

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	Numer telefonu ¹
Adres poczty elektronicznej - e mail (czytelnie) ²	
Adres zamieszkania:	
ul. ....nr/, miasto, kod.....	

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne:

	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	Numer PESEL	Nazwa, rodzaj oraz dane adresowe szkoły
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć):

RODZINA JEST PEŁNA: ☐ TAK ☐ NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE ³	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ⁴	<input type="checkbox"/>
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA ⁵	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIE LOSOWE ⁶	<input type="checkbox"/>

¹ numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

² podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

³ należy udokumentować poprzez dostarczenie aktualnego zaświadczenia bądź oświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy .

⁴ należy udokumentować poprzez dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności.

⁵ należy udokumentować poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.

⁶ należy udokumentować okoliczność zaistnienia zdarzenia losowego

4. Oświadczam, że moja rodzina⁷ składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczenie o sytuacji zawodowej i rodzinnej:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

⁷ rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

5. Deklaracja o wysokości dochodu tj. suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został wniosek złożony, pomniejszona o : składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i podatek dochodowy od osób fizycznych, koszty uzyskania przychodu od dochodu wykazanego w punkcie 5a. Organ odejmuje także alimenty świadczone na rzecz innych osób , które należy wykazać w punkcie 5b.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę wypełnić punkt 5c i 5d.

Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego (800+)

a) oświadczam, że dochody moje i członków mojego gospodarstwa domowego za miesiąc :

..... wynosiły:

	RODZAJ DOCHODU Z TYTUŁU: JEST- wpisać kwotę/BRAK	WYSOKOŚĆ (ZŁ)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	.....
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	.....
	-świadczenia z ZUS	.....
	-dodatek mieszkaniowy	.....
	-zasiłek okresowy	.....
	-zasiłek stały	.....
	-świadczenia rodzinne	.....
	-fundusz alimentacyjny	.....
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	.....
	-alimenty otrzymywane przez komornika	.....
	-prace dorywcze	.....
	-pomoc finansowa rodziny	.....
	-inne dochody (jakie?)	.....

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	.....
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	.....
	-świadczenia z ZUS	.....
	-dodatek mieszkaniowy	.....
	-zasiłek okresowy	.....
	-zasiłek stały	.....
	-świadczenia rodzinne	.....
	-fundusz alimentacyjny	.....
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	.....
	-alimenty otrzymywane przez komornika	.....
	-prace dorywcze	.....
	-pomoc finansowa rodziny	.....
	-inne dochody (jakie?)	.....

	RODZAJ DOCHODU Z TYTUŁU: JEST- wpisać kwotę/BRAK	WYSOKOŚĆ (ZŁ)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	

	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	

	-świadczenia z ZUS	

	-dodatek mieszkaniowy	

	-zasilek okresowy	

	-zasilek stały	

	-świadczenia rodzinne	

	-fundusz alimentacyjny	

	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	
.....	
-alimenty otrzymywane przez komornika		
.....	
-prace dorywcze		
.....	
-pomoc finansowa rodziny		
.....	
-inne dochody (jakie?)		
.....	
.....	
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	

	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	

	-świadczenia z ZUS	

	-dodatek mieszkaniowy	

	-zasilek okresowy	

	-zasilek stały	

	-świadczenia rodzinne	

	-fundusz alimentacyjny	

	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	
.....	
-alimenty otrzymywane przez komornika		
.....	
-prace dorywcze		
.....	
-pomoc finansowa rodziny		
.....	
-inne dochody (jakie?)		
.....	
.....	

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku otrzymałam/em dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie (600 zł), bądź dla osoby samotnie gospodarującej (776 zł)

☐ TAK

☐ NIE ⁸

b) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB ⁹			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

c) Prowadzę działalność gospodarczą lub członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą działalność gospodarczą:

☐ TAK

☐ NIE

d) Działalność gospodarczą na zasadach: ogólnych/ określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym¹⁰

(niepotrzebne skreślić) prowadzi: data rozp. działalności
imię i nazwisko

e) Prowadzę gospodarstwo rolne lub członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą gospodarstwo rolne:

☐ TAK

☐ NIE

Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych wynosi:

Oświadczam, że dochód¹¹ z gospodarstwa rolnego za wyniósł:

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić):

A.	<p>POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM:</p> <p>a. ZAKUP PODRĘCZNIKÓW</p> <p>b. ZAKUP ARTYKUŁÓW SZKOLNYCH</p> <p>c. ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH</p> <p>d. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO</p> <p>e. ZAKUP OBUWIA SPORTOWEGO I STROJU GIMNASTYCZNEGO NA WF</p> <p>f. INNE (wymienić jakie).....</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/>
B.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	<input type="checkbox"/>

⁸ wybierz właściwe

⁹ należy dołączyć dokument o wysokości opłaconych alimentów.

