasek, w tym 95 sztuk opasek SOS Locon Life Plus, Model BS.04S, 4 sztuk teleopasek Model H66 oraz opaski Sidly Care Pro.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni również serwis i obsługę techniczną użytkowanych urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić opaski zastępcze i rezerwowe na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Usługa realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią Zaprośzenia do składania ofert wraz z załącznikami i Ofertą Wykonawcy - stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Usługa świadczona będzie dla stu Seniorów w wieku 60 lat i więcej, mieszkańców Miasta Ruda Śląska, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.
5. Program dofinansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu Państwa, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, Moduł II.



## WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Przedmiot umowy ma być realizowany zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, Moduł II oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Ruda Śląska Nr PR.0007.58.2024 z dnia 21 marca 2024r. w sprawie przyjęcia programu ośłonowego pod nazwą „Poprawa bezpieczeństwa Seniora w 2024r.”.
2. W ramach usługi teleopieki Wykonawca zapewni obsługę opasek przez centrum monitoringu, to jest reagowanie na zdarzenia SOS przez dyspozytora centrum (ratownika medycznego, opiekuna medycznego, pielęgniarkę).
3. Opaski bezpieczeństwa muszą być połączone z usługą operatora pomocy (centrum monitoringu) przez 7 dni w tygodniu, całodobowo, przez cały okres realizacji umowy. Centrum ma obowiązek automatycznie zidentyfikować urządzenie, a za jego pośrednictwem osobę, która dzwoni.
4. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia odpowiednią liczbę osób odpowiedzialnych za odbiór zgłoszeń (ratowników medycznych i/lub opiekunów medycznych i/lub pielęgniarek), dających gwarancję świadczenia usługi w trybie 24 godziny/7 dni w tygodniu oraz świadczenia ich sprawnie. Kwalifikacje personelu odpowiadają i są zgodne z przepisami prawa, gwarantują profesjonalną obsługę zgłoszeń.
5. Wykonawca zapewni kompatybilność oprogramowania/systemu obsługującego opaski bezpieczeństwa.
6. Koszty ewentualnej wymiany kart SIM, instalacji własnego oprogramowania Wykonawcy, integracji opasek z systemem teleinformatycznym Wykonawcy, koszt odbioru opasek od Zamawiającego oraz ich zwrotu Zamawiającemu po wymianie kart SIM i dostosowaniu do systemu teleinformatycznego Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania opasek i wykonywania innych obowiązków przewidzianych umową ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do właściwej realizacji zadania do dokonania szczegółowego przeglądu stanu opasek i zapewnienia stanu technicznego urządzeń pozwalającego na ich sprawne, bezpieczne, zgodne z celem zadania użytkowanie. Wymagany czas działania urządzenia w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika - minimum 36 godzin w całym okresie obowiązywania umowy. Czas jednego pełnego ładowania urządzenia - nie dłużej niż 4 godziny. W sytuacjach uzasadnionych, za pisemnym protokołem dopuszcza się możliwość wymiany urządzenia. Koszt wymiany urządzenia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do weryfikacji prawidłowego działania opasek w powiązaniu z systemem teleinformatycznym Wykonawcy w celu sprawdzenia poprawności działania każdego urządzenia Zamawiającego oraz przeprowadzenia zdalnej kontroli działania opaski w miejscu zamieszkania Użytkownika opaski.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim Użytkownikom opasek, przez cały okres trwania umowy:
  - 1) dostępu do co najmniej następujących funkcji opaski:
    - przycisku bezpieczeństwa - sygnał SOS,
    - detektora upadku,
    - lokalizatora GPS,
    - funkcji umożliwiającej komunikowanie się z centrum obsługi,
    - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe.
  - 2) zasięgu umożliwiającego użytkowanie opasek, w szczególności w miejscu zamieszkania. W przypadku braku zasięgu sieci umożliwiającego utrzymywanie łączności urządzeń bezpieczeństwa z centrum monitoringu w miejscu zamieszkania



