

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536)

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA  
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

**PN.: „PROWADZENIE GRUP PROFILAKTYCZNO – ROZWOJOWYCH DLA DZIECI  
W WIEKU OD 3 DO 5 LAT, WYCHOWUJĄCYCH SIĘ W RODZINACH  
DYSFUNKCYJNYCH”**

Projekt współfinansowany jest przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Finansowe wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w budowaniu lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w 2011 roku”.

**I. Termin realizacji zadania:** od 01.09.2011 do 31.12.2011r.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji zadania: 87 040 zł w tym:**

- 60 000 zł ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
- 27 040 zł ze środków Budżetu Miasta

**III. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)*. **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane, zaparafowane oraz połączone w sposób trwały.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu

składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, oraz dołączenie następujących załączników (odpowiadających złożonej ofercie):
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dot. statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - 2) statut lub inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych na prowadzenie zadania określonego w niniejszym konkursie,
  - 5) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych (w tym sanitarnych) gwarantujących bezpieczeństwo uczestnikom,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu przez placówkę bezpośrednio realizującą zadanie wpisu do rejestru placówek opiekuńczo- wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego,
  - 7) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 8) wstępny harmonogram realizacji zajęć (tygodniowy).

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę uprawnioną (wskazaną w ofercie) zgodności załączników z oryginałem.

5. Umowa z wybranym oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu o którym mowa w ust. 2.
6. Wybrany oferent/oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.
7. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (organizacji zajęć dla mniej niż 40 osób). W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert ogłaszający konkurs, kierując się zasadą efektywności, może zlecić zadanie więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty określonej w punkcie II. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości i zakresu merytorycznego wybranych do realizacji ofert.
8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) i [www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl).

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

Głównym celem zadania jest wspieranie rozwoju środowiskowych form pomocy dziecku i rodzinie, poprzez uruchomienie w czterech dzielnicach Miasta grup profilaktyczno – rozwojowych dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Cele szczegółowe:

- 1) wsparcie funkcji opiekuńczych rodzin z dziećmi w wieku od 3 do 5 lat, w szczególności ze stwierdzoną bezradnością w sprawach opiekuńczo - wychowawczych,
- 2) wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 3 do 5 lat,
- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych, edukacyjnych i społecznych dzieci przez stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Zapewnienie dzieciom (w wieku od 3 do 5 lat), wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju, opieki i możliwości konstruktywnego spędzania czasu wolnego we właściwych warunkach lokalowych (określonych w odpowiednich przepisach). Łączna liczba dzieci objętych projektem: 40.

Zakres usług obejmuje:

- 1) organizowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań (np. poprzez zajęcia plastyczne, kulinarne, muzyczne), organizację zabaw i zajęć sportowo-ruchowych, organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
- 2) organizowanie zajęć edukacyjno - wychowawczych, których celem będzie min. rozwijanie umiejętności współżycia w grupie oraz współdziałania z innymi bez zachowań agresywnych, podnoszenie poczucia własnej wartości, rozwijanie samoświadomości.
- 3) prowadzenie oddziaływań terapeutycznych (np. logopedycznych, psychologicznych) – w zależności od zdiagnozowanych potrzeb, co najmniej 4 godziny miesięcznie.
- 4) organizowanie dożywiania w formie śniadania i obiadu,
- 5) stałą pracę z rodziną dziecka, min. poprzez prowadzenie zajęć dla opiekunów dzieci zwiększających ich kompetencje rodzicielskie,
- 6) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci, udział w zespołach interdyscyplinarnych.

Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Miejsce realizacji zadania: Ruda Śląska dzielnice: Ruda, Godula, Wirek, Halemba. Dla poszczególnych dzielnic ustala się następującą liczbę dzieci wymagających zabezpieczenia: Ruda – 10 dzieci, Godula – 10 dzieci, Halemba – 10 dzieci, Wirek – 10 dzieci. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dzieci wymagających zabezpieczenia w poszczególnych dzielnicach.
2. Udział dzieci w zajęciach nie wymaga skierowania. Pierwszeństwo w uczestnictwie w zajęciach mają dzieci z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, wytypowani przez pracownika socjalnego.