¹⁰ W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku dochodowego, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Należy dołączyć zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w ZUS.

¹¹ Dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego wyniku z przepisu art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej

C.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA ¹² <i>(adres internatu, bursy, kwota odpłatności za internat, bursę i koszty dojazdu w skali miesiąca)</i>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

7. Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym 2024/2025 o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć):

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) ☐ NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

POUCZENIA I OŚWIADCZENIA:

Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ulicy Markowej 20 do dnia 16 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 14 lutego danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów. W takim przypadku do wniosku należy załączyć podanie wyjaśniające przyczynę zwłoki.

Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia; wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, a ponadto uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, rentę, emeryturę, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz kosztów uzyskania przychodu;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się np. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie-użytecznych i innych jednorazowych świadczeń w tym świadczenia wychowawcze.

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

¹² dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Wyrażam zgodę na informowanie dyrekcji szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/dzieci o przyznaniu stypendium szkolnego.

☐ TAK

☐ NIE

Informacja

- Dowody potwierdzające poniesione wydatki winny być dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20, pokój nr 5 (parter).
 - a) do 06.12.2024r. - I semestr
 - b) do 04.07.2025 r. - II semestr
- Dowody dostarczone do 06.12.2024 r. rozliczone zostaną do 31.12.2024 r. Natomiast nowe dowody dostarczone do 04.07.2025 r. rozliczone zostaną do 31.08.2025 r.
- W roku szkolnym 2024/2025 obowiązywać będą dowody potwierdzające poniesione wydatki wystawione nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.
- Dowody potwierdzające poniesione koszty powinny zawierać: nazwę wystawcy/oznaczenie stron, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, pełną nazwę zakupionego artykułu podlegającego refundacji.
- Dowody powinny być opisane przez Wnioskodawcę, ze wskazaniem dziecka, dla którego dokonano zakupu - w przypadku uczniów niepełnoletnich.
- Dowody powinny być wystawione imiennie na Wnioskodawcę. Przy wystawianiu dowodu poniesienia zakupu należy zwrócić uwagę na prawidłowe, szczegółowe wypisanie dowodu oraz nazewnictwo zakupionych artykułów, gdyż nieczytelne dowody nie będą uwzględniane.
- Istotne jest aby elementy stroju gimnastycznego np. obuwie, odzież itp. oraz torby miały adnotacje „sportowe”
- Faktury „PROFORMY” nie będą rozpatrywane, decyzje przyznające stypendia szkolne będą realizowane na podstawie imiennych dowodów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym.
W wyjątkowych sytuacjach na wniosek pracownika socjalnego bądź asystenta rodziny, możliwa będzie realizacja faktur „PROFORMA”, ale tylko z zachowaniem kontroli realizowanych zakupów przez pracownika socjalnego albo asystenta rodziny.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt.1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie art. 13b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Administrator nie udostępnia Pani/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu prawomocnego zakończenia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.
6. W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o stypendium/ zasiłek szkolny lub w sytuacji wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń możliwością wystąpienia ujemnych skutków przewidzianych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU DORĘCZANIA PISM URZĘDOWYCH

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego:

- 1) Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 kpa).
- 2) Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 kpa).
- 3) Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 kpa).
- 4) W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 3 kpa).
- 5) Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba, że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 40 § 4 kpa).
- 6) W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem art. 40§ 5kpa
- 7) W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu w tym adresu elektronicznego (art. 41 § 1 kpa).
- 8) W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 kpa).
- 9) Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy (art. 42 § 1 kpa).
- 10) Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej (art. 42 § 2 kpa).
- 11) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. (art. 42 § 3 kpa).
- 12) W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania (art. 43 kpa).

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ

W związku z art. 75 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego, świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej, za podanie w niniejszym postępowaniu nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych.

Oświadczam jednocześnie, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

Art. 233 § 1: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 1a: Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 233 § 2: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Art. 233 § 3: Nie podlega karze, za czyn określony w § 1a kto, składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

Art. 233 § 6: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe,
zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
z treścią wniosku o stypendium szkolne
i wszystkimi dodatkowymi informacjami, oświadczeniami od strony 1 do 8 oraz
z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Ruda Śląska” .**

**Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować organ, który prowadzi postępowanie w
sprawie i wydaje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego o ustaniu przyczyn, które
stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)