- uczestnika Programu - do zapewnienia na swój koszt rozwiązania alternatywnego (karty SIM innej sieci), zapewniającego możliwość sprawnego komunikowania się.
10. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia Seniorów z obsługi opasek bezpieczeństwa, z uwzględnieniem oprogramowania/systemu informatycznego obsługującego te urządzenia (w tym próbnej wysyłki alarmu SOS w trakcie szkolenia) oraz kalibracji przyrządów pomiarowych w opasce, w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego.
  11. W okresie realizacji usługi Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (rozumiane m.in. jako bieżące konsultacje telefoniczne związane z obsługą opasek, odpowiedzi na pytania i problemy, w szczególności przesłane przez Zamawiającego w korespondencji elektronicznej).
  12. Wykonawca odpowiada za zapewnienie poprawnego, niezakłóconego funkcjonowania opasek w okresie, którego umowa dotyczy.
  13. W przypadku zgonu Seniora lub jego rezygnacji z udziału w Programie następuje zamknięcie świadczonej usługi teleopieki bez dodatkowych opłat. Jednocześnie zostanie aktywowana usługa dla innego uczestnika programu z listy rezerwowej.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) składania Zamawiającemu, w terminie do 8 dnia miesiąca następnego raportu z wykonywania umowy, obejmującego w szczególności wskazanie poziomu korzystania z opasek (mierzonego liczbą zgłoszeń Seniorów do centrum monitoringu), rodzaj zgłoszenia i podjętych interwencji oraz ich wynik;
    - 2) przekazywania na bieżąco, w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia, informacji o Seniorach, którzy nie korzystają z opaski przez okres co najmniej 5 dni (brak aktywności opaski);
    - 3) złożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 stycznia 2025r. raportu końcowego, obejmującego sumarycznie dane, o których mowa powyżej.
  15. Zamawiający ma prawo żądać aby Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, w tym wyjaśnienia do raportów, o których mowa powyżej.
  16. Odpowiedzialność Wykonawcy:
    - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia osób trzecich spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy realizacji umowy;
    - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu;
    - 3) Wykonawca jako administrator danych osobowych przetwarzanych w ramach centrum monitoringu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dotyczących przetwarzania danych, o których mowa w art. 5 RODO, w tym za skutki ewentualnego naruszenia RODO.
  17. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi wykonywanie niniejszej umowy lub umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz tej osoby i jest odpowiedzialny za wszelką szkodę, którą Zamawiający poniesie na skutek niewykonania tego obowiązku. Zobowiązanie to jest zobowiązaniem rezultatu.



**§3**  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 31 grudnia 2024r.
2. Odbiór przez Wykonawcę opasek od Zamawiającego w celu dostosowania urządzeń do systemu teleinformatycznego Wykonawcy nastąpi w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Dostosowanie opasek bezpieczeństwa do systemu teleinformatycznego Wykonawcy i dostarczenie ich Zamawiającemu nastąpi w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy (zgodnie z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy).

**§4**  
**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Miesięczny abonament brutto za świadczenie kompleksowej usługi teleopieki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, za jedną opaskę bezpieczeństwa wynosi, zgodnie z ofertą: ..... zł (w tym ...% podatku VAT).
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej ma charakter ryczałtowy i jest liczone za wszystkie uruchomione i gotowe do świadczenia usługi opaski bezpieczeństwa jako iloczyn ich liczby i stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 powyżej. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy będzie wypłacone proporcjonalnie za okres od dnia przekazania Zamawiającemu wszystkich, skonfigurowanych i gotowych do świadczenia usługi opasek do ostatniego dnia miesiąca.
4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Wykonawca wystawi i złoży Zamawiającemu fakturę do 8 dnia każdego miesiąca, obejmującą wynagrodzenie za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
6. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przekazywane na adres Zamawiającego wskazany w części wstępnej umowy: Miasto Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP: 6411005769 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska.
7. Środki finansowe za wykonanie umowy zabezpieczone są w budżecie Zamawiającego w dziale 852 rozdział 85295 paragrafie 4300 klasyfikacji budżetowej.
8. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie akceptacja przez Zamawiającego miesięcznego raportu, o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 1 umowy. Weryfikacji raportu Zamawiający dokonuje w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
9. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za usługi wykonane w miesiącu grudniu Wykonawca złoży fakturę do dnia 20.12.2024r. z terminem płatności do 30.12.2024r.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia spowodowanej zwłoką



z przekazaniem Zamawiającemu środków na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