3. Zajęcia powinny być realizowane we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach przedpołudniowych, w formie indywidualnej i grupowej. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie będzie opracowanie dla każdego dziecka indywidualnej diagnozy uwzględniającej jego zasoby oraz deficyty poznawcze, emocjonalne i społeczne.
4. Podczas zajęć, należy zwracać uwagę na: kształtowanie nawyku dbania o czystość osobistą, umiejętność i kulturalne zachowanie się w czasie posiłku i kształtowanie nawyku odpowiedniego posługiwania się sztucami, podkreślenie roli ruchu i zdrowego stylu życia.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania.

Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie warunki lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności), gwarantującym bezpieczeństwo uczestnikom zajęć. Sale, w których będą odbywać się zajęcia mają być wyposażone w sprzęty pozwalające na prowadzenie zajęć z dziećmi (stoliki, krzesła i inne w zależności od programu zajęć).
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający – zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą – osiągnięcie właściwych celów. Wymagane kwalifikacje na stanowisku wychowawcy: zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455). Praca wychowawców może być wspomagana przez pomoc wychowawcy. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne świadczenie usług. W trakcie zajęć pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 10 dzieci.
3. Wpis do rejestru placówek opiekuńczo - wychowawczych, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2011 – *nazwa konkursu* w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.08.2011 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, do dnia **26.08.2011 roku**.
2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Podmiot;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez Podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotu, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr 1199/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 oraz Zarządzeniem Nr SP.PM.01541-2118/10 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej stanowiącymi załączniki nr 2 i 2a do ogłoszenia.
4. Jeśli, po dokonaniu oceny merytorycznej ofert zachodzi taka potrzeba, Komisja w formie pisemnej informuje oferentów, których oferty wymagają aktualizacji o proponowanych zmianach. Oferenci wyrażający zgodę na proponowane zmiany zobowiązani są w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni złożyć zaktualizowaną ofertę. Niezłożenie w terminie skorygowanej oferty, która odpowiada przedstawionym przez Komisję proponowanym zmianom oznacza wycofanie oferty.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą dotyczyć wysokości wnioskowanych dotacji, poszczególnych pozycji kosztorysu (w tym kalkulacji kosztów) oraz zakresu realizacji zadania – zmiana wysokości dotacji wymaga proporcjonalnej korekty zakresu realizacji zadania.
6. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności przebieg dokonywania zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej.
7. Podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, zobowiązane będą do złożenia aktualizacji kosztorysu, z uwzględnieniem źródeł finansowania, o których mowa w pkt II ogłoszenia, według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**VII.** Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją niniejszego zadania. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty):

- merytoryczne w tym: koszty zatrudnienia pracowników merytorycznych (wychowawca, pomoc wychowawcy, specjaliści np. psycholog, logopeda); koszty wyżywienia (4 zł dziennie na jedno dziecko); koszty badań okresowych pracowników; koszty materiałów do prowadzenia zajęć takich jak: artykuły plastyczne, papiernicze, zabawki, gry, sprzęt sportowy itp.
- Obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w tym: koszty zatrudnienia pracowników obsługi zadania (kucharka, sprzątaczką, księgową itp.); koszty opłat medialnych; koszty środków czystości; koszty materiałów biurowych; koszty usług (telekomunikacyjne, pocztowe, księgowe itp.).
- Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji (koszty doposażenia i drobnych remontów).

**VIII.** Uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

**IX.** Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.

**X. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji: 2011 -** Brak zadań tego samego rodzaju; 2010 (II-VI i IX-XII) - 158 600 zł (w tym: środki MPiPS 54 000 zł; środki z budżetu Miasta 104 600 zł).

**XI.** Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

**XII. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:**

1. Przesunięcia terminu realizacji zadania.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Data ogłoszenia konkursu: 22.07.2011 roku.**