## **§ 5**

### **ZGŁASZANIE AWARII I REKLAMACJI, SERWIS TECHNICZNY**

1. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania opasek, Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o zaistniałej sytuacji.
2. Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie awarii opasek powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną, zaś naprawa w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu, we wskazanym powyżej terminie (3 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii) urządzenie zastępcze do czasu zakończenia naprawy lub dostarczenia nowej opaski.
4. Z uwagi na cel, jakiemu służy opaska Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy 5 sztuk opasek rezerwowych, o funkcjonalności co najmniej takiej, jaką posiadają opaski dotychczas użytkowane przez Seniorów - do wykorzystania w sytuacji reklamacji, o której mowa w punkcie 3 powyżej.
5. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres trwania umowy liczba opasek rezerwowych, pozostających w posiadaniu Zamawiającego wynosiła co najmniej 3.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy opaski rezerwowe zostaną zwrócone Wykonawcy w stanie uwzględniającym normalne używanie.
7. Zapewnienie Zamawiającemu w wyniku rozpatrzenia reklamacji nowej opaski możliwe jest wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych stanem technicznym opaski, wskazującym na konieczność wymiany urządzenia, co powinno znaleźć potwierdzenie w pisemnym protokole. Nowa opaska powinna wykazywać funkcjonalność nie gorszą niż wymagana umową.
8. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej opaski, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznej wymiany na nową.
9. Koszty odbioru opasek, ich opakowania i ewentualnego ubezpieczenia a także dostarczania opasek Zamawiającemu, obciążają Wykonawcę.
10. Wszystkie czynności serwisowe i naprawcze będą wykonywane w ramach opłacanego abonamentu, bez naliczania Zamawiającemu jakichkolwiek dodatkowych opłat. Postanowienie to dotyczy również wszelkich kosztów zapewnienia opasek zastępczych. Strony postanawiają, że w przypadku utraty opaski zastępczej odpowiedzialność Zamawiającego wobec Wykonawcy jest ograniczona do kwoty maksymalnej stanowiącej iloczyn ilości opasek utraconych i kwoty 344,40 zł.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w kwocie 6000 zł w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 2) gdy Wykonawca przy świadczeniu usług naruszył przepisy prawa lub postanowienia umowy, w kwocie 300 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 3) na okoliczność zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku:
  - a) odebrania opasek od Zamawiającego - 300 zł,
  - b) dostosowania opasek do systemu teleinformatycznego Wykonawcy - 300 zł,
  - c) naprawy opaski - 40 zł,- za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości szkody oraz gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa bądź bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie świadczy usług będących przedmiotem umowy przez okres dłuższy niż 3 dni lub wykonuje je w sposób nienależyty, przez co należy rozumieć sytuację, w której co najmniej trzykrotnie naruszył postanowienia niniejszej umowy. Uprawnienie do odstąpienia powstanie, gdy Wykonawca pomimo otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego, w dalszym ciągu nie świadczy usług lub świadczy je z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.
5. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu podstawy odstąpienia.

## **§7**

### **KONTROLA**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontroli realizacji zadania w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 Moduł II.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego oraz innym jednostkom uprawnionym do kontroli w zakresie realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 Moduł II, w szczególności Wojewodzie Śląskiemu.
3. Kontrola może być przeprowadzona na zasadach przepisanych prawem lub Programem, o którym mowa powyżej, w tym w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania publicznego, bądź w formie badania dokumentacji dotyczącej wykonywanego zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania oraz udzielenia wyjaśnień.

## **§8**

### **ZMIANA UMOWY**



1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Wykonawcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobą / koordynatorem wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem zamówienia jest:  
..... nr tel: .....  
e-mail:.....
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem zamówienia jest .....  
nr tel.: ..... e-mail: :.....
3. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
5. W związku z niniejszą umową zawarta zostanie odrębna umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

2.